Утверждена
Приказом №180/26 от «30» 09 2026 года
Директора Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений»

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС», расположенном по адресу: 660077, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 74.

г. Красноярск « » 202 г.

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (в дальнейшем именуемого «ИСПОЛНИТЕЛЬ») и содержит все существенные условия предоставления спортивно-оздоровительных услуг (физкультурно-оздоровительных) в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС».

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным **внимательно прочитайте текст данной публичной оферты и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от использования услуг**.

Краевое государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Кузубова Павла Андреевича, действующего на основании Устава, заключит Договор на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС», расположенном по адресу: 660077, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 74, на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом или действующим юридическим лицом (если иной договор не будет заключен с последним), именуемым для целей Договора на оказание услуг «ЗАКАЗЧИК», и принявшим условия настоящей оферты путем совершения действий, указанных в п. 5.

1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

1.1. Предметом настоящей оферты является предоставление ЗАКАЗЧИКУ услуг по спортивно-оздоровительному обслуживанию (а равно спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг), (далее – Услуг) в соответствии с условиями настоящей публичной оферты, дополнениями к публичной оферте и действующим ПРЕЙСКУРАНТОМ ИСПОЛНИТЕЛЯ (в дальнейшем ПРЕЙСКУРАНТ).

1.2. Публичная оферта, дополнения к публичной оферте и ПРЕЙСКУРАНТ являются официальными документами и размещаются в общедоступном для ознакомления месте на территории спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС» (далее по тексту Спорткомплекс), а также на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ www.rcsskrsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять ПРЕЙСКУРАНТ, условия данной публичной оферты и дополнения к публичной оферте без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также в общедоступном для ознакомления с этими документами месте, не менее чем за один день до их ввода в действие.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. «Заказчик» - любое дееспособное физическое лицо, действующее юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заключить либо заказывающие Услуги Спортивного сооружения посредством оплаты стоимости посещения (посещений) в кассе, стойках ресепшн Спортивного сооружения, либо на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ (по настоящему договору - ЗАКАЗЧИКИ) либо перечислением денежных средств на счет Исполнителя.

2.2. «Посетитель» – физическое лицо мужского или женского пола, имеющее медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом, выданное уполномоченной медицинской организацией, в интересах (в пользу) которого заключен соответствующий Договор на оказание услуг в Спортивном сооружении (требование предусмотрено Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н) (далее – посетитель);

2.3. «**Режим работы Спортивного сооружения**» - дни и часы, в которые Спортивное сооружение открыто для посещения Заказчиками. Для работы Спортивного сооружения в целом установлен ежедневный режим работы с 08:00 до 23:00 с учетом технических перерывов.
2.4. «**Режим работы кассы**» - с 11:00 до 23:00
2.5. «**Массовые катания**» - организованные занятия ЗАКАЗЧИКОВ на ледовой арене, проводимые Исполнителем.
2.6. «**Расписание массовых катаний**» - определяет часы и дни, в которые проводятся массовые катания.
2.7. «**Технические перерывы**» - перерывы в работе Спортивного сооружения в целом, туалетных комнат, душевых или отдельных его залов и помещений для проведения уборки и санитарной обработки. Количество технических перерывов в работе Спортивного сооружения и/или отдельных его залов и помещений и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации.
2.8. **Профессиональная видео- и фотосъемка** в спорткомплексе без специальной договоренности с администрацией запрещена.
2.9. «**Дистанционный способ**» - способ заключения договора посредством использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании ознакомления потребителя с предложенным исполнителем описанием услуги.
2.10. **www.rcsskrsk.ru** – официальный сайт ИСПОЛНИТЕЛЯ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена вся информация о предоставляемых в спортивном сооружении услугах и правилах их получения.
2.11. Понятие «**потребитель**» используется в настоящей публичной оферте в значениях, установленных Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:
3.1.1. ИСПОЛИТЕЛЬ обязуется в течение срока действия настоящего договора оказывать ЗАКАЗЧИКАМ услуги в соответствии с действующим законодательством и условиям их предоставления, акцептованным Заказчиком путем совершения действий, указанных в п. 5 настоящей оферты.
3.1.1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан до оказания физкультурно-оздоровительных услуг провести инструктаж о технике безопасности потребителя, о чем потребитель в журнале проведения инструктажей ставит соответствующую подпись.
3.1.2. Предоставлять качественные Услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых Услуг. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об изменениях в структуре Услуг, оказываемых по настоящему договору и условиях их оказания.
3.1.3. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.
3.1.4. Обеспечить рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования, которое подвергается ежедневной дезинфекционной обработке в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
3.1.5. Для переодевания предоставлять ЗАКАЗЧИКАМ оборудованные в раздевалке шкафы для хранения личных вещей в количестве не более одного на каждое посещение. При посещении спорткомплекса группой ЗАКАЗЧИКА раздевалка предоставляется группе, а не каждому члену группы отдельно. При массовых катаниях услуги раздевалок не предоставляются.
3.1.6. Предоставить специально оборудованные сейфы для хранения ценных вещей.
3.1.7. Бесплатно предоставить ЗАКАЗЧИКАМ услуги гардероба ежедневно в период с 1 октября по 1 июня включительно.
3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:
3.2.1. При проведении спортивно-массовых мероприятий, профилактических и ремонтных работ ограничить зону, предназначенную для тренировок, о чем ЗАКАЗЧИК извещается не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем размещения информации в помещении спорткомплекса.
3.2.2. Изменять режим работы спорткомплекса в целом или отдельных его залов и помещений в связи с проведением в спорткомплексе спортивных мероприятий при условии размещения информации в помещении спорткомплекса не менее чем за 24 часа до даты начала мероприятия.
3.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязанностей, предусмотренных пунктом 5.2.
3.2.4. Утверждать и изменять расписания начала и/или окончания массовых катаний в спорткомплексе.
3.2.5. Оказывать Услуги с привлечением сторонних специалистов.
3.2.6. В целях обеспечения безопасности и охраны правопорядка в здании спорткомплекса и на прилегающей территории вести видеонаблюдение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

4.1.1. Перед Приобретением Услуг ознакомиться с условиями настоящей публичной оферты, Правилами посещения Спортивного сооружения (Приложение №2), Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах в Спортивном сооружении (Приложение№14).
4.1.1.1. ЗАКАЗЧИК обязан до оказания физкультурно-оздоровительных услуг пройти инструктаж о технике безопасности потребителя, о чем потребитель в журнале проведения инструктажей поставить соответствующую подпись.
4.1.2. ЗАКАЗЧИКИ обязаны при посещении Спортивного сооружения предъявлять администратору кассовый чек на оплаченные ими Услуги.
4.1.3. Посещать спорткомплекс на условиях, определенных видом приобретения Услуг (посещение ледовой арены, хореографического зала, батутного зала, универсального спортивного зала, скалодрома, пресс-центра).
4.1.4. Каждый ЗАКАЗЧИК обязан соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. ЗАКАЗЧИКАМ запрещено беспокоить других посетителей спорткомплекса, нарушать чистоту и порядок.
4.1.5. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе спорткомплекса (с учетом режима его работы). В помещениях спорткомплекса использовать сменную обувь, для прохода до раздевалки в уличной обуви использовать бахилы.
4.1.6. Переодеться в спортивную одежду и обувь, необходимые для посещения занятий в соответствующем зале Спортивного сооружения.
4.1.7. При заключении настоящего договора ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для занятий спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих Спортивное сооружение вместе с ним.
4.1.8. ЗАКАЗЧИК обязан самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения Спортивного сооружения) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.
4.1.9. При наличии признаков у ЗАКАЗЧИКА острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания посещение Спортивного сооружения не разрешается. При несоблюдении данного правила Спортивное сооружение вправе временно отстранить от посещения Спортивного сооружения до полного выздоровления или после проведения консультации специалиста (дерматолог, инфекционист), которые будут определены Спортивным сооружением.
4.1.10. Посещать массовые катания согласно расписанию.
4.1.11. Самостоятельно не проводить инструктаж на предмет ведения тренировочного процесса в форме устных рекомендаций и наглядных примеров другим ЗАКАЗЧИКАМ .
4.1.12. Осуществлять прием пищи в специально отведенных для этого местах.
4.1.13. Не употреблять на территории и в помещениях Спортивного сооружения алкогольные напитки, наркотические вещества, не курить; употребление алкогольных напитков, наркотических средств, курение табака в Спортивном сооружении СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО. В случае установления лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, сотрудники отдел безопасности Спортивного сооружения вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от тренировок и вывода за пределы Спортивного сооружения. Запрещено посещение Спортивного сооружения с наличием остаточного состояния алкогольного опьянения.
4.1.14. Распространение и продажа алкогольных напитков, наркотических средств в Спортивном сооружении СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО.
4.1.15. При посещении Спортивного сооружения ЗАКАЗЧИКИ обязаны внимательно относится к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. За оставленные без присмотра личные вещи ЗАКАЗЧИКОВ ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.
4.1.16. Не использовать самостоятельно, без согласования с администрацией Спортивного сооружения музыкальную и иную аппаратуру, принесенную с собой, а также расположенную в помещениях Спортивного сооружения; ЗАКАЗЧИКАМ запрещено самостоятельно включать и выключать звуковую, компьютерную технику Спортивного сооружения.
4.1.17. ЗАКАЗЧИКАМ запрещено входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование без согласования с администрацией Спортивного сооружения.
4.1.18. Запрещается одновременное совместное нахождение детей противоположного пола старше 4 лет в раздевалках.
4.1.19. ЗАКАЗЧИК обязан сопровождать на всей территории Спортивного сооружения детей в возрасте до 14 лет.
4.1.20. Уходя из Спортивного сооружения, сдать ключ от раздевалки, ключ от шкафа в раздевалке, а так же любые другие предметы, арендованные им на время данного посещения Спортивного сооружения.

4.1.21. В случае нанесения ущерба имуществу Спорткомплексу (утраты ключа от шкафа, номерка от гардероба, арендованного имущества и иной ущерб) ЗАКАЗЧИКУ предлагается подписать акт о причинении ущерба/порчи имущества и Соглашение о возмещении причиненного ущерба соответствующей формы, являющихся приложением № 12, приложением № 13 к настоящей Публичной оферте, а также возместить ущерб, согласно условиям Соглашения о возмещении ущерба. В случае отказа последнего от подписания акта/соглашения, документы подписываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке, с отметкой об отказе от подписания ЗАКАЗЧИКОМ.
4.1.22. В случае приобретения Услуг в отношении лиц, не являющихся ЗАКАЗЧИКАМИ в соответствии с настоящей Публичной офертой, ЗАКАЗЧИК обязан ознакомить последних с настоящей Публичной офертой, приложениями к ней, а также иными правилами (в том числе пожарной, электрической безопасности, правилами безопасного пользования физкультурно-оздоровительными услугами, санитарными), действующими на территории и в помещениях Спортивного сооружения.
4.1.23. В случае приобретения Услуг Заказчика в отношении несовершеннолетних детей ЗАКАЗЧИК дополнительно обязан самостоятельно организовать и обеспечить их сопровождение на занятия и обратно, а также при их свободном перемещении по залам/помещениям, прилегающей территории Спортивного сооружения.
4.1.24. В случае использования залов/помещений Спортивного сооружения для оказания услуг иным лицам (потребителям) по организации и проведению физкультурных мероприятий ЗАКАЗЧИК обязан соблюдать все нормы действующего законодательства в области физической культуры и спорта, а также действовать в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.
4.1.25. ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить соблюдение лицами, в отношении которых приобретены Услуги (а равно самим ЗАКАЗЧИКОМ), норм техники безопасности при нахождении на территории Спортивного сооружения; пожарной безопасности, санитарии и гигиены, правилами безопасного пользования физкультурно-оздоровительными услугами, правил посещения Спортивного сооружения, а также обеспечить бережное отношение к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.2. ЗАКАЗЧИК вправе:

4.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления Услуг в соответствии с условиями настоящей оферты.
4.2.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе спорткомплекса и оказываемых им услугах.
4.2.3. Требовать оказания качественных услуг.
4.2.4. ЗАКАЗЧИК вправе направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по настоящему Договору в «Книге жалоб и предложений».

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Стоимость Услуг определяется действующим ПРЕЙСКУРАНТОМ, утвержденным ИСПОЛНИТЕЛЕМ в установленном порядке, размещенном в общедоступном для ознакомления месте на территории Спортивного сооружения и на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ www.rcsskrsk.ru не менее чем за один день до ввода его в действие.
5.2. Ознакомившись с ПРЕЙСКУРАНТОМ и выбрав вид Услуги, ЗАКАЗЧИК (физическое лицо) производит оплату стоимости выбранной им услуги. Оплата принимается наличными денежными средствами и (или) безналичным расчетом банковской картой через терминал оплаты. После списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА Договор по настоящей Публичной оферте считается заключенным.
5.3. Ознакомившись с ПРЕЙСКУРАНТОМ и выбрав вид Услуги, ЗАКАЗЧИК (юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель) направляет в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ письменную заявку (в свободной форме, указав вид, дату и время оказания Услуги) на оказание Услуг.
5.4. На основании полученной заявки (п.5.3. настоящей Публичной оферты) ИСПОЛНИТЕЛЬ выставляет ЗАКАЗЧИКУ стоимость выбранной ЗАКАЗЧИКОМ Услуги. После проведения ЗАКАЗЧИКОМ оплаты стоимости выбранной им Услуги и зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, а равно поступления денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ, либо Спортивного сооружения, Договор по настоящей Публичной оферте считается заключенным.
5.5. ЗАКАЗЧИК вправе проводить платежи самостоятельно, в инициативном порядке, в соответствии с выбранной Услугой и ПРЕЙСКУРАНТОМ. Заявка на оказание Услуг может быть направлена ИСПОЛНИТЕЛЮ до либо после проведения оплаты (п.5.3. настоящей Публичной оферты).
5.6. В случаях, предусмотренных пунктами 5.2., 5.3. настоящей Публичной оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ после получения от ЗАКАЗЧИКА заявки и (или) оплаты Услуг, действует в соответствии с пунктом 5.8. настоящей Публичной оферты.
5.7. В случае несоответствия вида услуги, указанной в заявке, суммы оплаты, ИСПОЛНИТЕЛЬ, если сумма недостаточна, выставляет ЗАКАЗЧИКУ сумму на доплату, либо, если уплаченная сумма превышает стоимость данной услуги (исходя из ПРЕЙСКУРАНТА), предлагает ЗАКАЗЧИКУ на его выбор а) дополнительную услугу; б) возврат денежной суммы, в размере, превышающем стоимость выбранной услуги. После получения доплаты, либо заявки на дополнительную услугу, ИСПОЛНИТЕЛЬ действует в

соответствии с п. 5.8. настоящей Публичной оферты. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от дополнительной услуги, последнему возвращается излишне уплаченная сумма, превышающая стоимость выбранной услуги.

5.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств в соответствии с расписанием занятий после поступления в его кассу, кассу Спортивного сооружения или на его расчетный счет оплаты за Услуги.
5.9. В случае, когда начало выполнения письменной заявки на оказание Услуг
в указанные в пункте
5.8. настоящей Публичной оферты сроки ИСПОЛНИТЕЛЮ не представляется возможным, он уведомляет об этом ЗАКАЗЧИКА в момент получения письменной заявки. В этой ситуации срок начала оказания Услуг согласуется дополнительно.
5.10. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение трех рабочих дней с момента окончания оказания Услуг ЗАКАЗЧИКОМ не выставлена претензия. В случае отсутствия претензии акт оказанных услуг считается подписанным, а Услуги оказанными надлежащим образом. По факту оказания Услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ в одностороннем порядке составляет акт оказанных услуг.
5.11. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. В этом случае ЗАКАЗЧИК обязан предупредить ИСПОЛНИТЕЛЯ за 10 дней до даты расторжения Договора согласно настоящей Публичной оферты. В случае досрочного прекращения предоставления Услуг производится возврат денежных средств ЗАКАЗЧИКУ за полные месяцы неиспользованного времени. Срок возврата денежных средств - до 15 (пятнадцати) дней с момента получения от ЗАКАЗЧИКА предупреждения, заявления на возврат и финансовых документов, подтверждающих оплату Услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью ЗАКАЗЧИКА, а также лицам, в отношении которых последним приобретаются Услуги, в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему Договору, нарушения Правил посещения Спортивного сооружения, иных правил (в том числе пожарной, электрической безопасности, санитарных), действующих на территории (в помещениях) данного Спортивного сооружения, требований персонала, администраторов Исполнителя.
6.2. ЗАКАЗЧИК полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья лиц, в интересах которых приобретены Услуги и состояние здоровья их несовершеннолетних детей, посещающих Спортивное сооружение вместе с ними. В случае причинения вреда жизни, здоровью последних в ходе оказания Услуг, ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за наступившие неблагоприятные последствия, в том числе за своевременность обращения за оказанием медицинской помощи. Ответственность за жизнь и здоровье занимающихся в составе лиц ЗАКАЗЧИКА несовершеннолетних детей в период оказания Услуг возлагается на лицо, их сопровождающее.
6.2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья ЗАКАЗЧИКА или лиц, в отношении которых ЗАКАЗЧИКОМ приобретаются услуги, вследствие оказания Услуг, указанных в п. 1.1. Публичной оферты, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно неправомерными действиями ИСПОЛНИТЕЛЯ.
6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за личные вещи ЗАКАЗЧИКА за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб или специально оборудованный сейф.
6.4. За утерянные или оставленные без присмотра вещи ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет. За оставленные ценные вещи вне индивидуального сейфа ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет. Все найденные на территории Спортивного сооружения вещи регистрируются сотрудниками отдела внутреннего контроля в «Журнале учета забытых и оставленных вещей» и хранятся в течение одного месяца. В случае утраты вещей на территории Спортивного сооружения ЗАКАЗЧИК заполняет заявление об утрате установленной формы (Приложение № 10).
6.5. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или г. Красноярска, ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.
6.6. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за порчу оборудования и имущества Спортивного сооружения в размере текущей восстановительной (текущей оценочной) стоимости оборудования и имущества на день обнаружения порчи, ущерба.
6.7. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение

коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

8.1. **Приложение № 1**: Спецификация услуг, оказываемых в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» (660077, г. Красноярск, ул.9 мая, 74).

8.2. **Приложение № 2:** Правила посещения Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».

8.3. **Приложение № 3:** Правила посещения ледовой арены в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».

8.4. **Приложение № 4:** Правила поведения зрителей в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» при посещении спортивно-массовых мероприятий.

8.5. **Приложение № 5**: Правила посещения массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»).

8.6. **Приложение № 6:** Правила проката в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»).

8.7. **Приложение № 7:** Правила посещения универсального спортивного зала и зала хореографии в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»).

8.8. **Приложение № 8:** Правила посещения батутного зала в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север » Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»).

8.9. **Приложение № 9:** Правила посещения скалодрома в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север» Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»).

8.10. **Приложение № 10:** Форма Заявления об утрате личных вещей в Спортивном сооружении.

8.11. **Приложение №11:** Перечень и стоимость имущества на возмещение причинённого ущерба.

8.12. **Приложение №12:** Форма Акта о причинении ущерба/порчи имущества при оказании услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец « Арена.Север» КГАУ «РЦСС».

8.13. **Приложение №13:** Форма соглашения о возмещении причиненного ущерба.

8.14. **Приложение №14:** Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», утвержденной Приказом № 553/22 от «29» ноября 2022 года.

8.15. **Приложение № 15:** Правила для арендаторов Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».

8.16. **Приложение № 16**: Правила пользования платной парковкой на прилегающей территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».

9. РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель:

Краевое государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений»
(КГАУ «РЦСС»)
Местонахождение: Россия, Красноярский край, 660064, г. Красноярск, остров Отдыха, 8.
ИНН/КПП 2466223493/246601001,
ОГРН 1092468038849
БИК 010407105, Р/счет03224643040000001900, к/с 40102810245370000011
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
тел. 8(391) 205-05-11

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П. А. Кузубов**
(подпись)

Утверждены
Приказом №280/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 1
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС»

СПЕЦИФИКАЦИЯ УСЛУГ,
Оказываемых в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»
(660077г. Красноярск, ул. 9 Мая, 74)

1.Услуги спортивных залов:

1.1. Крытый каток:

профессиональные спортивные соревнования по баскетболу, волейболу, хоккею с шайбой, шорт-треку, керлинг, фигурное катание, массовые катания, официальные физкультурные и спортивные мероприятия по различным видам спорта, комплекс услуг, способствующих организации и проведению массовых культурно-зрелищных мероприятий на льду по согласованию с Администрацией спорткомплекса.

1.2. Зал хореографии:

фитнес – направления, танцевальные направления, художественная гимнастика и иные виды спорта и услуг по согласованию с Администрацией спорткомплекса.

1.3. Батутный зал:

акробатика и иные виды спорта и услуг по согласованию с Администрацией спорткомплекса.

1.4. Универсальный спортивный зал:

волейбол, баскетбол, мини-футбол, гандбол и иные виды спорта и услуг по согласованию с Администрацией спорткомплекса.

1.5. Скалодром:

скалолазание, альпинизм и иные виды спорта и услуг по согласованию с Администрацией спорткомплекса.

1.6. Детская игровая комната: услуги по присмотру за детьми.

2.Услуги проката:

2.1.Крытый каток: прокат коньков, заточка коньков и прочее.

3. Прочие Услуги:

3.1. Услуги платной парковки на прилегающей территории.

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом №180/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 2
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север»» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена. Север»
КГАУ «РЦСС»

1. Часы работы Спортивного сооружения устанавливаются с 08:00 до 23:00. Посетитель обязан покинуть Спортивное сооружение до 23:00. Администрация Спортивного сооружения имеет право изменять часы работы. Информация об изменениях часов работы распространяется на информационных стендах, а также на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ www.rcsskrsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Посетитель Спортивного сооружения обязан иметь документ удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение) и предъявлять по требованию сотрудника охраны при входе в помещение Спортивного сооружения.

Независимо от статуса, все посетители проходят в Спортивное сооружение через посты дежурной смены охраны с обязательным личным осмотром и осмотром вносимых вещей (сумки, рюкзаки, коробки и т.п.), с использованием технических средств осмотра, для выявления запрещенных к проносу предметов. В случае отказа посетителя от прохождения личного осмотра и осмотра вносимых вещей, он не допускается в Спортивное сооружение.

2.1. Основанием для допуска в спортивные залы и помещения Спортивного сооружения на условиях, определенных видом приобретения Услуг (согласно приложения № 1 к настоящей Публичной оферте), являются:

2.1.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спортивного сооружения: контрольно-кассовый чек на оплату услуги или карта клиента, которые приобретаются у администратора на ресепшене Спортивного сооружения;

2.1.2. для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спортивного сооружения, которых осуществляется по договорам оказания услуг:

– наличие у администратора Спортивного сооружения в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определенные дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;

– наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках договора оказания услуг, утвержденных руководителем заказчика услуг, или Карточки спортсмена по форме, утвержденной Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах Спортивного сооружения.

2.2. Для спортсменов, занимающихся в рамках Государственного задания Учреждения, доступ в зал осуществляется безвозмездно на основании согласованного графика посещений в рамках договора оказания услуг и списка спортсменов, подтверждающих принадлежность спортсменов к Заказчику услуг. Доступ в батутный зал и скалодром обеспечивается только в присутствии тренера группы посетителей.

2.3. Для спортсменов, занимающихся по договору возмездного оказания услуг или оплате услуг, доступ осуществляется при наличии списков.

3. Посетитель Спортивного сооружения имеет право получить ключ от шкафчика. При разовом посещении ключ от шкафчика раздевалки выдается на основании оставленного в залог документа, удостоверяющего личность с фотографией (студенческий билет, пенсионное свидетельство, пропуск на предприятие, водительское удостоверение). В качестве залога не принимаются: российский паспорт, заграничный паспорт, свидетельство о рождении, документы, подтверждающие право собственности на имущество, изделия из драгоценных металлов, мобильные телефоны, ключи. В случае утери (или порчи) ключа или любого другого инвентаря, выдаваемого Спортивным сооружением на время занятий, Посетитель обязан возместить затраты, размер которых устанавливается Перечнем и стоимостью имущества на возмещения причиненного ущерба, являющегося приложением № 11 к настоящей Публичной оферте.

4. В период нахождения в Спортивном сооружении личные вещи Посетителя должны храниться в шкафах раздевалки. Спортивное сооружение не несет ответственности за личные вещи, оставленные в раздевалках и в помещениях для тренировок. После занятия Посетитель обязан освободить шкаф от личных

вещей и сдать ключ администратору.

5. Посетитель Спортивного сооружения обязан осуществлять занятия в спортивной одежде и обуви, соблюдать правила общей гигиены.

6. Спортивное сооружение имеет право не допускать Посетителя на тренировку в обуви, не предназначенной для конкретного типа занятий. Посетитель не имеет права использовать для занятий шипованную обувь.

7. Посетитель Спортивного сооружения обязан соблюдать чистоту во всех помещениях, которые используются им до, во время и после тренировок.

8. Посетитель помимо настоящих Правил обязан соблюдать правила посещения отдельных зон Спортивного сооружения, если таковые размещены в этих зонах.

9. Посетитель в период нахождения в Спортивном сооружении обязуется соблюдать правила общественного порядка (вести себя культурно, не использовать в своей речи ненормативную лексику, не доставлять неудобства посетителям Спортивного сооружения).

10. Посетитель Спортивного сооружения имеет право находиться на территории последнего в течение 5 минут до начала занятия, во время занятия и в течение 5 минут после окончания занятия. В остальных зонах Спортивного сооружения (фойе, вестибюль, кафе) посетитель может находиться неограниченное время. Посетитель Спортивного сооружения обязан покинуть территорию Спортивного сооружения не позднее установленного времени его закрытия.

11. После окончания тренировок Посетитель Спортивного сооружения обязан вернуть спортивный инвентарь в специально отведенные места в надлежащем состоянии. За утерю и порчу оборудования, инвентаря Посетитель несет материальную ответственность.

12. Массовые катания в Спортивного сооружения проводятся по расписаниям, установленным Спортивным сооружением. Спортивное сооружение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в расписание.

13. Родители несут персональную ответственность за детей на территории Спортивного сооружения. Дети до 14 лет обязаны посещать Спортивное сооружение в сопровождении родителей или лиц, ими уполномоченных.

14. Спортсмены до 8 лет допускаются на объект в сопровождении 1-го сопровождающего (законного представителя или близкого родственника) до спортивной раздевалки для оказания помощи в одевании/снятии спортивной экипировки, только перед занятием и после его окончания.

15. Посетитель имеет право воспользоваться автомобильной стоянкой Спортивного сооружения во время посещения Спортивного сооружения.

16. Спортивное сооружение не несет ответственности за сохранность автомобиля Посетителя, находящегося на открытой автомобильной стоянке Спортивного сооружения, а также за сохранность находящихся в нем вещей.

17. Во время проведения Спортивным сооружением мероприятий последнее имеет право ограничить зону, предназначенную для тренировок. Спортивное сооружения имеет право закрывать помещения на время проведения специальных мероприятий и/или ремонтных работ, о чем Посетители информируются заранее путем размещения в Спортивном сооружении объявлений не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий.

18. Посетитель Спортивного сооружения не возражает против осуществления в здании Спортивного сооружения и на прилегающей к зданию территории видеосъемки и видеонаблюдения.

19. Посетителю запрещено осуществлять профессиональную кино- и фотосъемку в Спортивном сооружении без письменного разрешения руководства последнего.

20. Посетителю запрещено самостоятельно пользоваться музыкальной и другой технической аппаратурой Спортивного сооружения.

21. Все помещения Спортивного сооружения являются зонами, свободными от курения.

22. Посетителю запрещено:

– проходить на лед в обуви;

– играть в мяч на территории Спортивного сооружения;

– приносить в Спортивное сооружение напитки и продукты питания, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, включая пиво в помещениях Спортивного сооружения;

– находиться в Спортивном сооружении в нетрезвом виде, принимать пищу в местах, предназначенных для тренировок, в зонах отдыха и раздевалках;

– нахождение сопровождающего (законного представителя или близкого родственника) спортсменов до 8 лет в раздевалке во время спортивного занятия/тренировочного процесса запрещается. Данные лица находятся в холле, фойе 1 этажа объекта до выхода спортсмена с занятия/тренировочного процесса и покидают здание вместе с ним;

– нахождение сопровождающего (законного представителя, близкого родственника) спортсменов с 9 до 18 лет в служебных помещениях запрещается. Данные лица находятся в холле, фойе 1 этажа объекта до выхода спортсмена с занятия/тренировочного процесса и покидают здание вместе с ним;

– входить на территорию, предназначенную для служебного пользования, за исключением

случаев, когда имеется специальное приглашение;

– размещать объявления, рекламные материалы, проводить опросы и распространять товары на территории Спортивного сооружения без письменного разрешения руководства Спортивного сооружения;

– входить на территорию Спортивного сооружения с домашними животными.

23. Посетителю Спортивного сооружения, а также приглашенным им (и/или сопровождающим его лицам) запрещено проносить на территорию сооружения и использовать:

– оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;

– огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;

– иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

– устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);

– красящие вещества;

– духовые приспособления для извлечения звуков (в том числе вувузелы), за исключением горнов и дудок;

– алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;

– прохладительные напитки в стеклянной или жестяной таре, а также в пластиковой таре объемом более 0,5 литра;

– пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

– технические средства, способные помешать проведению официального спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления (кроме средств поддержки, указанных в приложении к настоящим Правилам);

– громоздкие предметы, мешающие другим зрителям, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором официального Спортивного соревнования.

24. Посетители должны соблюдать требования администрации и службы охраны Спортивного сооружения.

25. При входе в Спортивное сооружение, посетители должны надевать бахилы в случае отсутствия у них сменной обуви.

26. Спортивное сооружение не несет ответственности за технические неудобства, вызванные проведением муниципальными властями профилактических, ремонтно-строительных и иных работ.

27. Спортивное сооружение имеет право в одностороннем порядке дополнять и изменять настоящие Правила. Новые правила вступают в силу для Посетителя с момента размещения последних для всеобщего ознакомления на стойке администратора Спортивного сооружения, а также на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ www.rcsskrsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. В случае нарушений Посетителем настоящих Правил и/или условий Публичной оферты о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг в Спортивном сооружении имеет право расторгнуть договор об оказании услуг в одностороннем порядке.

Директор КГАУ «РЦСС» **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом №280/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 3
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ледовой арены в
Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила распространяются на отношения, возникающие между Спортивным сооружением и посетителями ледовой арены.
1.2. Ответственность за соблюдение настоящих Правил посещения ледовой арены несет каждый посетитель лично.
1.3. По вопросам, возникающим в процессе посещения ледовой арены, необходимо обращаться к работникам Спортивного сооружения.
1.4. Работники Спортивного сооружения вправе устанавливать личность посетителей путем проверки паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
1.5. Администрация Спортивного сооружения вправе отказать посетителю в обслуживании или удалить с ледовой арены (площадки) в любое время, без возврата денег в случае нарушения им общественного порядка или создания угрозы жизни, здоровью и отдыху других посетителей.
1.6. К занятиям на ледовой арене допускаются посетители только в специализированной форме.
1.7. За травмы, ушибы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка Спортивного сооружения, администрация ответственности не несёт.
1.8. Единовременная (нормативная) пропускная способность:
Основного крытого катка (ледовой площадки) – до 80 чел./смена;

2. Оплата услуг

2.1. Оплата за услугу по посещению ледовой арены в Спортивном сооружении производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утвержденным ПРЕЙСКУРАНТОМ.

3. Обязанности посетителей ледовой арены

3.1. При посещении ледовой арены, посетитель обязан соблюдать следующие правила:
– посетители должны соблюдать общественный порядок, не допускать повреждения имущества, инвентаря и оборудования, находящихся в здании Спортивного сооружения;
– выход посетителей на платной основе на ледовую арену осуществляется в строго отведенное время;
– раздевалка предоставляется посетителям за 30 минут до начала тренировки, в присутствии администратора Спортивного сооружения и должны быть освобождена спустя 30 минут после истечения забронированного времени;
– вход посетителей по государственному заданию (далее ГЗ) на ледовую арену осуществляется только в присутствии тренера, в строго отведенное время, согласно утвержденного графика;
– тренер несет ответственность за поведение посетителей по ГЗ и соблюдение ими правил посещения ледовой арены;
– лица, находящиеся в неадекватном состоянии, свидетельствующем об алкогольном, наркотическом, токсическом и ином опьянении, на ледовую арену не допускаются и удаляются из здания Спортивного сооружения;
– во избежание получения или причинения травм при посещении ледовой арены, следует быть внимательным, как в отношении своих действий, так и в отношении действий иных посетителей.
3.2. При посещении ледовой арены запрещается:
– курить на ледовой арене и в иных помещениях Спортивного сооружения;
– входить на ледовую арену посетителям по ГЗ и использовать спортивный инвентарь без присутствия тренера;
– наносить любые надписи на ледовой арене, раздевалках, туалетах и др. помещениях Спортивного сооружения;
– проявлять неуважение к обслуживающему персоналу и посетителям Спортивного сооружения;

– посещать ледовую арену в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
– выходить на ледовую арену с сумками, пакетами, брать с собой предметы, которые могут представлять опасность при падении (острые, колющиеся предметы);
– пользоваться служебными входами, входом/выходом, проходить за огражденные зоны или зоны, обозначенные как служебные.

4. Предупреждение травматических и несчастных случаев на ледовой арене

4.1. Выполняйте указания тренера или инструктора по спорту.
4.2. При выполнении физических упражнений не задерживайте дыхания. Дышите ровно и спокойно через нос.
4.3. Прежде, чем выполнить упражнение, требующее большой резкости или силы, проделайте несколько подготовительных упражнений.
4.4. Во время занятий, спортивных тренировок, бинтуйте суставы, подвергавшиеся ранее травмам. Помните, что серьезные ушибы суставов, растяжения, разрывы связок и мышц при недостаточно серьезном лечении могут привести к инвалидности.
4.5. При выполнении упражнений будьте сосредоточены, не смейтесь, не разговаривайте.
4.6. При появлении болей в мышцах применяйте самомассаж.
4.7. Одним из признаков перетренировки является падение веса, помните, правильная спортивная тренировка сопровождается хорошим аппетитом и сном, хорошим самочувствием и вызывает интерес к занятиям физической культурой и спортом.
4.8. При сильном утомлении доложите тренеру или инструктор по спорту.
4.9. Не занимайтесь спортом при повышенной температуре, а после перенесенных заболеваний получите разрешение на занятия у врача, тренера или инструктора по спорту
4.10. Не занимайтесь непосредственно после приема пищи.
4.11. После занятий принимайте душ.

5. Ответственность

5.1. В случае причинения вреда имуществу, инвентарю и оборудованию, находящемуся в помещениях Спортивного сооружения, посетитель должен возместить ущерб в размере стоимости имущества и (или) работ по его замене (восстановлению).
5.2. Все жалобы и предложения заносятся в «Книгу отзывов и предложений».
5.3. За опасные ситуации, созданные Посетителем, приведшие к ущербу собственного здоровья и здоровья посетителей (травмы, ушибы и др.) администрация Спортивного сооружения ответственности не несет.
5.4. Администрация и охрана оставляет за собой право отказать во входе нетрезвым лицам или лицам, состояние которых указывает на употребление алкоголя или других одурманивающих веществ.
5.5. Администрация и охрана оставляет за собой право удалять Посетителей, нарушающих настоящие правила, с территории Спортивного сооружения в любое время, без возврата денег.
5.6. За ценные вещи и деньги, оставленные без присмотра, Администрация Спортивного сооружения ответственности не несет.

Директор КГАУ «РЦСС» **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом №180/26 от «30» 09 2026г.
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 4
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг
в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север»

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ зрителей в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север» при посещении спортивно-массовых мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок поведения зрителей, их права и обязанности при проведении официальных спортивных соревнований.

1.2. В случае проведения Заказчиком любительских турниров (матчей) на ледовой арене, он вправе привести зрителей (болельщиков) в соответствии с утвержденными и действующими правилами Спортивного сооружения в количестве до 200 человек. При бронировании данной услуги необходимо письменно уведомить учреждение о проведении мероприятия не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

"входной билет" - документ установленной организатором официального спортивного соревнования формы, подтверждающий право лица на посещение официального спортивного соревнования;

"громоздкий предмет" - любой объект, размеры которого по длине, ширине и высоте превышают 40 х 40 х 45 сантиметров;

"сектор для активной поддержки" - обособленный блок зрительских мест, определяемый организатором официального спортивного соревнования по согласованию с собственником (пользователем) объекта спорта или иного спортивного сооружения , предназначенный для поддержки зрителя участников официальных спортивных соревнований, в том числе с использованием средств поддержки;

"сектор для активной поддержки" - обособленный блок зрительских мест, определяемый организатором официального спортивного соревнования по согласованию с собственником (пользователем) объекта спорта или иного спортивного сооружения, предназначенный для поддержки зрителями участников официальных спортивных соревнований, в том числе с использованием средств поддержки;

"средства поддержки" - предметы, которые содержат информационные и (или) графические данные, материалы для визуального оформления и (или) трибуны, а также приспособления для извлечения звуков, которые используются или могут быть использованы зрителями для поддержки участников официального соревнования ;

средства поддержки" - предметы, которые содержат информационные и (или) графические данные, материалы для визуального оформления сектора и (или) трибуны, а также приспособления для извлечения звуков, которые используются или могут быть использованы зрителями для поддержки участников официального спортивного соревнования;"

Понятия "зрители", "контролер-распорядитель", "место проведения официального спортивного соревнования", "объекты спорта", "спортивное сооружение", "добровольцы (волонтеры)", и "персонифицированная карта для посещения спортивного соревнования" используются в настоящих Правилах в значении, определенном Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее-Федеральный закон) ".

Понятия "зрители", "контролер-распорядитель", "место проведения официального спортивного соревнования", "объект спорта", "спортивное сооружение", "добровольцы (волонтеры)" и "персонифицированная карта для посещения спортивного соревнования" используются в настоящих Правилах в значении, определенном Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон)."

2. Права и обязанности зрителей, а также запреты, распространяемые на зрителей при проведении официальных спортивных соревнований

2.1. Зрители при проведении официальных спортивных соревнований имеют право:

а) на уважение и защиту достоинства личности со стороны организаторов и участников официальных спортивных соревнований, собственников (пользователей) объектов спорта или иных спортивных сооружений и лиц, обеспечивающих охрану общественного порядка и общественную безопасность при проведении официальных спортивных соревнований;
б) на своевременное получение необходимой и достоверной информации о порядке нахождения в местах проведения официальных спортивных соревнований и выхода из них, об ограничениях и о запретах, связанных с посещением официальных спортивных соревнований;
в) на оказание необходимой медицинской помощи в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
г) на проход в места проведения официальных спортивных соревнований для просмотра официального спортивного соревнования при наличии входного билета на такое соревнование или иного документа, предоставляющего право на посещение такого соревнования (в том числе аккредитации или приглашения), за исключением случаев, когда на зрителя наложен административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а в случаях проведения официальных спортивных соревнований, определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 2.2 статьи 20 Федерального закона, также при наличии действующей персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования (далее - персонифицированная карта) и соблюдении порядка идентификации и аутентификации зрителей, участников официального спортивного соревнования и иных лиц, задействованных в проведении такого соревнования, определенного в соответствии с частью 4 статьи 20.5 Федерального закона. Вход в места проведения официальных спортивных соревнований подразумевает принятие и добровольное соблюдение зрителями требований, установленных настоящими Правилами, действующих в течение всего времени нахождения зрителей в местах проведения официальных спортивных соревнований;
д) на нахождение в месте проведения официального спортивного соревнования в течение всего времени проведения такого соревнования;
е) на пользование всеми услугами, предоставляемыми в местах проведения официальных спортивных соревнований организаторами официальных спортивных соревнований, собственниками (пользователями) объектов спорта или иных спортивных сооружений и иными лицами, уполномоченными организаторами официальных спортивных соревнований или собственниками (пользователями) объектов спорта или иных спортивных сооружений на оказание таких услуг;
ж) на занятие индивидуального зрительского места, указанного во входном билете или в ином документе, предоставляющем право на посещение такого соревнования (кроме случаев, когда билет или иной документ, предоставляющий право на посещение такого соревнования, не гарантируют занятие индивидуального зрительского места), с которого не ограничен зрительный обзор и которое поддерживается в состоянии чистоты и порядка;
з) на проход к индивидуальному зрительскому месту с безалкогольными напитками в пластиковых или бумажных стаканах и едой, приобретенными в специализированных объектах общественного питания и (или) торговых точках, расположенных в местах проведения официальных спортивных соревнований;
и) на пронос в места проведения официальных спортивных соревнований и использование при проведении таких соревнований: вещей, не запрещенных к проносу настоящими Правилами;
средств поддержки, отвечающих требованиям, предусмотренным разделом III настоящих Правил;
к) на поддержку участников официальных спортивных соревнований стоя при отсутствии возражений со стороны других зрителей;
л) на проезд к месту проведения официального спортивного соревнования и (или) на прилегающую к нему территорию на транспортном средстве, а также на размещение транспортного средства на парковочном месте при наличии соответствующего пропуска или иного документа на транспортное средство, предоставляемого организатором официального спортивного соревнования совместно с собственником (пользователем) объекта спорта или иного спортивного сооружения;
м) на пользование санитарными узлами, расположенными в местах проведения официальных спортивных соревнований, без взимания платы;
н) на сохранность вещей, сдаваемых в помещение для хранения предметов, запрещенных для проноса, или специально подготовленное место, расположенное в месте проведения официального спортивного соревнования;
о) на помощь добровольцев (волонтеров), контролеров-распорядителей и иных лиц, привлекаемых к организации официального спортивного соревнования организаторами официальных спортивных соревнований и (или) собственниками (пользователями) объектов спорта или иных спортивных сооружений, в том числе на получение от указанных лиц информации об оказываемых услугах, о расположении зрительских мест, входов и выходов в местах проведения официальных спортивных соревнований, а также на помощь при эвакуации из указанных мест.
2.2. Зрители при проведении официальных спортивных соревнований обязаны:

а) предъявлять контролерам-распорядителям входной билет или иной документ, предоставляющий право на посещение официального спортивного соревнования, а также в случаях установления организаторами официальных спортивных соревнований, собственниками, пользователями объектов спорта или иных спортивных сооружений по согласованию с организаторами официальных спортивных соревнований требований в соответствии с частью 2.1 статьи 20 Федерального закона документ, удостоверяющий личность, при входе в место проведения официальных спортивных соревнований, занимать индивидуальное зрительское место, указанное во входном билете или ином документе, предоставляющем право на посещение таких соревнований, кроме случаев, когда билет или иной документ, предоставляющий право на посещение таких соревнований, не гарантируют занятие индивидуального зрительского места, а в случаях проведения официальных спортивных соревнований, определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 2.2 статьи 20 Федерального закона, - действующую персонифицированную карту;

б) при проезде в место проведения официального спортивного соревнования и (или) на прилегающую к нему территорию на транспортном средстве предоставлять для осмотра транспортное средство и предъявлять лицу, осуществляющему контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим, пропуск или иной документ на транспортное средство, предоставляемый организатором официального спортивного соревнования совместно с собственником (пользователем) объекта спорта или иного спортивного сооружения. Транспортные средства, водители которых отказываются от предоставления транспортного средства для осмотра, не допускаются в места проведения официальных спортивных соревнований;

в) при проходе или проезде в место проведения официального спортивного соревнования проходить личный

г) сдавать в помещение для хранения предметов, запрещенных для проноса, или специально подготовленное место громоздкие предметы, а также предметы, запрещенные для проноса в места проведения официальных спортивных соревнований при проведении официальных спортивных соревнований, кроме случаев, когда пронос предметов, указанных в абзацах десятом - двенадцатом подпункта "м" пункта 5 настоящих Правил, в место проведения официального спортивного соревнования согласован с организатором официального спортивного соревнования или уполномоченным им лицом. Не подлежат хранению вещи с опасными свойствами, гражданское и служебное оружие и патроны к нему, а также предметы, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации;

д) во время нахождения в месте проведения официального спортивного соревнования соблюдать общественный порядок и требования, установленные настоящими Правилами, а в случае проведения официальных спортивных соревнований, определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 2.2 статьи 20 Федерального закона, порядок идентификации и аутентификации зрителей, участников официального спортивного соревнования и иных лиц, задействованных в проведении такого соревнования, определенный в соответствии с частью 4 статьи 20.5 Федерального закона;

е) вести себя уважительно по отношению к другим зрителям, организаторам и участникам официальных спортивных соревнований, собственникам (пользователям) объектов спорта или иных спортивных сооружений и лицам, обеспечивающим охрану общественного порядка и общественную безопасность в местах проведения официальных спортивных соревнований;

ж) незамедлительно сообщать контролерам-распорядителям и иным лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность при проведении официального спортивного соревнования, о случаях обнаружения подозрительных предметов, нарушения общественного порядка, возникновения задымления или пожара, необходимости оказания медицинской помощи лицам, находящимся в местах проведения официальных спортивных соревнований;

з) не причинять имущественный вред другим зрителям, организаторам и участникам официальных спортивных соревнований, собственникам (пользователям) объектов спорта или иных спортивных сооружений и лицам, обеспечивающим охрану общественного порядка и общественную безопасность при проведении официальных спортивных соревнований, бережно относиться к имуществу объекта спорта или иного спортивного сооружения, а также соблюдать чистоту;

и) выполнять законные требования представителей организатора официального спортивного соревнования, собственника (пользователя) объекта спорта или иного спортивного сооружения, контролеров-распорядителей и иных лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении официальных спортивных соревнований;

к) при получении информации об эвакуации из места проведения официального спортивного соревнования действовать согласно инструкциям (указаниям) лиц, обеспечивающих общественный порядок и общественную безопасность при проведении официальных спортивных соревнований, в соответствии с правилами пожарной безопасности и утвержденному плану эвакуации, сохраняя спокойствие и не создавая паники

2.3. Зрителям в местах проведения официальных спортивных соревнований запрещается:

а) находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

б) осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся в месте проведения официального спортивного соревнования или на прилегающей к нему территории;
в) бросать предметы в направлении других зрителей, участников официальных спортивных соревнований и иных лиц, находящихся в месте проведения официального спортивного соревнования или на прилегающей к нему территории;
г) оскорблять других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации) и совершать иные действия, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;
д) скрывать свои лица, в том числе использовать маски, за исключением случаев, специально установленных организатором официального спортивного соревнования, а также средства маскировки и иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;
е) нарушать общественную мораль и нормы поведения путем обнажения интимных частей тела во время нахождения в местах проведения официальных спортивных соревнований;
ж) проникать в место проведения официального спортивного соревнования или на территорию, к нему прилегающую, и (или) в зоны, не обозначенные во входном билете или в ином документе, предоставляющем право на посещение такого соревнования (технические помещения, зоны для почетных гостей, места, предназначенные для размещения представителей средств массовой информации), доступ в которые ограничен организатором официального спортивного соревнования и (или) собственником (пользователем) объекта спорта или иного спортивного сооружения;
з) находиться во время проведения официального спортивного соревнования на лестницах, создавать помехи движению в зонах мест проведения официальных спортивных соревнований, предназначенных для эвакуации, в том числе в проходах, выходах и входах (основных и запасных);
и) наносить надписи и изображения путем покраски, наклейки, росписи в технике "граффити" и иными способами на конструкции, строения, сооружения, расположенные в местах проведения официальных спортивных соревнований, а также размещать возле них посторонние предметы без соответствующего разрешения организаторов официального спортивного соревнования или собственников (пользователей) объектов спорта или иных спортивных сооружений;
к) проходить в место проведения официального спортивного соревнования с животными и птицами, за исключением собак-проводников и животных, участвующих в официальных спортивных соревнованиях;
л) проводить публичные мероприятия, не предусмотренные положением (регламентом) проведения официального спортивного соревнования;
м) проносить, провозить и (или) использовать в месте проведения официального спортивного соревнования:
оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, предметы, конструктивно схожие с настоящим оружием или внешне неотличимые от него, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;
огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;
иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);
красящие вещества;
алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;
безалкогольные напитки в стеклянной или металлической таре, а также в пластиковой таре объемом более 0,5 литра (при этом общий объем напитков на одно лицо не должен превышать 1 литра);
пропагандистские материалы экстремистского характера или материалы, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику, сходную с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутику или символику экстремистских и (или) террористических организаций;
технические средства, способные помешать проведению официального спортивного соревнования или его участникам (в том числе лазерные устройства, фонари, радиостанции, средства звукоусиления), за исключением случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором официального спортивного соревнования или уполномоченным им лицом в порядке, установленном организатором официального спортивного соревнования;
громоздкие предметы, мешающие другим зрителям, за исключением случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором официального спортивного соревнования или уполномоченным им лицом в порядке, установленном организатором официального спортивного соревнования;

средства индивидуальной мобильности (за исключением средств, специально предназначенных для передвижения и (или) перемещения лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья и (или) других маломобильных групп населения), беспилотные воздушные суда, за исключением случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором официального спортивного соревнования или уполномоченным им лицом в порядке, установленном организатором официального спортивного соревнования;

предметы, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации;

н) осуществлять незаконную торговлю (включая торговлю входными билетами или иными документами, предоставляющими право на посещение такого соревнования), распространять любым способом продукцию политического, религиозного, расистского и провокационного характера (включая плакаты, листовки, буклеты);

о) забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, мачты, несущие конструкции, деревья, расположенные на территории мест проведения официальных спортивных соревнований.

2.4. В случае идентификации физического лица (в том числе посредством систем видеонаблюдения), в отношении которого вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований, организатор официального спортивного соревнования и (или) контролеры-распорядители имеют право отказать указанному лицу во входе или удалить его из места проведения официального спортивного соревнования, аннулировав входной билет или иной документ, предоставляющий право на посещение такого соревнования, без возмещения его стоимости. Организатор официального спортивного соревнования и (или) контролеры-распорядители обязаны объяснить указанному лицу причину отказа во входе или удалении из места проведения официального спортивного соревнования и передать указанное лицо представителям территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, ответственным за обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении официального спортивного соревнования.

2.4.1. При проведении официальных спортивных соревнований, определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 2.2 статьи 20 Федерального закона, лицо обязано иметь при себе действующую персонифицированную карту, оформленную в установленном порядке в соответствии с частью 3 статьи 20.6 Федерального закона. В случае нарушения лицом порядка идентификации и аутентификации зрителей, участников официального спортивного соревнования и иных лиц, задействованных в проведении такого соревнования, определенного в соответствии с частью 4 статьи 20.5 Федерального закона, организатор официального спортивного соревнования и (или) контролер-распорядитель отказывают ему во входе в место проведения официального спортивного соревнования, аннулировав входной билет или иной документ, предоставляющий право на посещение такого соревнования, без возмещения его стоимости, передав информацию о нарушении лицом указанного порядка представителям территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, оказывающим содействие организатору официального спортивного соревнования в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих соревнований, а в случае нахождения такого лица в месте проведения официального спортивного соревнования дополнительно принимают меры по удалению его с места проведения официального спортивного соревнования.

3. Средства поддержки

3.1.Средства поддержки должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие надписей и (или) изображений политического, экстремистского, провокационного или рекламного характера, оскорблений, ненормативной лексики или непристойных изображений;

б) отсутствие нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходной с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских и (или) террористических организаций;

в) отсутствие надписей и (или) изображений, имеющих потенциальную возможность оскорбления физических лиц и (или) опорочивания чести, и (или) достоинства, и (или) деловой репутации физических лиц, и (или) деловой репутации юридических лиц;

г) отсутствие надписей и (или) изображений, пропагандирующих насилие, агрессию и (или) нарушение настоящих Правил;

д) средства поддержки не должны являться предметами, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации;

е) отсутствие надписей и (или) изображений, не соответствующих традиционным ценностям, предусмотренным Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей".

3.2. Средства поддержки, не превышающие размеров 2 метра х 1,5 метра, в том числе на пластиковых пустотелых древках, не превышающих 2 метров в длину и 2,5 сантиметра в диаметре, и соответствующие

требованиям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящих Правил, не требуется согласовывать с организатором официального спортивного соревнования или уполномоченным им лицом.
Средство поддержки, не превышающее размеров 2 метра х 1,5 метра, в том числе на пластиковых пустотелых древках, не превышающих 2 метров в длину и 2,5 сантиметра в диаметре, являющееся элементом (составной частью) иного средства поддержки, состоящего из 2 и более элементов, образующих единое средство поддержки, рассматривается как не соответствующее требованию настоящего пункта.
3.3. Средства поддержки, не требующие согласования с организатором официального спортивного соревнования или уполномоченным им лицом, а также приспособления для извлечения звуков (в том числе горны, дудки и вувузелы) должны размещаться в местах, где они не будут мешать другим зрителям.
3.4. Пронос средств поддержки, не указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, а также приспособлений для извлечения звуков (в том числе горнов, дудок и вувузел) допускается только при условии согласования зрителем с организатором официального спортивного соревнования или уполномоченным им лицом.
3.5. Содержащиеся на средствах поддержки слова и (или) выражения на государственных языках республик Российской Федерации и (или) иностранных языках должны иметь перевод на русский язык, который заверяется в нотариальном порядке либо согласовывается организатором официального спортивного соревнования или уполномоченным им лицом и представляется зрителем организатору официального спортивного соревнования или уполномоченному им лицу в порядке, установленном организатором официального спортивного соревнования, при входе в место проведения официального спортивного соревнования.
3.6. В целях согласования проноса и (или) использования средств поддержки, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, зритель имеет право подать письменную заявку организатору официального спортивного соревнования или уполномоченному им лицу в порядке, установленном организатором официального спортивного соревнования, в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения официального спортивного соревнования, если иной сокращенный срок не установлен организатором официального спортивного соревнования.
3.7. В целях согласования проноса и (или) использования средств поддержки, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, зритель обязан представить организатору официального спортивного соревнования или уполномоченному им лицу сертификат противопожарной безопасности на такое средство поддержки.
3.8. При подаче письменной заявки на согласование проноса и (или) использования средства поддержки указываются данные зрителя, ответственного за использование такого средства поддержки при проведении официального спортивного соревнования. Организатор официального спортивного соревнования или лицо, уполномоченное им на согласование средств поддержки, обязаны в письменной форме уведомить заявителя о принятом решении в срок не позднее одного дня до дня проведения официального спортивного соревнования.
3.9. Средства поддержки, а также иные предметы, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 3.1., 3.5. и 3.7. настоящих Правил, не подлежат согласованию, проносу и использованию при проведении официальных спортивных соревнований.
3.10. Организатор официального спортивного соревнования или уполномоченное им лицо обязаны в письменной форме уведомить о количестве и местах размещения согласованных средств поддержки соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации, оказывающий содействие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении официального спортивного соревнования, не позднее одного дня до дня проведения официального спортивного соревнования.
3.11. Использование средств поддержки, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил, допускается в секторах, согласованных организатором официального спортивного соревнования или уполномоченным им лицом в порядке, установленном организатором официального спортивного соревнования.
3.12. В случае принятия организатором официального спортивного соревнования или уполномоченным им лицом решения об использовании сектора для активной поддержки одного из участников официального спортивного соревнования пронос в этот сектор средств поддержки, направленных на поддержку другого участника официального спортивного соревнования, не допускается.
3.13. Организатор официального спортивного соревнования или уполномоченное им лицо вправе ограничить пронос и использование средств поддержки в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

4. Заключительные положения

4.1. Лица, не соблюдающие требования, установленные настоящими Правилами, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения официальных спортивных соревнований, могут быть из них удалены или привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящими Правилами, возлагается на организаторов официального спортивного соревнования, собственников (пользователей) объектов спорта, а также на иных лиц, принимающих участие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в местах проведения официальных спортивных соревнований.

4.3. Организаторы официальных спортивных соревнований и (или) собственники (пользователи) объектов спорта вправе устанавливать дополнительные требования к поведению зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, которые не могут противоречить требованиям Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и положениям настоящих Правил.

4.4. Настоящие Правила размещаются организаторами официальных спортивных соревнований и (или) собственниками (пользователями) объектов спорта на информационных щитах (стендах) перед кассами по продаже входных билетов, перед входами в место проведения официального спортивного соревнования, перед входами на трибуны и сектора, а также публикуются на официальных сайтах общероссийских спортивных федераций по видам спорта и организаторов официальных спортивных соревнований.

Директор КГАУ «РЦСС» **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом №180/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 5
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ массовых катаний на коньках
в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила распространяются на отношения, возникающие между Спортивным сооружением и посетителями массовых катаний на коньках.
1.2. Массовые катания проводятся на ледовой площадке Спортивного сооружения.
1.3. Количество посетителей одного массового катания на коньках должно быть не менее 1 человека и не более 80 человек (одновременно).
1.4. Ответственность за соблюдение настоящих Правил проведения массовых катаний на коньках несет каждый посетитель лично.
1.5. По вопросам, возникающим в процессе сеанса массового катания, можно обращаться к администраторам Спортивного сооружения.
1.6. Расписание проведения сеансов массовых катаний на коньках определяется утвержденным графиком и доводится до посетителей путем размещения соответствующей информации в помещениях Спортивного сооружения, размещается на официальном интернет-сайте www.rcsskrsk.ru, в СМИ, социальных сетях Вконтакте, Медиа.
1.7. Работники Спортивного сооружения вправе устанавливать личность посетителей путем проверки паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
1.8. Родитель с ребёнком до 14 лет должен заполнить форму заявления законного представителя ребенка до 14 лет (Приложение 1 к Правилам посещения массовых катаний на коньках). Присутствие представителя ребенка до 14 лет на массовых катаниях на коньках обязательно.
1.9. В случае если родитель не может присутствовать во время занятий ребенка до 14 лет на массовых катаниях на коньках, он обязан написать согласие законного представителя (Приложение 5 к Правилам массовых катаний на коньках). Сопровождающим может быть лицо достигшее 21-летнего возраста.
1.10. Для самостоятельных занятий на массовых катаниях на коньках ребенка от 14 до 18 лет, законный представитель или опекун обязан заполнить форму заявления от родителей (Приложение 2 к Правилам массовых катаний на коньках).
1.11. Посетители массовых катаний на коньках достигшие 18-летнего возраста заполняют форму из Приложения 3 к Правилам посещения массовых катаний на коньках.
1.12. Ответственные лица за занятия групп несовершеннолетних детей (тренеры, инструкторы) заполняют форму заявления сопровождающего группу детей (Приложение 4 к Правилам посещения массовых катаний на коньках).
1.13. Единовременная (нормативная) пропускная способность 80 человек/смена.
1.14. На ледовой арене предусмотрено наличие музыкального оборудования, позволяющего обеспечить музыкальное сопровождение. Выбор произведений происходит по согласованию с РАО, в связи с этим ответственный сотрудник не может устанавливать музыку по заказу обращающегося. Если общее музыкальное сопровождение Вам мешает, рекомендуем при себе иметь портативный проигрыватель с наушниками и пользоваться им по мере необходимости.

2. Форма и основные потребительские свойства услуг

2.1. Услуга по проведению массовых катаний на коньках является физкультурно-оздоровительным мероприятием и предназначена для физкультурно-оздоровительных занятий детей и взрослых путем катания на коньках на ледовой площадке Спортивного сооружения в течение установленного сеанса. Продолжительность одного сеанса определяется утвержденным графиком.
2.2. Помимо услуги по проведению массовых катаний на коньках, посетителям могут быть оказаны услуги по прокату коньков, а также услуги по заточке, как личных коньков, так и коньков, взятых на прокат.

3. Оплата услуг

3.1. Оплата за услугу по проведению массовых катаний на коньках производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утвержденным ПРЕЙСКУРАНТОМ.

3.2. Оплата за услугу по прокату коньков производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утвержденным ПРЕЙСКУРАНТОМ.

4. Обязанности посетителей массового катания

4.1. При посещении сеанса массового катания на коньках посетитель обязан соблюдать следующие правила:

- посетители должны соблюдать общественный порядок, не допускать повреждения имущества, инвентаря и оборудования, находящихся в здании Спортивного сооружения;
- выход на ледовую площадку осуществляется только после заливки льда и по сигналу дежурного по спортивному залу;
- катание осуществляется по кругу против часовой стрелки;
- дети до 3 лет на ледовую площадку не допускаются. Дети младше 7 лет (не владеющие техникой катания на коньках) допускаются на каток только в сопровождении взрослых. Родитель (сопровождающий) несет ответственность за поведение ребенка и соблюдение им правил посещения катка;
- детям до 12 лет рекомендуется посещать ледовую площадку в экипировке (защитный шлем, наколенники, налокотники, перчатки);
- лица, находящиеся в неадекватном состоянии, свидетельствующем об алкогольном, наркотическом, токсическом и ином опьянении, на ледовую площадку не допускаются и удаляются из здания Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»;
- при выходе на ледовое поле, посетитель обязан предъявлять сотруднику охраны билет, дающий право посещения сеанса массового катания;
- посетители до окончания сеанса массового катания должны иметь при себе приобретенные ими билеты, дающие право посещения сеанса массового катания;
- запрещено пользоваться служебными входами, входом/выходом для заливочной машины, проходить за огражденные зоны или зоны, обозначенные как служебные, выходами из зрительских секторов в холл второго этажа;
- не рекомендуется надевать длинные пальто, плащи, шарфы, кататься следует в перчатках и головном уборе;
- при проведении чистки/заливки льда посетители должны покинуть ледовое поле и отойти от бортиков катка на все время чистки/заливки по требованию администратора (дежурного) на ледовом поле;
- выход на ледовое поле после чистки/заливки осуществляется только с разрешения дежурного по спортивному залу;
- при падении на ледовой площадке во избежание травмирования нельзя раскидывать руки или поднимать высоко ноги;
- во избежание получения или причинения травм при катании на коньках, следует быть внимательным, как в отношении своих действий, так и в отношении действий иных посетителей.

4.2. При посещении сеанса массового катания на коньках запрещается:

- курить на ледовой площадке и в иных помещениях Спортивного сооружения;
- посещать сеанс массового катания на коньках в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- выходить на ледовую площадку с сумками, пакетами, брать с собой предметы, которые могут представлять опасность при падении (острые, колющиеся предметы);
- употреблять на ледовой площадке пищу, напитки;
- бросать на лед посторонние предметы, которые могут привести к получению травм;
- находиться на льду без коньков;
- кататься по часовой стрелке, играть в любые подвижные игры (эстафеты, гонки, «догонялки», перебрасывание различных предметов и пр.), бросаться снежками, развивать большие скорости, выполнять сложные элементы фигурного катания, а именно: спирали, прыжки, вращения и т.д.;
- проводить групповые и индивидуальные тренировки по фигурному катанию;
- играть в хоккей или находиться на ледовой площадке с клюшками;
- преднамеренно разбивать коньками лед;
- ходить в вестибюле и иных помещениях, не покрытых защитным резиновым покрытием (кафетерий, тамбур и др.), в коньках без чехлов;
- перепрыгивать через турникеты, бортики ледового поля, сидеть на бортиках или сажать на них детей;
- пользоваться служебными входами, входом/выходом для заливочной машины, проходить за огражденные зоны или зоны, обозначенные как служебные.

5. Прокат коньков

5.1. Посетителям массового катания на коньках, не имеющим собственных коньков, коньки могут быть предоставлены в прокат, во временное владение и пользование.
5.2. Коньки в прокат выдаются под залог. На один залог выдается только 1 (одна) пара коньков.
5.3. При обнаружении посетителем каких-либо недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию полученными в прокат коньками, администратор пункта проката обязан произвести замену коньков другими, находящимися в надлежащем состоянии. Если вышеуказанные недостатки явились следствием нарушения посетителем правил эксплуатации коньков, посетитель оплачивает стоимость ремонта коньков.
5.4. Передача посетителем коньков, полученных в прокат, другому лицу не допускаются.
5.5. Коньки сдаются в пункт проката в связанном виде.

6. Ответственность

6.1. В случае причинения вреда имуществу, инвентарю и оборудованию, находящемуся в помещениях Спортивного сооружения, посетитель возместить ущерб согласно условиям Публичной оферты.
6.2. Все жалобы и предложения заносятся в «Книгу отзывов и предложений».
6.3. За опасные ситуации, созданные Посетителем, в том числе нарушившим настоящие Правила, приведшие к ущербу собственного здоровья и здоровья посетителей (травмы, ушибы и др.), Администрация Спортивного сооружения ответственности не несет.
6.4. Администрация и охрана оставляет за собой право отказать во входе нетрезвым лицам или лицам, состояние которых указывает на употребление алкоголя или других одурманивающих веществ.
6.5. Администрация и охрана оставляет за собой право удалять Посетителей, нарушающих настоящие правила, с территории Спортивного сооружения в любое время, без возврата денег.
6.6. За ценные вещи и деньги, оставленные без присмотра, Администрация Спортивного сооружения ответственности не несет.
6.7. Приобретение входного билета на массовые катания в Спортивном сооружении является акцептом Посетителя, относительно условий настоящих Правил и подтверждает ознакомление и согласие Посетителя с настоящими Правилами.

7. Возврат денежных средств для участников мероприятий массовых катаний спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север»КГАУ «РЦСС»

7.1. Возврат денежных средств за билеты на массовые катания в кассе спортивного сооружения Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», осуществляется в порядке и на условиях Публичной Оферты, размещённой на сайте http://rcsskrsk.ru/documents
7.2. Возврат осуществляется с учетом требований действующего гражданского законодательства РФ. 100% номинальная стоимость билета возвращается в случае отмены/замены/переноса мероприятия, а также болезни (при документальном подтверждении медицинской организацией).
7.3. Порядок возврата билетов определяет организатор мероприятия.
7.4. Для оформления возврата нужны следующие документы:
- форма заявления на возврат денежных средств;
- билеты;
- кассовый чек.
7.5. Прием Документов возможен посредством электронного вида скан-копий, направленных на адрес: invest@rcsskrsk.ru , или в кассе спортивного сооружения «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» по адресу: 660077, г. Красноярск, ул. 9 мая, 74. Режим работы на прием обращений по возврату: с понедельника по пятницу с 11.00 до 18.00 часов. Телефон по вопросам возврата денежных средств: (391) 223-51-50

Неотъемлемой частью настоящих Правил являются:
1. Приложение № 1 Форма заявления законного представителя ребенка до 14 лет;
2. Приложение № 2 Форма заявления законного представителя ребенка от 14 до 18 лет;
3. Приложение № 3 Форма заявления посетителя, достигшего 18 летнего возраста;
4. Приложение № 4 Форма заявления сопровождающего группу детей;
5. Приложение № 5 Согласие законного представителя.
6. Приложение №6 Форма заявления на возврат денежных средств.

Директор КГАУ «РЦСС» **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом № 280/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 1
к Правилам посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему Спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Арена.Север»
КГАУ «РЦСС» О. Л. Бучацкому
от _____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Заявление

Я, (ФИО) _____, являясь законным представителем несовершеннолетнего(ней) (ФИО ребенка) _____ (даты рождения) «___»_____ г. рождения (далее по тексту – Ребенок), обязуюсь при пользовании услугами массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» контролировать действия, следить за поведением, объяснять и разъяснять ему Правила посещения массовых катаний на коньках, технику безопасности пользования физкультурно-оздоровительной услугой и спортивным оборудованием, находиться при пользовании услугами рядом со своим Ребенком.

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», правилами посещения массовых катаний на коньках, правилами пожарной, электрической безопасности, санитарными правилам, правилами техники безопасности, действующими на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» я и Ребенок ознакомлены, согласны и принимаем в полном объеме. Прошел инструктаж по правилам безопасного пользования услугой прослушав аудиосообщение. Также подтверждаю, что Ребенок медицинских противопоказаний к посещению массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» не имеет. Я принимаю на себя ответственность за все риски: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели) мне или моему Ребенку, а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причиненного моему здоровью или здоровью моего Ребенка **в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения Правил посещения массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».**

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления Законный представитель обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении ребенка.

*Представителями несовершеннолетних являются: отец, мать, а также опекуны и попечители на основании подтверждающих документов;

*Данное заявление заполняется представителями несовершеннолетних в возрасте ***до 14 лет.*** При этом ***присутствие*** представителей детей до 14 лет при пользовании услугами массовых катаний на коньках в **Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»** ***обязательно.***

_____ _____/_____/
(Дата) (подпись) (расшифровка)

Принял
Администратор _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом №280/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 2
к Правилам посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему Спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Арена.Север»
КГАУ «РЦСС» О. Л. Бучацкому
от _____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Заявление

Я, _____, являясь законным представителем своего несовершеннолетнего ребенка _____, (дата рождения ребенка) «___»_____г. рождения, даю согласие на самостоятельное пользование моим ребенком услугами.

Я принимаю на себя ответственность за все риски, как то: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели), а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего **в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения несовершеннолетним Правил посещения массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».**

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», правилами посещения массовых катаний на коньках, правилами пожарной, электрической безопасности, технику безопасности пользования физкультурно-оздоровительной услугой, санитарными правилам, действующими на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» я и Ребенок ознакомлены, согласны и принимаем в полном объеме. Прошел инструктаж по правилам безопасного пользования услугой прослушав аудиосообщение. Также подтверждаю, что Ребенок медицинских противопоказаний к посещению массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» не имеет.

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления Законный представитель обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении ребенка.
*Представителями несовершеннолетних являются: отец, мать, а также опекуны и попечители на основании подтверждающих документов;
*Данное заявление заполняется представителями несовершеннолетних в возрасте ***от 14 до 18 лет***.

_____ _____/_____/
(Дата) (подпись) (расшифровка)

Принял
Администратор _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом №280/26 от «30» 09 2026г.
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 3
к Правилам посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему Спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Арена.Север»
КГАУ «РЦСС» О. Л. Бучацкому
от _____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Заявление

Я,(ФИО) _____ (дата рождения) «____»_____ г. рождения, обязуюсь при пользовании услугами массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» соблюдать Правила посещения массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», правилами посещения массовых катаний на коньках, правилами пожарной, электрической безопасности, технику безопасности пользования физкультурно-оздоровительной услугой, санитарными правилам, действующими на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» я ознакомлен, согласен и принимаю в полном объеме. Прошел инструктаж по правилам безопасного пользования услугой прослушав аудиосообщение. Также подтверждаю, что медицинских противопоказаний к посещению массовых катаний на коньках не имею.

Я принимаю на себя ответственность за все риски: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели), а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причиненного моему здоровью **в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения Правил посещения массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».**

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления лицо обязано предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание).

*Данное заявление заполняется лицами с 18 лет.

_____ _____/_____/
(Дата) (подпись) (расшифровка)

Принял
Администратор _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом №280/26 от «30» 09 2026г.
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение №4
к Правилам посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему Спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Арена.Север»
КГАУ «РЦСС» О. Л. Бучацкому
от _____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Заявление

Я, (Ф.И.О.)_____ (дата рождения) «___»_____ г. рождения, действующий от имени законных представителей (согласия законных представителей прилагаются), в соответствии со списком указанным ниже, обязуюсь при пользовании услугами массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», контролировать действия, следить за поведением, объяснять и разъяснять Правила посещения массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», находиться при пользовании услугами рядом с сопровождаемой мной группой детей.

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», правилами посещения массовых катаний на коньках, правилами пожарной, электрической безопасности, технику безопасности пользования физкультурно-оздоровительной услугой, санитарными правилам, действующими на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», я и сопровождаемая мной группа детей ознакомлены, согласны и принимаем в полном объеме.

Прошел инструктаж по правилам безопасного пользования услугой прослушав аудиосообщение. Так же подтверждаю, что у сопровождаемой мной группы детей медицинских противопоказаний к посещению массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» нет.

Список детей

№	Ф.И.О. несовершеннолетних детей	Полных лет
1		
2		
3		
4		
5		

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления сопровождающий обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении детей.

*При этом ***присутствие*** сопровождающего несовершеннолетних при пользовании услугами массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» ***обязательно***.

****Сопровождающим*** является лицо, достигшее возраста 21 год.

_____ _____/_____/
(Дата) (подпись) (расшифровка)

Принял
Администратор _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом №180/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 5
к Правилам посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему Спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Арена.Север»
КГАУ «РЦСС» О. Л. Бучацкий
от _____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Согласие законного представителя

Я, (Ф.И.О) _____, являясь законным представителем своего несовершеннолетнего ребенка (Ф.И.О ребенка)_____
_____ (дата рождения) «___»_____ г. рождения, даю согласие на пользование моим ребенком услугами массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС». Я подтверждаю, что мой ребенок посещает массовые катания на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» под присмотром сопровождающего (Ф.И.О сопровождающего, паспортные данные, адрес места регистрации) _____.

Я доверяю сопровождающему, при пользовании услугами массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», контролировать действия, следить за поведением моего ребенка, объяснять и разъяснять Правила массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» моему ребенку.

Я принимаю на себя ответственность за все риски: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели), а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего **в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения Правил посещения массовых катаний на коньках в Спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».**

Тел. ребенка_____

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении/предъявлении данного заявления Законный представитель и(или) сопровождающее лицо обязаны предъявить документ удостоверяющий личность и свидетельство о рождении ребенка.

*Законными представителями несовершеннолетних являются: отец, мать, а также опекуны и попечители на основании подтверждающих документов.

_____ _____/_____/
(Дата) (подпись) (расшифровка)

Принял
Администратор

_____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом №280/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 6
к Правилам посещения массовых катаний на коньках
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему Спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС» Бучацкому О. Л.
от _____
Ф.И.О. *(Заполняет владелец банковской карты)*

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление
на возврат денежных средств

Я, _____
(Ф.И.О.)

Прошу вернуть денежные средства в размере_____
цифрами

(_____)
прописью

по заказу № _____

Мероприятие: массовые катания на спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС»;
Дата / время проведения
_____

Причина возврата
_____

Плательщик (ФИО полностью владельца банковской карты)
_____

Номер банковской карты_____
(Заполняются 4 последние цифры. Указывается номер карты, с которой производилась оплата заказа. Данное поле заполняется в случае, если данная карта активна)

Наименование Банка получателя_____
БИК Банка получателя_____
ИНН Банка получателя_____
К/с Банка получателя_____
Номер лицевого счета_____
Получатель (ФИО полностью) _____

- **Документ, удостоверяющий личность:**

Паспорт: серия_____№_____
Кем и когда выдан _____
Почтовый адрес для ответа_____

Дата _____ **Подпись** _____/_____/
расшифровка подписи

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом №280/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 6
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг
в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север»

ПРАВИЛА ПРОКАТА
в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС»

1. Общие положения

1.1. КГАУ «РЦСС» (далее – «Арендодатель») оказывает услуги проката в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» (**660077, г. Красноярск, ул. 9 мая, 74**) (далее – Пункт проката) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации.
1.2. Режим работы: Пункт проката открывается за 30 мин. до начала первого сеанса массового катания и закрывается спустя 30 мин. после завершения последнего сеанса массового катания соответствующего дня. (Расписание сеансов массовых катаний определяется утвержденным графиком и доводится до посетителей путем размещения соответствующей информации в помещениях Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», размещается на официальном интернет-сайте www.rcsskrsk.ru, в СМИ, социальных сетях Вконтакте, Медиа.
1.3. Минимальное оплачиваемое время проката не устанавливается.
1.4. Плата за прокат предусмотрена без учета времени фактического пользования Клиентом предмета проката (т.е. за всё время пользования предметом проката: с момента выдачи предмета проката до его возврата в Пункт возврата), разово (согласно ПРЕЙСКУРАНТУ), непосредственно до выдачи Клиенту предмета проката.

2. Заключение и изменение договора проката

2.1. Договор проката считается заключенным с момента оплаты услуги Клиентом и получения контрольно-кассового чека (далее – ККЧ) Арендодателя на услуги проката.
2.2. Настоящие Правила проката являются неотъемлемой частью договора проката.
2.3. Для заключения договора Клиент должен представить документ, удостоверяющий личность.

3. Стоимость проката

3.1. Клиент оплачивает пользование предметом проката в размере, утвержденном ПРЕЙСКУРАНТОМ.
3.2. ПРЕЙСКУРАНТ утверждается КГАУ «РЦСС» и содержит информацию в отношении каждого предмета проката:
- о стоимости проката для каждого срока проката;
Для некоторых предметов проката в ПРЕЙСКУРАНТЕ может отдельно выделяться сумма обязательного возмещения расходов Арендодателя на приведение предмета проката в надлежащее состояние (расходов на химчистку, мойку, техническое обслуживание и т. п.). В договоре проката в этом случае указывается общая стоимость проката, с учетом указанной суммы.
3.3. Если для какого-либо срока проката стоимость проката в ПРЕЙСКУРАНТЕ не указана (в соответствующей графе содержится прочерк), то предмет проката на соответствующий срок в прокат не предоставляется. В целях исчисления суммы, подлежащей возврату Клиенту при досрочном возврате предмета проката, стоимость проката на такой срок принимается равной стоимости проката на следующий по продолжительности срок, для которого стоимость проката в ПРЕЙСКУРАНТЕ указана.
3.4. Если иное не предусмотрено договором проката либо настоящими Правилами, стоимость проката за весь период пользования предметом проката по договору (далее – «срок проката») уплачивается в полном объеме при заключении договора проката, до выдачи (получения) предмета проката.
3.5. В случае невозврата предмета проката в срок, предусмотренный п. 1.2. настоящих Правил, клиент уплачивает штраф в размере 50% от стоимости проката.

4. Залог

4.1. В обеспечение исполнения обязательств Клиента перед Арендодателем по договору проката, Клиент передает Арендодателю залог в виде документа удостоверяющий личность.
4.2. В залог принимаются следующие документы:
- студенческий билет;
- пенсионное свидетельство;
- свидетельство ИНН;

- служебное удостоверение;
- водительское удостоверение;
- свидетельство на транспортное средство.

При этом, один комплект документов по усмотрению сотрудника Пункта проката может являться залогом на 2 единицы Предмета проката (взрослый + ребенок до 14 лет включительно).

5. Расчеты по договору прокат

5.1. Денежные расчеты по договору проката, включая оплату стоимости проката, уплату неустоек, осуществляются наличными денежными средствами и оформляются выдачей Клиенту контрольно-кассового чека (далее – ККЧ). При необходимости по одному договору проката может оформляться несколько ККЧ.

6. Получение предмета проката

6.1. Предмет проката передается Арендодателем Клиенту после подписания договора проката и, если иное не предусмотрено договором проката, после уплаты стоимости проката.

6.2. Если иное не предусмотрено договором проката, предмет проката передается Клиенту в Пункте проката.

6.3. Получение Клиентом предмета проката от Арендодателя подтверждается заполнением ККЧ.

6.4. При получении предмета проката от Арендодателя Клиент обязан убедиться в надлежащем состоянии предмета проката, в частности:

- в отношении технически сложных товаров – в целости (отсутствии трещин, царапин, потертостей, иных внешних повреждений) и работоспособности (исправности) предмета проката.

6.5. В случае выявления любых недостатков (загрязнений, повреждений, дефектов и т. п.) предмета проката все выявленные недостатки указываются на ККЧ (в том числе на его на оборотной стороне).

6.6. При несогласии Клиента принимать предмет проката с выявленными недостатками Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор проката, при этом ему в полном объеме возвращаются все уплаченные им средства, включая стоимость проката.

6.7. Последовательность действий по выдаче Предмета проката указана в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

7. Использование предмета проката

7.1. Если иное не предусмотрено договором, предмет проката используется Клиентом для потребительских целей.

7.2. При использовании предмета проката Клиент обязан соблюдать требования инструкции по эксплуатации либо иного документа, содержащего правила использования предмета проката.

7.3. Клиент не вправе сдавать предмет проката в субаренду, передавать предмет проката в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по договору проката другим лицам, передавать свои права по договору проката в залог.

7.4. Текущий и капитальный ремонт предмета проката осуществляются Арендодателем за свой счет, за исключением случаев, когда неисправность возникла по вине Клиента.

8. Возврат предмета проката

8.1. Если иное не предусмотрено договором проката, предмет проката и полученные вместе с предметом проката принадлежности и инструкции должны быть возвращены Клиентом Арендодателю в Пункте проката не позднее 30 минут после окончания сеанса массовых катаний в том же состоянии, в котором они были получены Клиентом.

8.2. Если иное не предусмотрено договором проката, время окончания работы Пункта проката определяется в п. 1.2. настоящих правил.

8.3. Возврат Клиентом предмета проката Арендодателю подтверждается Подписью сотрудника Пункта проката в ККЧ.

8.4. При возврате предмета проката представитель Арендодателя убеждается в том, что предмет проката возвращается в надлежащем состоянии.

8.5. В случае выявления любых недостатков (загрязнений, повреждений, поломок и т. п.) возвращаемого предмета проката указываются в Соглашении о возмещении ущерба, составляемого сотрудником Пункта проката непосредственно в момент возвращения предмета проката и обнаружения недостатков.

8.6. Если выявленные недостатки возникли в результате несоблюдения Клиентом инструкции по эксплуатации либо иного документа, содержащего правила использования предмета проката, такие недостатки считаются возникшими по вине Клиента. В случае спора о причинах возникновения недостатков предмета проката Клиент вправе потребовать проведения экспертизы. Экспертиза проводится за счет Клиента. В случае если экспертиза установит, что недостатки возникли не по вине Клиента, Арендодатель возмещает Клиенту стоимость проведенной экспертизы. В случае если экспертиза установит, что недостатки возникли по вине Клиента, Клиент возмещает Арендодателю упущенную выгоду за период проведения экспертизы в размере, определяемом в соответствии с п. 8.15 настоящих Правил.

8.7. При возникновении недостатков предмета проката по вине Клиента:

- если возникшие недостатки (загрязнения, повреждения, поломки и т. п.) могут быть устранены без ущерба для внешнего вида и потребительских свойств предмета проката, и расходы на соответствующую обработку (химчистку, мойку и т. п.) не были ранее включены в стоимость проката, то Клиент возмещает расходы Арендодателя на приведение предмета проката в надлежащее состояние (химчистку, ремонт и т. п.), а также возмещает Арендодателю упущенную выгоду за период, необходимый для приведения предмета проката в надлежащее состояние, в размере, определяемом в соответствии с п. 8.14 настоящих Правил;
- если возникшие недостатки (загрязнения, повреждения, поломки и т. п.) не могут быть устранены без ущерба для внешнего вида или для потребительских свойств предмета проката, то Арендодатель вправе на свое усмотрение потребовать от Клиента уплаты полной стоимости предмета проката в размере, указанном в Приложении № 11 к Публичной оферте «Перечень и стоимость имущества на возмещение причинённого ущерба», либо возмещения ущерба в виде утраты товарной стоимости предмета проката в размере, самостоятельно определяемом Арендодателем с учетом степени влияния недостатка на внешний вид и потребительские свойства предмета проката.

8.8. При обнаружении факта несанкционированной замены частей или узлов предмета проката Клиент обязан уплатить Арендодателю полную стоимость предмета проката в размере, указанном в Приложении № 11 к Публичной оферте «Перечень и стоимость имущества на возмещение причинённого ущерба».

8.9. В случае утраты принадлежностей Клиент возмещает Арендодателю их стоимость, а при невозможности приобретения принадлежностей отдельно от предмета проката – уплачивает Арендодателю полную стоимость предмета проката.

8.10. Клиент вправе вместо возмещения расходов на приведение предмета проката в надлежащее состояние, возмещения упущенной прибыли Арендодателя, возмещения ущерба в виде утраты товарной стоимости предмета проката, возмещения стоимости принадлежностей при их утрате уплатить Арендодателю полную стоимость предмета проката в размере, указанном в Приложении № 11 к Публичной оферте «Перечень и стоимость имущества на возмещение причинённого ущерба».

8.11. Если иное не предусмотрено договором, в случае предъявления Арендодателем в соответствии с настоящими Правилами требования об уплате полной стоимости предмета проката Клиент обязан уплатить полную стоимость предмета проката в течение пяти рабочих дней с даты получения требования Арендодателя. В случае неоплаты полной стоимости предмета проката в указанный срок Клиент в размере, определяемом в соответствии с п. 8.14 настоящих Правил, возмещает Арендодателю упущенную выгоду за период с даты окончания указанного срока до даты фактической уплаты полной стоимости предмета проката.

8.12. После уплаты Клиентом Арендодателю полной стоимости предмета проката право собственности на предмет проката переходит к Клиенту. Клиент обязан принять предмет проката от Арендодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем уплаты полной стоимости предмета проката.

8.13. В случае если несвоевременный возврат предмета проката Клиентом либо возврат предмета проката в ненадлежащем состоянии привел к невозможности исполнения обязательств Арендодателя по другому договору проката, заключенному с третьим лицом (далее – «Неисполненный договор»), Клиент возмещает Арендодателю убытки в размере неполученного Арендодателем дохода (упущенной выгоды), то есть в размере стоимости проката по Неисполненному договору, а также иные убытки, возникшие у Арендодателя в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Арендодателем своих обязательств по неисполненному договору.

8.14. Величина упущенной выгоды за период, подлежащая возмещению Клиентом в соответствии с пп. 8.6, 8.7, 8.11 настоящих Правил, определяется из расчета 25% стоимости одного дня проката за каждый день периода, при этом из количества дней в периоде вычитается количество дней проката по Неисполненному договору, упущенная выгода за которые возмещается в соответствии с п. 8.13 настоящих Правил.

8.15. В случае невозврата либо порчи Клиентом инструкции по эксплуатации или иного документа, содержащего правила использования предмета проката, Клиент возмещает Арендодателю стоимость восстановления такого документа в размере, указанном в Приложении № 11 к Публичной оферте «Перечень и стоимость имущества на возмещение причинённого ущерба».

8.16. В случае невозврата предмета проката в течение 1 месяца со дня, когда предмет проката должен быть возвращен Арендодателю по договору проката, Клиент обязан уплатить Арендодателю полную стоимость предмета проката в размере, указанном в Приложении № 11 к Публичной оферте «Перечень и стоимость имущества на возмещение причинённого ущерба».

8.17. Суммы, причитающиеся к уплате (возмещению) Клиентом, в одностороннем внесудебном порядке удерживаются Арендодателем из суммы гарантийного покрытия, полученного от Клиента. При недостаточности гарантийного покрытия для уплаты всех сумм, причитающихся к уплате (возмещению) Клиентом, Клиент обязан доплатить Арендодателю соответствующую разницу.

Неотъемлемой частью настоящих Правил являются:
Приложение № 1 – Порядок выдачи предмета проката (последовательность действий сотрудников проката)

Директор КГАУ «РЦСС» **П. А. Кузубов**

Приложение № 1
к Правилам проката
в спортивном сооружении Ледовый дворец «Арена. Север»
Краевого государственного автономного учреждения
«Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»)

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ предмета проката
в спортивном сооружении Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

1. Клиент оплачивает услугу проката;
2. Клиент получает чек, идет в Пункт проката;
3. Сотрудник проката выдает оплаченный предмет проката и заполняет в «Журнале проката» графы:
   Дата выдачи/ сеанс: _____
   ФИО: _____
   Размер Коньков: _____
   Залог:_____
5. Клиент получает инвентарь;
6. Клиент сдает инвентарь;
7. Сотрудник пункта проката принимает и проверяет предмет проката на наличие повреждений (при наличии повреждений заполняется Акт о причинении ущерба/порчи имущества при оказании услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», по форме согласно Приложения № 13 и «Соглашение о возмещении причиненного ущерба», по форме согласно Приложения № 13 к Публичной оферте), и заполняет в «Журнале проката» графу:
   Сотрудник службы проката, инвентарь сдан: _____
   Подпись

Утверждены
Приказом №280/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 7
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ универсального спортивного зала и зала хореографии в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила распространяются на отношения, возникающие между спортивным сооружением «Ледовый дворец «Арена.Север»» КГАУ «РЦСС» и посетителями универсального спортивного зала и зала хореографии

1.2. Ответственность за соблюдение настоящих Правил посещения универсального спортивного зала и зала хореографии несет каждый посетитель лично.

1.3. По вопросам, возникающим в процессе посещения универсального спортивного зала и зала хореографии, необходимо обращаться к работникам спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».

1.4. Работники спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» вправе устанавливать личность посетителей путем проверки паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

1.5. Каждый посетитель самостоятельно определяет для себя и своего ребенка возможность посещения спортивного зала и зала хореографии, исходя из физического самочувствия и состояния здоровья.

1.6. Администрация спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» вправе отказать посетителю в обслуживании или удалить с территории универсального спортивного зала, зала хореографии в любое время, без возврата денег в случае нарушения им общественного порядка или создания угрозы жизни, здоровью и отдыху других посетителей.

1.7. К занятиям в универсальном спортивном зале и зале хореографии допускаются посетители только в спортивной форме одежды, не стесняющей движение и в сменной обуви на светлой подошве.

1.8. За травмы, ушибы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка комплекса, администрация ответственности не несёт.

1.9. Единовременная (нормативная) пропускная способность:
универсальный спортивный зал - 30 чел./смена;
зал хореографии - 20 чел./смена

2. Оплата услуг

2.1. Оплата за услугу по посещению универсального спортивного зала, зала хореографии в Спортивном сооружении производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утвержденным ПРЕЙСКУРАНТОМ.

2.2. Основанием для допуска в универсальный спортивный зал разминки, зал хореографии являются:
2.2.1. для клиентов, оплачивающих услуги в кассу Спортивного сооружения: контрольно-кассовый чек на оплату услуги;
2.2.2 для клиентов, доступ к спортивным залам и помещениям Спортивного сооружения, которых осуществляется по договорам оказания услуг:
– наличие у администратора Спортивного сооружения в автоматизированной системе «Абонемент» информации о режиме доступа (определенные дни и время), согласованном сторонами в рамках заключения договоров оказания услуг;
– наличие Ф.И.О. посетителя в списке лиц, подлежащих допуску в рамках договора оказания услуг, утвержденных руководителем заказчика услуг, или Карточки спортсмена по форме, утвержденной Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах Спортивного сооружения.

3. Обязанности посетителей универсального спортивного зала

3.1. При посещении универсального спортивного зала и зала хореографии посетитель обязан соблюдать следующие правила:
– посетители должны соблюдать общественный порядок, не допускать повреждения имущества, инвентаря и оборудования, находящихся в здании спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север»» КГАУ «РЦСС»;

- выход посетителей на платной основе в универсальный спортивный зал, зал хореографии осуществляется в строго отведенное время;
- раздевалка предоставляется посетителям на платной основе за 30 минут до начала тренировки;
- вход посетителей по государственному заданию (далее ГЗ) в универсальный спортивный зал и зал хореографии осуществляется только в присутствии тренера, инструктора по спорту в строго отведенное время, согласно утвержденного графика;
- раздевалка предоставляется посетителям по ГЗ в присутствии администратора спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север»» КГАУ «РЦСС» или в присутствии тренера, инструктора по спорту за 30 минут до начала тренировки;
- тренер (инструктор по спорту) несет ответственность за поведение посетителей по ГЗ и соблюдение ими правил посещения универсального спортивного зала, зала хореографии;
- дети до 7 лет обязаны посещать занятия в сопровождении родителей или лиц, ими уполномоченных. Несовершеннолетние старше 7 лет самостоятельно посещают занятия только с письменного согласия родителей (законных представителей). Родители сопровождают детей до раздевалки, оказывают помощь в переодевании ребенка, затем обязаны покинуть раздевалку и пройти в специально отведенные места ожидания в фойе.
- лица, находящиеся в неадекватном состоянии, свидетельствующем об алкогольном, наркотическом, токсическом и ином опьянении, в универсальный спортивный зал и зал хореографии не допускаются и удаляются из здания спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север»» КГАУ «РЦСС»;
- во избежание получения или причинения травм при посещении универсального спортивного зала следует быть внимательным как в отношении своих действий, так и в отношении действий иных посетителей.

3.2. При посещении универсального спортивного зала запрещается:

- курить в универсальном спортивном зале и в иных помещениях спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север»» КГАУ «РЦСС»;
- входить в спортивный зал и зал хореографии посетителям по ГЗ и использовать спортивный инвентарь без присутствия тренера или инструктора;
- наносить любые надписи в спортивном зале, раздевалках, туалетах и др. помещениях комплекса;
- проявлять неуважение к обслуживающему персоналу и посетителям спортивного зала;
- посещать универсальный спортивный зал и зал хореографии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- выходить в универсальный спортивный зал и зал хореографии с сумками, пакетами, брать с собой предметы, которые могут представлять опасность при падении (острые, колющиеся предметы);
- пользоваться служебными входами, входом/выходом, проходить за огражденные зоны или зоны, обозначенные как служебные.

4. Предупреждение травматических и несчастных случаев в универсальном спортивном зале и зале хореографии

4.1. Выполняйте указания тренера или инструктора по спорту.

4.2. При выполнении физических упражнений не задерживайте дыхание. Дышите ровно и спокойно через нос.

4.3. Прежде, чем выполнить упражнение, требующее большой резкости или силы, проделайте несколько подготовительных упражнений.

4.4. Во время занятий, спортивных тренировок бинтуйте суставы, подвергавшиеся ранее травмам. Помните, что серьезные ушибы суставов, растяжения, разрывы связок и мышц при недостаточно серьезном лечении могут привести к инвалидности.

4.5. При выполнении упражнений на снарядах будьте сосредоточены, не смейтесь, не разговаривайте.

4.6. При появлении болей в мышцах применяйте самомассаж.

4.7. Одним из признаков перетренировки является падение веса, помните, правильная спортивная тренировка сопровождается хорошим аппетитом и сном, хорошим самочувствием и вызывает интерес к занятиям физической культурой и спортом.

4.8. При сильном утомлении доложите тренеру и (или) инструктор по спорту.

4.9. Не занимайтесь спортом при повышенной температуре, а после перенесенных заболеваний получите разрешение на занятия у врача, тренера или инструктора по спорту.

4.10. Не занимайтесь непосредственно после приема пищи.

4.11. После занятий принимайте душ.

5. Ответственность

5.1. В случае причинения вреда имуществу, инвентарю и оборудованию, находящемуся в помещениях спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», посетитель должен возместить ущерб в размере стоимости имущества и (или) работ по его замене (восстановлению).

5.2. Все жалобы и предложения заносятся в «Книгу отзывов и предложений».

5.3. За опасные ситуации, созданные Посетителем, приведшие к ущербу собственного здоровья и здоровья посетителей (травмы, ушибы и др.) Администрация спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», ответственности не несет.

5.4. Администрация и охрана оставляет за собой право отказать во входе нетрезвым лицам или лицам, состояние которых указывает на употребление алкоголя или других одурманивающих веществ.

5.5. Администрация и охрана оставляет за собой право удалять Посетителей, нарушающих настоящие правила, с территории спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» в любое время, без возврата денег.

5.6. За ценные вещи и деньги, оставленные без присмотра, Администрация Ледового дворца ответственности не несет.

Директор КГАУ «РЦСС» **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом №280/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 8
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ батутного зала
в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север»КГАУ «РЦСС»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила распространяются на отношения, возникающие между спортивным сооружением «Ледовый дворец «Арена.Север»» КГАУ «РЦСС» и посетителями батутного зала.
1.2. Ответственность за соблюдение настоящих Правил посещения батутного зала несет каждый посетитель лично.
1.3. По вопросам, возникающим в процессе посещения батутного зала, необходимо обращаться к работникам спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».
1.4. Работники спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» вправе устанавливать личность посетителей путем проверки паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
1.5. Каждый посетитель самостоятельно определяет для себя и своего ребенка возможность посещения батутного зала, исходя из физического самочувствия и состояния здоровья.
1.6. Администрация спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» вправе отказать посетителю в обслуживании или удалить с территории батутного зала в любое время, без возврата денег в случае нарушения им общественного порядка или создания угрозы жизни, здоровью и отдыху других посетителей.
1.7. К занятиям в батутном зале допускаются посетители только в спортивной форме одежды, не стесняющей движение и в сменной обуви на светлой подошве.
1.8. За травмы, ушибы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил посещения комплекса, администрация ответственности не несёт.
1.9. К посещению батутного зала допускаются лица старше 14 лет, за исключением осуществления тренировочного процесса с инструктором.
1.10. Родитель с ребёнком до 14 лет должен заполнить форму заявления законного представителя ребенка до 14 лет (Приложение 1 к Правилам посещения батутного зала). Присутствие представителя ребенка до 14 лет в батутном зале обязательно.
1.11. В случае, если родитель не может присутствовать во время занятий ребенка до 14 лет в батутном зале, он обязан написать согласие законного представителя (Приложение 5 к Правилам посещения батутного зала). Сопровождающим может быть лицо достигшее 21-летнего возраста.
1.12. Для самостоятельных занятий в батутном зале ребёнка от 14 до 18 лет, законный представитель или опекун обязан заполнить форму заявления от родителей (Приложение 2 к Правилам посещения батутного зала).
1.13. Посетители батутного зала достигшие 18-летнего возраста заполняют форму из Приложения 3 к Правилам посещения батутного зала.
1.14. Ответственные лица за занятия групп несовершеннолетних детей (тренеры, инструкторы) заполняют форму заявления сопровождающего группу детей (Приложение 4 к Правилам посещения батутного зала)
1.15. В батутном зале спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» должно находиться одновременно не более 5 человек.

2. Оплата услуг

2.1. Оплата за услугу по посещению батутного зала в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС» производится в виде единовременной предоплаты в размере 100% стоимости услуги в соответствии с утвержденным ПРЕЙСКУРАНТОМ.

3. Обязанности посетителей батутного зала

3.1. При посещении батутного зала посетитель обязан соблюдать следующие правила:

– соблюдать общественный порядок, не допускать повреждения имущества, инвентаря и оборудования, находящихся в здании спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»;

– не оставлять мусор в помещении батутного зала;

– взять у администратора форму заявления о соблюдении настоящих Правил посещения и заполнить её, оплатить услугу и получить чек на посещения батутного зала (для занимающихся на платной основе);

– предъявлять кассовый чек на входе в батутный зал инструктору;

– кассовый чек в батутный зал посетитель обязан сохранять до окончания занятия;

– бережно относится к спортивному инвентарю, оборудованию зала, поддерживать чистоту и порядок в раздевалках и подсобных помещениях;

– выход посетителей на платной основе и по государственному заданию (далее ГЗ) в батутный зал осуществляется только в присутствии инструктора в строго отведенное время, согласно утвержденному графику;

– раздевалка предоставляется посетителям в присутствии дежурного спортивного зала или в присутствии инструктора по спорту за 30 минут до начала тренировки;

– лица, находящиеся в неадекватном состоянии, свидетельствующем об алкогольном, наркотическом, токсическом и ином опьянении, в батутный зал не допускаются и удаляются из здания спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»;

– во избежание получения или причинения травм при посещении батутного зала следует быть внимательным как в отношении своих действий, так и в отношении действий иных посетителей;

– в случае получения травмы следует незамедлительно сообщить инструктору.

4. Предупреждение травматических и несчастных случаев в батутном зале

4.1. Перед тренировкой снимайте с себя часы, цепочки, кольца, браслеты, сережки и другие жесткие или мешающие предметы;

4.2. Выполняйте указания тренера или инструктора.

4.3. Используйте спортивный инвентарь и оборудование только после предварительного инструктажа инструктора.

4.4. При выполнении физических упражнений не задерживайте дыхания. Дышите ровно и спокойно через нос.

4.5. Прежде, чем выполнить упражнение, требующее большой резкости или силы, проделайте несколько подготовительных упражнений.

4.6. Во время занятий, спортивных тренировок, бинтуйте суставы, подвергавшиеся ранее травмам. Помните, что серьезные ушибы суставов, растяжения, разрывы связок и мышц при недостаточно серьезном лечении могут привести к инвалидности.

4.7. При выполнении упражнений будьте сосредоточены, не смейтесь, не разговаривайте.

4.8. При появлении болей в мышцах применяйте самомассаж. Одним из признаков перетренировки является падение веса, помните, правильная спортивная тренировка сопровождается хорошим аппетитом и сном, хорошим самочувствием и вызывает интерес к занятиям физической культурой и спортом.

4.9. При сильном утомлении доложите инструктору.

4.10. Не занимайтесь спортом при повышенной температуре, а после перенесенных заболеваний получите разрешение на занятия у врача и тренера. В случае плохого самочувствия сообщайте об этом инструктору.

4.11. Не занимайтесь непосредственно после приема пищи.

4.12. После занятий принимайте душ.

4.13. Соблюдайте правила поведения на батуте:

– перед тем как войти в зал, посмотрите по сторонам и убедитесь, что Вы не помешаете ходу тренировки;

– на батуте одновременно может находиться только один человек;

– для выполнения сложных упражнений попросить инструктора обеспечить страховку;

– делать дополнительные упражнения для укрепления мышц шеи и спины;

– выполнять упражнения, только предложенные инструктором или с его разрешения.

4.14. На батуте запрещается:

– выполнять сложные акробатические упражнения без страховки;

– отвлекаться и отвлекать других во время выполнения упражнения или страховки;

– находиться в зоне приземления или возможного падения выполняющего упражнение;

– выполнять упражнения на краю батута;

– находиться на батуте вдвоем;

– спрыгивать с батута на жёсткий пол.

5. Ответственность

5.1. В случае причинения вреда имуществу, инвентарю и оборудованию, находящемуся в помещениях спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», посетитель должен возместить ущерб в размере стоимости имущества и (или) работ по его замене (восстановлению).
5.2. Все жалобы и предложения заносятся в «Книгу отзывов и предложений».
5.3. За опасные ситуации, созданные Посетителем, приведшие к ущербу собственного здоровья и здоровья посетителей (травмы, ушибы и др.) Администрация спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», ответственности не несет.
5.4. Администрация и охрана оставляет за собой право отказать во входе нетрезвым лицам или лицам, состояние которых указывает на употребление алкоголя или других одурманивающих веществ.
5.5. Администрация и охрана оставляет за собой право удалять Посетителей, нарушающих настоящие правила, с территории спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» в любое в любое время без возврата денег.
5.6. Посетитель, допустивший невыполнение или нарушение правил поведения на батуте (см. п. 4.13 - 4.14) привлекается к ответственности и с ним проводится повторный инструктаж. В случае повторного нарушения он может быть отстранен от тренировок на срок до одной недели. А при злостном нарушении – отчислен из состава занимающихся.
5.7. За ценные вещи и деньги, оставленные без присмотра, Администрация спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» ответственности не несет.

Неотъемлемой частью настоящих Правил являются:
1. Приложение № 1 Форма заявления законного представителя ребенка до 14 лет;
2. Приложение № 2 Форма заявления законного представителя ребенка от 14 до 18 лет;
3. Приложение № 3 Форма заявления посетителя, достигшего 18 летнего возраста;
4. Приложение № 4 Форма заявления сопровождающего группу детей;
5. Приложение № 5 Согласие законного представителя.

Директор КГАУ «РЦСС» **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом №280/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 1
к Правилам посещения батутного зала спортивного сооружения
«Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Арена.Север»
КГАУ «РЦСС» О. Л. Бучацкому
от _____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Заявление

Я, (ФИО) _____, являясь законным представителем несовершеннолетнего(ней) (ФИО ребенка) _____ (даты рождения) «___»_____ г. рождения (далее по тексту – Ребенок), обязуюсь при пользовании услугами батутного зала в спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» контролировать действия, следить за поведением, объяснять и разъяснять ему Правила посещения батутного зала, технику безопасности пользования спортивным оборудованием, находиться при пользовании услугами рядом со своим Ребенком.

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», правилами посещения батутного зала, правилами пожарной, электрической безопасности, санитарными правилам, правилами техники безопасности действующими на территории спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» я и Ребенок ознакомлены, согласны и принимаем в полном объеме. Прошел инструктаж по правилам безопасного пользования услугой прослушав аудиосообщение. Также подтверждаю, что Ребенок медицинских противопоказаний к посещению батутного зала в спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» не имеет.

Я принимаю на себя ответственность за все риски: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели) мне или моему Ребенку, а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причиненного моему здоровью или здоровью моего Ребенка **в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения Правил посещения батутного зала спортивного сооружения «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».**

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления Законный представитель обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении ребенка.

*Представителями несовершеннолетних являются: отец, мать, а также опекуны и попечители на основании подтверждающих документов;

*Данное заявление заполняется представителями несовершеннолетних в возрасте ***до 14 лет.*** При этом ***присутствие*** представителей детей до 14 лет при пользовании услугами батутного зала **спортивного сооружения «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»** ***обязательно.***

_____ _____/_____/
(Дата) (подпись) (расшифровка)

Принял
Администратор _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом №280/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 2
к Правилам посещения батутного зала спортивного сооружения
«Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Арена.Север»
КГАУ «РЦСС» О. Л. Бучацкому
от _____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Заявление

Я, _____, являясь законным представителем своего несовершеннолетнего ребенка _____, (дата рождения ребенка) «___»_____г. рождения, даю согласие на самостоятельное пользование моим ребенком услугами.

Я принимаю на себя ответственность за все риски, как то: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели), а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего **в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения несовершеннолетним Правил посещения батутного зала в спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».**

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», правилами посещения батутного зала, правилами пожарной, электрической безопасности, санитарными правилам, правилами техники безопасности действующими на территории спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» я и Ребенок ознакомлены, согласны и принимаем в полном объеме. Прошел инструктаж по правилам безопасного пользования услугой прослушав аудиосообщение. Также подтверждаю, что Ребенок медицинских противопоказаний к посещению батутного зала в спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» не имеет.

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления Законный представитель обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении ребенка.
*Представителями несовершеннолетних являются: отец, мать, а также опекуны и попечители на основании подтверждающих документов;
*Данное заявление заполняется представителями несовершеннолетних в возрасте ***от 14 до 18 лет***.

_____ _____/_____/
(Дата) (подпись) (расшифровка)

Принял
Администратор _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом №180/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 3
к Правилам посещения батутного зала спортивного сооружения
«Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Арена.Север»
КГАУ «РЦСС» О. Л. Бучацкому
от _____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Заявление

Я,(ФИО) _____ (дата рождения) «____»_____ г. рождения, обязуюсь при пользовании услугами батутного зала в спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» соблюдать Правила посещения батутного зала в спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», правилами посещения батутного зала, правилами пожарной, электрической безопасности, санитарными правилам, правилами техники безопасности действующими на территории спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» я и Ребенок ознакомлены, согласны и принимаем в полном объеме. Прошел инструктаж по правилам безопасного пользования услугой прослушав аудиосообщение. Также подтверждаю, что медицинских противопоказаний к посещению батутного зала не имею.

Я принимаю на себя ответственность за все риски: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели), а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причиненного моему здоровью **в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения Правил посещения батутного зала в спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».**

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления лицо обязано предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание).

*Данное заявление заполняется лицами с 18 лет.

_____ _____/_____/
(Дата) (подпись) (расшифровка)

Принял
Администратор _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом №280/26 от «30» 09 2026г.
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 4
к Правилам посещения батутного зала спортивного сооружения
«Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Арена.Север»
КГАУ «РЦСС» О. Л. Бучацкому

от _____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Заявление

Я,(Ф.И.О.)_____ (дата рождения) «___»_____ г. рождения, действующий от имени законных представителей (согласия законных представителей прилагаются), в соответствии со списком указанным ниже, обязуюсь при пользовании услугами батутного зала в спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», контролировать действия, следить за поведением, объяснять и разъяснять Правила посещения услугами батутного зала в спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», находиться при пользовании услугами рядом с сопровождаемой мной группой детей.

В свою очередь заявляю, что с Публичной офертой о заключении договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», правилами посещения батутного зала, правилами пожарной, электрической безопасности, санитарными правилам, правилами техники безопасности действующими на территории спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», я и сопровождаемая мной группа детей ознакомлены, согласны и принимаем в полном объеме. Прошел инструктаж по правилам безопасного пользования услугой прослушав аудиосообщение. Так же подтверждаю, что у сопровождаемой мной группы детей медицинских противопоказаний к посещению батутного зала в спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» нет.

Список детей

№	Ф.И.О. несовершеннолетних детей	Полных лет
1		
2		

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении данного заявления сопровождающий обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт, служебное удостоверение, водительские удостоверения, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ, вид на жительство, разрешение на временное пребывание) и свидетельство о рождении детей.

*При этом ***присутствие*** сопровождающего несовершеннолетних при пользовании услугами батутного зала в спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» ***обязательно***.

****Сопровождающим*** является лицо, достигшее возраста 21 год.

_____ _____/_____/
(Дата) (подпись) (расшифровка)

Принял
Администратор _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П. А. Кузубов**

Утверждено
Приказом №280/26 от «30» 09 2025 г.
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 5
к Правилам посещения батутного зала спортивного сооружения
«Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Арена.Север»
КГАУ «РЦСС» Бучацкому О. Л.

от _____
_____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Согласие законного представителя

Я, (Ф.И.О) _____, являясь законным представителем своего несовершеннолетнего ребенка (Ф.И.О ребенка)_____
_____ (дата рождения) «___»_____ г. рождения, даю согласие на пользование моим ребенком услугами батутного зала в спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС». Я подтверждаю, что мой ребенок посещает батутный зал в спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» под присмотром сопровождающего (Ф.И.О сопровождающего, паспортные данные, адрес места регистрации) _____.

Я доверяю сопровождающему, при пользовании услугами батутного зала в спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», контролировать действия, следить за поведением моего ребенка, объяснять и разъяснять Правила посещения батутного зала в спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» моему ребенку.

Я принимаю на себя ответственность за все риски: риск нанесения ущерба личному имуществу, риск причинения вреда здоровью или риск наступления смерти (гибели), а также отказываюсь от возмещения стоимости принадлежащего мне поврежденного имущества, взыскания материального и (или) морального ущерба, взыскания вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего **в случае, если данные обстоятельства явились результатом несоблюдения Правил посещения батутного зала в спортивном сооружении «Ледовый Дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».**

Тел. ребенка_____

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*При заполнении/предъявлении данного заявления Законный представитель и(или) сопровождающее лицо обязаны предъявить документ удостоверяющий личность и свидетельство о рождении ребенка.

*Законными представителями несовершеннолетних являются: отец, мать, а также опекуны и попечители на основании подтверждающих документов.

_____ _____/_____/
(Дата) (подпись) (расшифровка)

Принял
Инструктор по спорту _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом №280/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 9
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ скалодрома в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север» Краевого государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»)

1. Общие положения

1.1. Лазание - вид спорта связанный с риском, поэтому требует высокой ответственности и осторожности. Объем личной ответственности, прежде всего, определяется следующими правилами техники безопасности, которые должен соблюдать каждый посетитель скалодрома. Пребывание на территории скалодрома и использование скалолазного оборудования, а в особенности само лазание, представляет опасность и является ответственностью лично каждого.

1.2. Тренер (инструктор по спорту) обязан рассказать данную инструкцию своей группе учеников, показать правильное завязывание узлов, научить безопасным методам верхней и нижней страховки для лезущего и страхующего; за правильность и полноту инструктажа отвечает тренер (инструктор по спорту), оказывающий услуги.

1.3. Соблюдение техники безопасности на скалодроме является обязательным для всех посетителей скалодрома.

1.4. Находиться на скалодроме разрешается только в присутствии на территории Скалодрома тренера или инструктора по спорту.

1.5. Посетители обязаны неукоснительно выполнять требования, касающиеся вопросов соблюдения техники безопасности и правил посещения скалодрома.

1.6. Проведение занятий на скалодроме разрешается только с использованием полностью исправного специального снаряжения (страховочного устройства, обвязки, веревки, карабинов, оттяжек), отвечающего необходимым требованиям безопасности (UIAA, CE), и используемом в соответствии с рекомендациями фирм-производителей. Тренер или инструктор по спорту вправе не допустить использование на скалодроме непригодного для осуществления страховки снаряжения. В случае использования посетителями собственного страховочного оборудования, представляющего потенциальную опасность для владельцев и окружающих, тренер или инструктор по спорту не несут ответственности за возможные последствия его использования.

1.7. Лазать на скалодроме возможно только при обеспечении страховки (гимнастической, верхней и нижней).

1.8. Каждый посетитель должен быть максимально внимательным к другим лицам и не предпринимать никаких действий, которые могут привести к угрозе собственной безопасности или безопасности других людей. Каждый должен учитывать опасность, которую представляют для него лазающие люди и падающие сверху предметы и предпринимать все необходимые меры предосторожности самостоятельно, под свою ответственность.

1.9. О каждом несчастном случае, при котором причинен вред посетителю, необходимо сообщить тренеру (инструктору по спорту).

1.10. Используйте правильные голосовые команды для координации действий с напарником;

1.11. Запрещено лазание и осуществление страховки в плеере и других устройствах. А также разговор по сотовому телефону во время лазания и осуществления страховки.

1.12. В случае возникновения каких-либо вопросов, неуверенности, сомнений в правильности совершаемых действий ученик обязан обратиться за разъяснением к тренеру или инструктору по спорту и продолжить занятия на скалодроме исключительно после наступления полной ясности в своих действиях, которые вызывали сомнения.

1.13. Запрещается оставлять детей без присмотра родителей или доверенных лиц на всей территории скалодрома.

1.14. Категорически запрещено нахождение на скалодроме лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, под воздействием иных сильнодействующих или

лекарственных препаратов, употребление которых ограничивает способность контролировать свои действия.

2. Правила техники безопасности при нахождении на скалодроме

2.1. Запрещается сидеть на матах под лазательными стенами, тем самым, мешая окружающим заниматься и создавая дополнительно угрозу причинения вреда своему здоровью и здоровью окружающих, находиться друг под другом во время лазания.

2.2. Запрещается браться руками и наступать на страховочные проушины.

2.3. Запрещается лазать с кольцами на пальцах рук, кистях и другими украшениями, которые могли бы зацепиться за элементы скалодрома, снаряжение, создать предпосылки к несчастному случаю, нанести травму посетителю и окружающим.

2.4. Запрещается лазать и осуществлять страховку с длинными распущенными волосами.

2.5. Запрещается лазать со снаряжением и иными вещами, которые при подъеме на стену могли бы упасть вниз.

2.6. Запрещается разговаривать по телефону или иным образом отвлекаться во время страховки напарника.

2.7. Запрещается жевать жевательную резинку во время лазания.

2.8. В зонах сильного нависания категорически запрещается лазание с верхней страховкой.

2.9. Запрещается подниматься без страховки на высоту более чем 2 метра от земли.

2.10. Запрещается находиться под лезущим человеком с верхней или нижней страховкой.

2.12. Несовершеннолетним посетителям запрещается самостоятельно пользоваться страховочным устройством и страховать человека: допускается страховка под контролем инструктора.

2.13. Запрещено находиться и, в частности, лазать на секторах обозначенных знаком «закрыто».

2.14. Запрещается залазить и находиться на сооружении скалодрома и за (в) сооружением скалодрома.

2.15. Запрещается прикручивать, откручивать или менять положение зацепок или рельефов на стенах.

3. Техника безопасности при лазании с верхней страховкой

3.1. При лазании с верхней страховкой веревка должна быть закреплена в два карабина верхней точки страховки.

3.2. Запрещается отклоняться от линии маршрута во избежание «маятника».

3.3. Запрещается использование на маршруте веревки, не предусмотренной для прохождения данного маршрута.

3.4. В качестве узла для привязывания веревки к страховочной системе разрешается использовать только узел «восьмерка» и «двойной булинь».

3.5. Правильно вщелкнутый карабин должны пройти через две петли на страховочной системе и петлю узла «восьмерка» на веревке.

3.6. При ввязывании веревки или вщелкивании карабинов в страховочную систему необходимо руководствоваться рекомендациями фирмы производителя страховочных систем или указаниям инструктора скалодрома.

3.7. Недопустимо вщелкивание карабина в контрольный узел на страховочной веревке.

3.8. Запрещается спускать партнера на веревке с большой скоростью.

3.9. Страхующий обязан следить за тем, чтобы его партнер не был спущен на находящихся внизу людей.

3.10. Запрещается лазать с верхней страховкой по сильно нависающим трассам.

3.11. Запрещается вщелкивать две веревки в одну промежуточную оттяжку или в верхний станционный карабин.

3.12. Запрещено отвлекать человека, осуществляющего страховку.

3.13. При лазании с выщелкиванием необходимо следить за тем, что бы на сильном нависании, в случае маятника, скалолаз не нанес при срыве травм себе и окружающим его людям.

3.14. При лазании с выщелкиванием веревка должна быть вщелкнута во все точки страховки на маршруте, в том числе в два карабина верхней точки страховки.

3.15. При лазании с выщелкиванием скалолаз обязан оставлять для спуска минимум две независимые точки страховки.

3.16. При лазании с верхней страховкой (веревка закреплена только в верхней точке страховки), и при лазании с выщелкиванием (веревка проходит через все промежуточные точки страховки и верхнюю точку страховку), веревка в верхней точке должна быть прощелкнута минимум в две независимые точки страховки.

3.17. В зонах нависания запрещается лазание с верхней страховкой. Однако в зонах нависания разрешено лазание с выщелкиванием, если веревка проходит через все промежуточные точки страховки и

верхнюю точку страховки, и лезущий закреплен к тому концу веревки, который проходит через промежуточные точки страховки.

4. Правила техники безопасности при лазании с нижней страховкой

4.1. Лазание с нижней страховкой всегда сопряжено со значительным риском падения и получения травм. В интересах каждого посетителя использовать общепризнанную технику страховки;

4.2. Каждый лазающий несет личную ответственность за свое снаряжение и несет ответственность за свои действия, отличающиеся от инструкций и указаний инструктора, в случае несчастного случая;

4.3. Нельзя занимать страховочную дорожку, которая уже занята;

4.4. Нельзя лезть по той страховочной дорожке, в страховочную оттяжку которой уже вщелкнута веревка;

4.5. Нельзя вщелкивать веревку в карабин оттяжки, если там уже вщёлкнута веревка, особенно если это карабины сдвоенной верхней точки;

4.6. Разрешено привязываться к страховочной веревке только узлом «восьмерка» или «двойной булинь»;

4.7. Лазание с нижней страховкой разрешено только при условии, что страховочная веревка ввязана в страховочную систему согласно рекомендациям фирмы производителя страховочных систем или указаниям инструктора;

4.8. Недопустимо вщелкивание карабина в контрольный узел на страховочной веревке;

4.9.Обязательно вщелкивание в первую оттяжку;

4.10. Запрещено пропускать вщелкивание оттяжек;

4.11. До вщелкивания в первую оттяжку должна осуществляться гимнастическая страховка.

4.12. Запрещается при лазании с нижней страховкой пересекать веревку человека, находящегося выше на соседнем маршруте;

4.13. Скалолаз обязан проследить за тем, чтобы используемое им снаряжение не падало вниз.

4.14. При лазании с выщелкиванием, лезущий человек должен обеспечить свою страховку таким образом, что в случае срыва, маятник не привел к травмам себя и окружающих людей;

4.15. Вы должны убедиться, что под лезущем человеком не находятся люди, и срыв лезущего человек не приведет к травмам обоих;

4.16. Страхующий человек должен обеспечить безопасность лезущего;

4.17. Необходимо исключить вероятность падения лезущего человек на страховочную веревку;

4.18. Исключить такое протравливание веревки при страховке, которое может привести падение человека на землю;

4.19. При лазании с нижней страховкой в целях снижения риска падения необходимо вщелкиваться во все промежуточные точки страховки;

4.20. Запрещено вщелкиваться в оттяжки на занятом маршруте;

4.21. Длина используемых для лазания веревок должна соответствовать выбранному маршруту с учетом спуска.

4.22. Запрещается вщелкивать две веревки в карабины, предназначенные для спуска, страховочные оттяжки и верхние точки страховки, состоящих их двух карабинов;

Директор КГАУ «РЦСС» **П. А. Кузубов**

Утверждена
Приказом №280/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 10
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему Спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Арена.Север»
КГАУ «РЦСС» О. Л. Бучацкому
от _____
паспорт серия_____ №_____
выдан_____
_____
адрес регистрации_____
_____
контактный телефон_____

Заявление об утрате личных вещей

_____ на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»
(дата)
мною были утеряны следующие вещи: _____
(подробное описание)
_____
_____.
В случае обнаружения прошу связаться со мной по указанному телефону.

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - Согласие), предоставленных Исполнителю в связи с предоставляемыми услугами, включая любые действия, предусмотренные Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных». Настоящее согласие дано для обработки моих персональных данных, в т.ч. для их передачи Исполнителем третьим лицам, с которыми Исполнитель заключил соглашения, содержащие условия конфиденциальности и неразглашения информации, а также для их хранения Исполнителем и третьими лицами в целях оказания услуг. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____/_____/
(Дата) (подпись) (расшифровка)

Принял
Администратор _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Управляющий спортивным
сооружением «Ледовый дворец
«Арена.Север» _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Утверждены
Приказом №280/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 11
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север»» КГАУ «РЦСС»

Перечень и стоимость имущества на возмещение причинённого ущерба

№	Наименование	Стоимость, рублей
1	Коньки фигурные размер 30-34	5300
2	Коньки фигурные размер 35-41	5600
3	Коньки хоккейные размер 30-46	5800
4	Номерок для гардероба	150
5	Ключ	200
6	Ракетка для настольного тенниса	1500

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П. А. Кузубов**

Приказом №280/26 от «30» 09 2026г.
Утверждены
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 12
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север»» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА АКТА
Акт о причинении ущерба/порчи имущества при оказании услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

г. Красноярск «____» _____20__.

Мы, нижеподписавшиеся:

_____ _____
(должность) (ФИО)

_____ _____
(должность) (ФИО)

_____ _____
(должность) (ФИО)

составили настоящий акт «____» _____ 20___ года в _____ч _____мин. о том, что нами зафиксировано причинении ущерба/порчи следующего имущества при оказании услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»:

№ п/п	Наименование имущества (спортивного инвентаря и оборудования и иного имущества)	Индивидуальная характеристика имущества (спортивного инвентаря и оборудования и иного движимого имущества)/ инвентарный номер (при наличии)	Единица измерения	Количество (объем)	Стоимость, руб.
1					
2					
3					

Причинен ущерб:

Наименование имущества (спортивного инвентаря и оборудования и иного имущества)	Характер причиненного ущерба (поломка, повреждение, утрата)

В чем и расписываемся:

1. _____/_____
2. _____/_____
3. _____/_____

По факту причинённого ущерба составлено Соглашение о возмещении причинённого ущерба

С актом ознакомлен:

_____/_____
«_____» _____20___г.

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П. А. Кузубов**

Приказом №180/26 от «30» 09 2026 г.
Утверждены
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 13
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север»» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение о возмещении причиненного ущерба

г. Красноярск «_____»_____20__ года

Краевое государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»), в лице Управляющего спортивным сооружением «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС» _____,действующего на основании Доверенности № _____ от «_____»_____20__) г., именуемое в дальнейшем **«Сторона 1»,** с одной стороны, и _____

именуем_____ в дальнейшем **«Сторона 2»**, с другой стороны, руководствуясь ст.ст. 15, 1064 Гражданского кодекса РФ, подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В связи с причинением Стороной 2 ущерба имуществу Стороны 1 в виде:

№ п/п	Наименование ущерба	Наименование	Количество
1	поломка		
2	повреждение		
3	утрата		
4	иное (указать):		

Сторона 2 обязуется возместить его Стороне 1 в размере и сроки, предусмотренных настоящим соглашением.

2. Размер причиненного ущерба составляет _____ (_____) рублей.

При определении размера ущерба (порчи, хищений) исходили из текущей восстановительной (текущей оценочной) стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной (текущей оценочной) стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных материальных ценностей.

3. Стороны определили следующий порядок возмещения причиненного ущерба:

№ п/п	Сумма, вносимая Стороной 2 в счет возмещения ущерба Стороне 1	Дата, до которой должен быть внесен платеж	Дата фактического внесения платежа в счет возмещения ущерба	Подпись Стороны 1 в получении платежа
1				
2				

4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

5. В случае нарушения указанного в п.3 настоящего соглашения порядка возмещения причиненного ущерба Сторона 2 выплачивает Стороне 1 штраф в размере 10 % от общего размера причиненного ущерба за каждый день просрочки.

6. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров Сторонами. При невозможности достичь соглашения по спорным вопросам их решение передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1
КГАУ «РЦСС»
ИНН 2466223493, КПП 246601001,
ОГРН 1092468038849
Место нахождения: Россия, Красноярский край, г. Красноярск, остров Отдыха, 8
Тел.: (391) 205-05-11
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск (КГАУ «РЦСС» л/с 85192А09931)
р/с 03224643040000001900, БИК 010407105
_____/_____ *(подпись)*

Сторона 2
фамилия_____
имя_____
отчество_____
зарегистрирован по адресу: _____
Телефон_____
паспорт серия _____№_____, выдан ___.___._____г._____
_____код подразделения

_____/_____ *(подпись*

Утверждена
Приказом №280/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 14
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

Утверждена приказом КГАУ «РЦСС» «Об утверждении
Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах
в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север»
№ 553/22 от «29» ноября 2022 года

ИНСТРУКЦИЯ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» (г. Красноярск, 9 Мая, 74)

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция разработана с целью организации пропускного и внутриобъектового режимов в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» (далее – объект) в соответствии с требованиями пункта а) ст.13 Постановления Правительства РФ от 6 марта 2015 г. N 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Основной целью и задачей пропускного и внутриобъектового режимов является обеспечение безопасности деятельности объекта по удовлетворению потребностей спортсменов в получении качественного доступа (комфортного и безопасного пребывания) в рамках исполнения государственного задания учреждения, представлению платных услуг заказчикам, проведению спортивных соревнований, а также предотвращение несанкционированного проникновения посторонних лиц на объект, противоправных посягательств на охраняемое имущество, причинения ущерба жизни и здоровью находящихся на объекте людей, недопущению террористических актов и диверсий.

1.3. Осуществление пропускного режима осуществляется дежурной сменой охранников в рамках договорных отношений (далее – охрана).

1.4. Осуществление внутриобъектового режима осуществляется охраной и администратором объекта.

1.5. Требования настоящей Инструкции обязательны для выполнения всеми работниками КГАУ «РЦСС» (далее – работники); работниками охраны; работниками подрядных и других организаций оказывающих услуги в соответствии с заключенными договорами, арендаторами, спортсменами, заказчиками платных услуг объекта, зрителями (далее – посетители).

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса/выноса, ввоза/вывоза имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Пропускной режим на объекте определяет порядок осуществления санкционированного доступа на объект работников, посетителей (их убытие с объекта), вноса/выноса, ввоза/вывоза материальных ценностей.

2.2. Допуск на объект осуществляется по пропускам, карточкам спортсменов, кассовым чекам, сертификатам, абонементам, спискам, утвержденным управляющим спортивным сооружением».

№	Категория посетителей		Вид допуска, ответственное лицо
1	Сотрудники объекта	Административный, технический, обслуживающий персонал, в. т.ч. клининга, охраны.	Пропуск (по спискам утвержденным управляющим спортивным сооружением), охрана
2	Сотрудники КГАУ «РЦСС»	Сотрудники АУП, управляющие спортивных сооружений КГАУ «РЦСС».	Пропуск, охрана
3	3.1. Спортсмены по выполнению	Административный персонал, тренерский состав, спортсмены.	Карточка спортсмена (пропуск)/список,

	государственного задания		утвержденный управляющим спортивным сооружением. Администратор.
	3.2. Спортивные клубы	Административный персонал, тренерский состав, спортсмены.	Карточка спортсмена (пропуск)/ список, утвержденный управляющим спортивным сооружением. Администратор.
	3.3. Спортивные школы (в т.ч. спортивные федерации)	Административный, тренерско-преподавательский персонал.	Карточка спортсмена (пропуск)/ список, утвержденный управляющим спортивным сооружением. Администратор.
		Спортсмены до 8 лет проходят в сопровождении одного сопровождающего лица (законного представителя или близкого родственника) до спортивной раздевалки (для оказания помощи в одевании/снятии спортивной экипировки, только перед занятием и после его окончания). Нахождение сопровождающего лица (законного представителя, близкого родственника) в раздевалке, в месте проведения спортивного занятия/тренировочного процесса или ином служебном помещении запрещается. Данные лица покидают зону служебных помещений до выхода спортсмена с занятия/тренировочного процесса и покидают спортивное сооружение вместе с ним.	Карточка спортсмена (пропуск)/ список, утвержденный управляющим спортивным сооружением. Администратор.
		Спортсмены с 9 до 18 лет проходят до спортивной раздевалки без сопровождающего лица (законного представителя или близкого родственника). Нахождение сопровождающего (законного представителя, близкого родственника) в раздевалке, в месте проведения спортивного занятия/тренировочного процесса или ином служебном помещении запрещается.	Карточка спортсмена (пропуск)/ список, утвержденный управляющим спортивным сооружением. Администратор.
4	Арендаторы, специалисты подрядных организаций	Арендаторы, специалисты подрядных организаций обслуживающие оборудование и т.п., оказывающие услуги и выполняющие работы на основании заключенных договор.	По документам, удостоверяющим личность[1] на основании списков (писем) представленных руководителем организации и утвержденных управляющим спортивным сооружением, в

[1]Паспорт гражданина Российской Федерации; водительское удостоверение; удостоверения сотрудников МВД, ФСБ, прокуратуры, центрального аппарата министерств и ведомств Российской Федерации; удостоверение личности офицера или военный билет.

			сопровождении работника объекта к которому прибыл посетитель, администратор, охрана.
5	Посетители на платной основе	Разовое посещение платных услуг оказываемых на объекте.	Кассовый чек, администратор
		Многократное посещение платных услуг оказываемых на объекте.	Абонемент, администратор
6	Иные лица прибывшие на объект	Решение служебных вопросов.	В рабочие дни с 9.00 до 18.00 час., по предъявлению документа, удостоверяющего личность, обязательной записью в «Журнал регистрации посетителей» и в сопровождении работника объекта к которому прибыл посетитель, охрана.

2.2.1. Допуск на объект осуществляется круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, без предъявления документов:

- расчеты пожарных команд, аварийных служб, скорой медицинской помощи, прибывшие по вызову работников объекта, сотрудников охраны, для устранения чрезвычайных ситуаций, оказания помощи пострадавшим (в сопровождении сотрудника охраны, если сопровождение
напрямую не угрожает его жизни и здоровью).

- в случаях, не терпящих отлагательства, допуск на объект может разрешить управляющий спортивным сооружением (лицо его замещающее), заместитель директора по безопасности КГАУ «РЦСС», начальник отдела безопасности КГАУ «РЦСС».

2.3. Допуск на объект осуществляется круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, по предъявлению личного пропуска:

- Директор КГАУ «РЦСС»
- Заместитель директора по безопасности КГАУ «РЦСС»
- Сотрудники службы безопасности КГАУ «РЦСС»
- Управляющий спортивным сооружением

2.4. Допуск на объект осуществляется по служебным удостоверениям и в сопровождении представителя объекта:

2.4.1. руководство Министерства спорта Красноярского края;

2.4.2. сотрудники МВД, в связи с расследуемыми уголовными делами и/или находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции.

2.4.3. представителей Государственной инспекции труда, СЭС, административно-технической инспекции, пожарного надзора на основании распоряжений о проведении проверок, постановлений в соответствии с действующим законодательством;

2.4.4. сотрудников Государственной фельдъегерской службы России, специальной связи России, прибывшие для доставки специальной корреспонденции.

2.4.5. сотрудники Полиции, Росгвардии, ФСБ, ФСО, прокуратуры, следственного комитета в случаях:

- преследования лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии данных о том, что на объекте совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности, при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях и массовых беспорядках;

- совершения процессуальных действий (осмотра места происшествия и т.п.), в рамках уголовного и административного производства, на основании письменных постановлений соответствующего органа, должностного лица или суда.

2.5. Допуск на территорию объекта представителей СМИ (печатных изданий, теле/радиокомпаний) осуществляется только после аккредитации на сайте КГАУ «РЦСС» (далее-Учреждение), а также по

предварительному согласованию с директором КГАУ «РЦСС», управляющим спортивным сооружением (лица его замещающего), в сопровождении ответственного работника объекта, с записью в Журнал регистрации посетителей.

В случае прибытия на объект лиц указанных в п.2.4., старший дежурной смены охраны объекта, незамедлительно сообщает об их прибытии по телефону, начальнику отдела безопасности КГАУ "РЦСС", управляющему спортивным сооружением и действует согласно их указаний. Сотрудникам охраны запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц, правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.6. Для всех категорий посетителей проход в блок «А» здания объекта осуществляется через центральный вход, с обязательным личным осмотром и осмотром вносимых вещей (сумки, рюкзаки, коробки и т.п.) с использованием технических средств осмотра, для выявления запрещенных к проносу предметов. **Наличие личного пропуска сотрудника КГАУ «РЦСС», сотрудника объекта, не освобождает от проведения осмотровых мероприятий.** Сотрудники объекта имеют право входа в блок «А» здания объекта через служебные входы по личному электронному ключу, который выдается работнику при необходимых основаниях, которые определяются управляющим спортивным сооружением и согласовываются с начальником отдела безопасности КГАУ «РЦСС».

2.6.1. Для всех категорий посетителей, проход в блок «Б» здания объекта осуществляется через центральный вход, с обязательным личным осмотром и осмотром вносимых вещей (сумки, рюкзаки, коробки и т.п.) с использованием технических средств осмотра, для выявления запрещенных к проносу предметов. **Наличие личного пропуска сотрудника КГАУ «РЦСС», сотрудника объекта, не освобождает от проведения осмотровых мероприятий.** Сотрудники объекта имеют право входа в блок «Б» здания объекта через служебные входы по личному электронному ключу, который выдается работнику при необходимых основаниях, которые определяются управляющим спортивным сооружением и согласовываются с заместителем директора по безопасности КГАУ «РЦСС».

2.7. Служебные двери в блок «А» и блок «Б» здания объекта открываются только в случае служебной необходимости по личному указанию управляющего спортивным сооружением (лица его замещающего) в обязательном присутствии сотрудника охраны дежурной смены.

2.8. Проезд/выезд на территорию/с территории парковки объекта осуществляется через транспортное КПП № 3, в рабочее время объекта.

2.8.1. Оставление автотранспорта на парковке объекта в нерабочее время объекта, разрешается по личному обращению собственника автотранспорта к управляющему объекта и согласованию с начальником отдела безопасности КГАУ «РЦСС».

2.8.2. Допуск личного автотранспорта сотрудников СБ (при предъявлении личного пропуска) на парковку объекта осуществляется круглосуточно, независимо от загруженности внутренней парковки (за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством РФ). В случае отсутствия свободных парковочных мест, сотрудник СБ осуществляет парковку на месте предназначенном (выделенном) для спец. автотранспорта.

2.9. Запрещается пронос на территорию объекта:

- холодного, огнестрельного, газового, пневматического оружия и боеприпасов, средств самообороны (электрошоковые устройства, газовые баллоны);
- складные, перочинные, кухонные ножи;
- взрывчатые, радиоактивные, отравляющие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, химически - активные вещества.
- Алкогольную/спиртосодержащую продукцию.

2.9.1. Разрешается допускать на территорию и в здание объекта со служебным оружием и специальными средствами:

- экипажи службы инкассации, прибывшие для обслуживания кассового узла (при прибытии на спец. автотранспорте и при наличии служебного удостоверения);
- сотрудников правоохранительных органов, прибывших для выполнения служебных обязанностей (при наличии служебного удостоверения).

2.10. Порядок допуска на территорию объекта зрителей, их права и обязанности при проведении официальных спортивных соревнований устанавливаются в соответствии с «Правилами поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований» утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 г. № 1156. Обеспечение безопасности на объекте при проведении официальных спортивных соревнований осуществляется в соответствии с «Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 г. № 353.

2.11. Порядок перемещения материальных ценностей и имущества:

2.11.1. Вынос/вывоз с объекта товарно-материальных ценностей разрешается на основании материального пропуска (Приложение № 1), составленного в двух экземплярах и подписанного материально

ответственным лицом. После сверки фактического наличия имущества с наименованием и количеством, указанным в материальном пропуске, сотрудники охраны, разрешают вынос/вывоз имущества с территории объекта. Один экземпляр материального пропуска остается на посту охраны № 1 для отчетности, срок хранения шесть месяцев, место хранения папка с названием «Материальные пропуска».

2.11.2. Список должностных лиц, уполномоченных подписывать материальные пропуска утверждается управляющим спортивным сооружением и с образцами их подписей передается на посты охраны (Приложение № 2).

2.11.3. При вносе/ввозе в здание объекта имущества или грузов, сотрудником охраны дежурной смены осуществляется их осмотр, с использованием технических средств осмотра, на предмет наличия запрещенных к вносу/ввозу предметов. Внос имущества на объект осуществляется только в присутствии работника, кому адресовано имущество и который несет ответственность за соблюдение грузчиками (сборщиками мебели, монтажниками и т.д.) правил настоящей Инструкции.

2.11.4. При обнаружении нарушения установленного порядка вноса/выноса или ввоза /вывоза, старший дежурной смены охраны запрещает внос/вынос или ввоз/ вывоз имущества и сообщает об этом начальнику отдела безопасности КГАУ «РЦСС», управляющему спортивным сооружением, для принятия необходимых мер.

3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка.

Внутриобъектовый режим на объекте регламентирует соблюдение установленного распорядка и режима работы, правил посещения объекта, безопасность работников и посетителей, порядок приема-сдачи помещений под охрану.

3.2. Прилегающая к объекту территория, здание объекта, сооружения, постройки различного назначения подразделяется на следующие зоны:

- охраняемая, с границами: центральный вход в здание объекта в радиусе крайнего периметра автомобильных дорог с прилегающим пешеходным тротуаром;
- охраняемая, с границами: вход в здание блока «Б» объекта в радиусе крайнего периметра автомобильных дорог с прилегающим пешеходным тротуаром;
- охраняемая, с границами по внутреннему периметру здания объекта;
- особая, на 1-м этаже блока А – служебная комната поста № 1 охраны;
- особая, на 1-м этаже блока А – служебная комната поста № 3 охраны на центральном входе в здание объекта;
- особая, на 1-м этаже блока А – помещение кассы;
- особая, на 1-м этаже блока Б - служебная комната поста № 2 охраны.
- особая, отдельно стоящее здание помещения архива.

3.3. Проход в особую зону запрещен посетителям и работникам. Разрешается проход в особую зону только охранникам дежурной смены для выполнения своих обязанностей, работникам службы безопасности КГАУ «РЦСС», сотрудникам объекта которым доступ определен распоряжением управляющего объекта, для выполнения своих служебных обязанностей.

3.4. Порядок приема и сдачи кабинетов (помещений) под охрану и снятия с охраны:

3.4.1 Список лиц, имеющих право получать ключи от служебных кабинетов (помещений) блока «А» и блока «Б» здания объекта, определяется и утверждается управляющим спортивным сооружением и находится у администраторов спортивного сооружения.

3.4.2. Перед началом рабочего дня первый прибывший работник получает ключи от служебного помещения, кабинета у администратора объекта и расписывается за получение в журнале «Учета приема/сдачи кабинетов и помещений». Если кабинет, помещение стоит на охранной сигнализации, сотрудник уведомляет охрану о необходимости ее снятия и после подтверждения охраны о снятии кабинета, помещения следует к нему. При обнаружении нарушения целостности входной двери, окон служебного помещения, факта кражи, уничтожения или повреждения имущества, документов, работник незамедлительно сообщает об этом своему непосредственному руководителю, начальнику отдела безопасности КГАУ «РЦСС», управляющему спортивным сооружением. С целью сохранения следов преступления не входит в помещение и не допускает туда других лиц.

3.4.3. По окончанию рабочего дня, работник убывающий последним из служебного кабинета, помещения, производит его осмотр, проверяет, что все электроприборы, компьютеры выключены, двери, окна, форточки закрыты, в помещении никого не осталось. После проведения осмотра, работник закрывает кабинет, служебное помещение и сдает ключ администратору объекта. Сдача кабинетов и служебных помещений подтверждается подписями администратора и работника с указанием даты и времени в журнале «Учета приема/сдачи кабинетов и помещений». Служебные помещения, оборудованные охранной

сигнализацией, после их закрытия на замок и сдачи ключей администратору, ставятся на охранную сигнализацию сотрудником охраны.

3.4.4. Периметр первого этажа блоков «А» и «Б» здания объекта ставить под охрану после 01 часов 00 минут. Снятие с охраны производится в 06 часов 00 минут.

3.4.5. На посту охраны №1 должен находиться ящик с ключами от всех имеющихся на объекте кабинетов, помещений (блока «А» и блока «Б» здания объекта). Данный ящик опечатывается начальником отдела безопасности КГАУ «РЦСС» пластиковой номерной печатью, о чем делается отметка в журнале «Приема-передачи смены охраны». Вскрытие ящика с ключами разрешается охране дежурной смены только в случае чрезвычайных ситуаций, если есть необходимость попасть в какое-либо помещение с отражением данного факта в книге «Сдачи дежурства».

3.4.6. Администраторы блока «А» и блока «Б» по окончанию смены закрывает ящик с ключами от кабинетов и служебных помещений, ключ от ящика опечатывает в пластиковую колбу. Колба сдается сотрудникам охраны, о чем делается запись в журнале «Приема-передачи смены охраны». Перед началом смены администраторы блока «А» и блока «Б» получаеют колбу с ключом, убеждается в ее целостности и расписывается за прием в журнале «Приема-передачи смены охраны».

3.4.7. Список лиц, имеющих право получать ключи от помещения кассы объекта, и здания архива определяется и утверждается распоряжением управляющим спортивным сооружением, после согласования с начальником отдела безопасности КГАУ «РЦСС», и находится на посту охраны № 1.

3.4.8. Перед началом рабочего дня, работник (кассир), ответственный за прием и вскрытие помещения кассы, получает от сотрудника охраны (пост охраны № 1) опечатанный пенал с ключами. Убеждается в целостности пенала, оттиск печати (пломба) и делает запись о приеме ключей в журнале «Приема-сдачи помещений под охрану». Сотрудник охраны после выдачи пенала с ключами снимает с сигнализации принятое под охрану помещение кассы. Работник (кассир) вскрывает помещение кассы.

3.4.9. Перед началом рабочего дня, работник имеющий право доступа в помещение архива получает от сотрудника охраны (пост охраны блока «Б») опечатанный пенал с ключами. Убеждается в целостности пенала, оттиск печати (пломба) и делает запись о приеме ключей в журнале «Приема-сдачи помещений под охрану». После чего вскрывает помещение архива.

В случае обнаружения повреждения дверей, оттисков печатей (пломб) работник обязан немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, начальнику отдела безопасности КГАУ «РЦСС», управляющему спортивным сооружением. При необходимости дальнейшего пребывания в поврежденном помещении или возле поврежденного имущества до прибытия представителей Учреждения и сотрудников полиции, сотрудник не должен прикасаться к поврежденному имуществу.

3.4.9. По окончанию рабочего дня, работник (кассы), производит осмотр помещения, проверяет, что все электроприборы и компьютеры выключены, двери, окна закрыты. Далее работник, сдающий под охрану помещение, закрывает дверь, кладет ключи в пенал и опечатывает его печатью. Сотрудник охраны ставит на сигнализацию принятое под охрану помещение. В случае технического не взятия кассы под охрану, направляет работника (кассира) на повторный осмотр помещения на предмет проверки плотности закрытия дверей и окон. Сотрудник охраны ставит на сигнализацию принятое под охрану здание кассы. Работник (кассы) пенал с ключами сдает сотруднику охраны поста № 1. Сотрудник охраны убеждается в целостности пенала с ключами и пломбы и делает запись в журнале «Приема-сдачи помещений под охрану». Кладет опечатанный пенал с ключами в сейфовый ящик (закрывающийся на замок тумбу или стол) для исключения возможности повреждения слепка печати на пенале и доступа к предмету посторонних лиц. Осуществляет систематический контроль охраняемого помещения посредством визуального и технического контроля.

3.4.10. По окончанию рабочего дня, сотрудник имеющий доступ в помещение архива производит осмотр помещения, проверяет, что все электроприборы и компьютеры выключены, двери, окна закрыты. Далее сотрудник, закрывает входную дверь, кладет ключи в пенал и опечатывает его печатью. Пенал с ключами сдает сотруднику охраны поста блока «Б». Сотрудник охраны убеждается в целостности пенала с ключами и пломбы и делает запись в журнале «Приема-сдачи помещений под охрану». Кладет опечатанный пенал с ключами в сейфовый ящик (закрывающийся на замок тумбу или стол) для исключения возможности повреждения слепка печати на пенале и доступа к предмету посторонних лиц. Осуществляет систематический контроль охраняемого помещения посредством визуального и технического контроля.

3.4.11. Список лиц, имеющих право получать ключи от помещений, предназначенных для хранения товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) объекта, определяется и утверждается управляющим спортивным сооружением, после согласования с начальником отдела безопасности КГАУ «РЦСС», и находится на посту № 1.

3.4.12. Перед началом рабочего дня, работник, ответственный за прием и вскрытие помещений предназначенных для хранения ТМЦ получает от сотрудника охраны (пост охраны № 1) опечатанный пенал с ключами. Убеждается в целостности пенала, оттиск печати (пломба) и делает запись о приеме ключей в журнале «Приема-сдачи помещений под охрану». Сотрудник охраны после выдачи пенала с ключами, снимает с сигнализации принятое под охрану помещение, предназначенное для хранения ТМЦ. Работник вскрывает помещение для хранения ТМЦ.

В случае обнаружения повреждения дверей, оттисков печатей (пломб), работник обязан немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, начальнику отдела безопасности КГАУ «РЦСС», управляющему спортивным сооружением. При необходимости дальнейшего пребывания в поврежденном помещении или возле поврежденного имущества, до прибытия представителей КГАУ «РЦСС» и сотрудников полиции, сотрудник не должен прикасаться к поврежденному имуществу.

3.4.13. Работник, убывающий последним из помещения для хранения ТМЦ, производит осмотр помещения, проверяет, что все электроприборы и компьютеры выключены. Далее работник, сдающий под охрану помещение, закрывает дверь, кладет ключи в пенал и опечатывает его личной печатью. Сотрудник охраны ставит на сигнализацию принятое под охрану помещение. В случае технического не взятия помещения под охрану, направляет работника на повторный осмотр помещения на предмет проверки плотности закрытия двери, окон. Сотрудник охраны ставит на сигнализацию принятое под охрану помещение. Работник пенал с ключами сдает сотруднику охраны поста № 1. Сотрудник охраны убеждается в целостности пенала с ключами и пломбы и делает запись в журнале «Приема-сдачи помещений под охрану». Кладет опечатанный пенал с ключами в сейфовый ящик (закрывающийся на замок тумбу или стол) для исключения возможности повреждения слепка печати на пенале и доступа к предмету посторонних лиц. Осуществляет систематический контроль охраняемого помещения посредством визуального, технического контроля.

3.4.14. При обнаружении нарушения целостности служебного помещения, факта кражи, уничтожения или повреждения имущества, документов, работник незамедлительно сообщает об этом своему непосредственному руководителю, начальнику отдела безопасности КГАУ «РЦСС», управляющему спортивным сооружением. С целью сохранения следов преступления, не входит в помещение и не допускает других лиц.

4. ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ, СДАЧИ, ЗАМЕНЫ ПРОПУСКОВ

4.1. При трудоустройстве работника в Учреждение, руководитель соответствующего отдела/службы, оформляет в программе электронного документооборота, уведомление на имя начальника отдела безопасности КГАУ «РЦСС» о необходимости выдачи работнику пропуска установленного образца, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности, с приложением цветной фотографии работника. Для фотографии предъявляются следующие требования: лицо должно быть четким, в анфас, фотография средней контрастности, фон однотонным, не допускается наличие каких-либо посторонних предметов;

Пропуск выдается работнику сотрудниками отдела безопасности объекта под подпись.

4.2. При увольнении работника, пропуск подлежит возврату начальнику отдела безопасности объекта, через руководителя отдела/службы, который изымает пропуск у работника в последний рабочий день. Пропуска увольняемых работников клининговой компании, арендаторов, подрядных организаций сдаются начальнику отдела безопасности объекта через их представителей.

4.3. При изменении фамилии или других личных данных указанных в пропуске или изменении названия должности работника пропуск подлежит замене. Для замены пропуска работнику необходимо обратиться с заявлением к управляющему спортивным сооружением, далее заявление, с визой управляющего спортивным сооружением, передается начальнику отдела безопасности КГАУ «РЦСС», с предоставлением старого пропуска и документа, подтверждающего изменение данных, указываемых в пропуске.

4.4. В случае утраты, порчи и передачи пропуска другому лицу, его владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся начальнику безопасности КГАУ «РЦСС» или на ближайший пост охраны, для немедленной блокировки пропуска. Ответственность за возможные неправомерные действия посторонних лиц, с использованием пропуска владельца, возлагается на владельца пропуска. По факту утраты, порчи или передачи пропуска другому лицу проводится служебная проверка, по результатам которой, работник, при наличии вины, привлекается к дисциплинарной ответственности».

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Строго соблюдать установленные на объекте пропускной и внутриобъектовый режимы. Оказывать содействие администрации объекта и охране в обеспечении установленного на объекте порядка.

5.2. Обо всех неисправностях электропроводки, освещения, сигнализации, электроприборов, телефонной и другой связи, сантехники и т.п. необходимо информировать соответствующие службы объекта, для возможности принятия ими надлежащих мер.

Незамедлительно сообщать в отдел безопасности Учреждения, своему руководителю, либо охране о любой рабочей ситуации, в отношении которой есть веская причина полагать, что она создает непосредственную серьезную опасность для жизни или здоровья людей, в том числе о:

- появлении на территории объекта посторонних, подозрительных лиц;
- появлении на территории объекта подозрительных бесхозных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами;

- проведении на территории объекта, либо в непосредственной близости, несанкционированных и подозрительных работ.

5.3. Работникам запрещается:

- проносить в здание объекта любое холодное, огнестрельное оружие, взрывчатые, отравляющие, радиоактивные и другие вещества, сопряженные с опасностью для жизни и здоровья, находящихся на объекте людей;
- хранить в служебных помещениях, шкафах и ящиках столов ценности и личные вещи;
- оставлять бесконтрольно персональные магнитные карты, ключи от дверей служебных помещений, а также передавать их другим лицам;
- оставлять без присмотра включенными в электросеть нагревательные приборы;
- курить на территории объекта;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- использовать обидную, унизительную, ненормативную лексику в присутствии или в адрес других лиц;
- совершать действия, провоцирующие агрессию или драку;
- переносить имущество из одного помещения в другое без разрешения управляющего объектом;
- проходить и находиться в особых зонах объекта, кроме работников, которым проход разрешен;
- сообщать посторонним лицам сведения, касающиеся деятельности объекта и организации, оказывающей услуги по охране объекта, сведения об обстановке на объекте, персональные данные работников, а также подписывать какие-либо документы не входящие в их компетенцию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За ненадлежащее соблюдение требований настоящей Инструкции, а также других нормативных документов КГАУ «РЦСС», касающихся организации пропускного и внутриобъектового режимов, нарушившие их лица могут быть привлечены к дисциплинарной или иной, предусмотренной законодательством ответственности.

Приложение № 1 к Инструкции о пропускном и внутриобъктовом режимах в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», введенной в действие Приказом директора КГАУ «РЦСС» от «29» ноября 2022 г. № 553/22

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № _____

Разрешен _____

(Должность, Ф.И.О)

_____

Вынос (вывоз) следующего имущества:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

_____

(подпись уполномоченного лица)

«___» _____ 20____ г.

Приложение № 2 к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», введенной в действие Приказом директора КГАУ «РЦСС» от «29» ноября 2022г. № 553/22

«УТВЕРЖДАЮ»
Управляющий спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»
_____
«___» _____ 20___ г.

СПИСОК
должностных лиц, имеющих право разрешать вынос/вывоз товарно-материальных ценностей и образцы их подписей

№ п/п	Фамилия и инициалы	Должность	Образец подписи
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

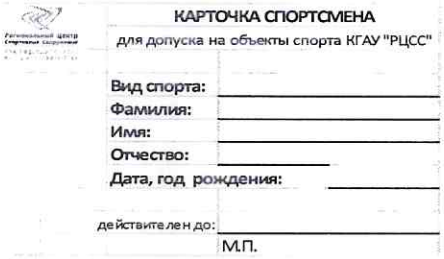
Приложение № 3 к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», введенной в действие Приказом директора КГАУ «РЦСС» от «29» ноября 2022г. № 553/22

Образцы пропусков



Приложение № 4 к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», введенной в действие Приказом директора КГАУ «РЦСС» от «29» ноября 2022г. № 553/22

Образец карточки спортсмена


КАРТОЧКА СПОРТСМЕНА

для допуска на объекты спорта КГАУ "РЦСС"

Вид спорта: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата, год рождения: _____

действителен до: _____

М.П.

Утверждены
Приказом №280/26 от «30» 09 2026г.
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 15
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных
(физкультурно-оздоровительных) услуг
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

ПРАВИЛА ДЛЯ АРЕНДАТОРОВ
Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящие Правила были разработаны с целью наиболее точного определения взаимоотношений между Администрацией Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» и арендаторами/ссудополучателями/иными пользователями (далее по тексту – Арендаторы). В случае возникновения любых вопросов, связанных с жизнедеятельностью Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», и не отраженных в Правилах, необходимо информировать Администрацию для улучшения условий взаимодействия.

Арендатор должен обеспечить ознакомление каждого сотрудника, представителя и других Пользователей Арендатора, находящихся на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» , с настоящими Правилами.

1.2. Арендатор должен неизменно соблюдать и обеспечивать соблюдение каждым сотрудником, представителем и другими Пользователями Арендатора, находящимися на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» , настоящих Правил.

1.3. Администрация оставляет за собой право вносить в одностороннем порядке изменения и дополнения в настоящие Правила. Такие изменения и дополнения вступают в силу в день получения уведомления от Администрации и являются неотъемлемой частью данных Правил.

1.4. Администрация сохраняет за собой право изменять порядок и условия применения данных Правил по отношению к определенному Арендатору или группе Арендаторов, однако ни одно подобное изменение Правил не означает их изменение для других арендаторов.

1.5. В отсутствие иного определения или смысла, исходящего из текста настоящих Правил Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», перечисленные ниже термины будут иметь следующие значения:

1.5.1. «**Администрация**» - Арендодатель/Ссудодатель, организация, осуществляющая управление Спортивным сооружением «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», и (или) иные уполномоченные Арендодателем лица.

1.5.2. «**Арендатор**», «**Ссудополучатель**» - лицо, указанное в Договоре аренды/безвозмездного пользования, осуществляющее пользование Помещением(ями) на основании Договора аренды/безвозмездного пользования и несущее права и обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством (далее – Арендатор).

1.5.3. «**Арендодатель/Ссудодатель**» - юридическое лицо, указанное в Договоре аренды/безвозмездного пользования, предоставляющее Арендатору/Ссудополучателю Помещение в аренду/в безвозмездное пользование и имеющее все необходимые права на сдачу Помещения в аренду/безвозмездное пользование (далее Арендодатель или Администрация или Ссудодатель).

1.5.4. «**Договор**», «**Договор аренды/безвозмездного пользования**» - документ, содержащий соглашение об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, связанных с арендой/безвозмездным пользованием Помещения(ий), заключенный Арендатором и Арендодателем/Ссудополучателем и Ссудодателем, а также все Приложения, изменения и дополнения к нему.

1.5.5. «**Зоны общего пользования**» - площади здания Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» с открытым доступом для посетителей, лифты, туалетные комнаты, лестницы, коридоры, парковка, а также иные площади, периодически отводимые Арендодателем для совместного использования всеми арендаторами и посетителями здания.

1.5.6. «**Пользователи Арендатора**» - Арендатор, его должностные лица, партнеры, сотрудники, представители, агенты, поставщики, подрядчики и другие контрагенты.

1.5.7. «**Правила**» - настоящие правила Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», а также все приложения и дополнения к ним, которые являются их неотъемлемой частью.

1.5.8. «**Помещение**» - нежилое помещение (комната) Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», занимаемое Арендатором в соответствии с Договором.

1.6. В случае противоречия настоящих Правил условиям Договора действуют условия Договора.

1.7. Особенности деятельности отдельных Арендаторов и (или) групп Арендаторов (пищевого, развлекательного, иных направлений) могут устанавливаться соответствующими приложениями к Правилам, имеющими преимущественную силу перед иными положениями Правил.

2. Общие принципы организации работы и взаимодействия Арендатора и Администрации

2.1. Арендатор, в целях скорейшего разрешения текущих вопросов, должен назначить двух ответственных лиц из числа своих сотрудников. Для этого необходимо: предоставить Администрации Ф.И.О. и круглосуточные контактные номера телефонов указанных лиц. Ответственное лицо должно обладать соответствующими полномочиями - иметь доверенность от Арендатора на:

- получение корреспонденции;
- оформление заявок для въезда/выезда автомобилей на/с территорию Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»;
- (погрузки/разгрузки автомобилей на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»);
- оформление разрешения на ввоз/вывоз мебели, оргтехники и другого имущества Арендатора;
- распоряжение ключами от Помещений/мест хранения имущества Арендатора;
- представление интересов Арендатора в отношениях с Администрацией, связанных с оперативным решением текущих вопросов.

Ответственное лицо должно обладать возможностью круглосуточной связи с Администрацией на случай возникновения чрезвычайных обстоятельств.

2.2. Арендатор должен назначить из числа своих сотрудников лицо, ответственное за пожарную безопасность, электробезопасность в арендуемом Помещении.

2.3. Арендатор должен обеспечить сотрудникам Администрации, по предварительному уведомлению, возможность беспрепятственного доступа в любое время суток в любую часть Помещения Арендатора с целью проверки соблюдения Арендатором условий Договора и настоящих Правил, для проведения проверок технического состояния Помещения, для осуществления необходимых профилактических и ремонтных работ. Сотрудников службы охраны и сотрудников службы пожарной безопасности Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» Арендатор обязан впускать в Помещение без предварительного уведомления.

2.4. В случае, если Арендатор или любой Пользователь Арендатора наносит какой-либо ущерб Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» (в том числе оборудованию, инженерным системам и т.д.), другому Арендатору и/или третьим лицам, Арендатор обязан возместить причиненный ущерб, а также все затраты, связанные с устранением этого ущерба, в объеме, в порядке и сроки, установленные в претензии, направляемой Администрацией Арендатору, но не позднее чем в течение 10 банковских дней с момента получения такой претензии.

2.5. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (включая, среди прочего, пожар, затопление, сбой в работе или выход из строя инженерных систем, совершение противоправных действий третьими лицами), Администрация, сотрудники отдела безопасности, сотрудники охраны Спортивного сооружения, работники коммунальных, аварийно-технических служб и правоохранительные органы имеют право незамедлительного, беспрепятственного доступа в Помещение в любое время суток, без какого-либо предварительного уведомления Арендатора, с целью предотвращения или ликвидации таких чрезвычайных обстоятельств или/и их последствий.

2.6. Сотрудники Арендатора должны немедленно информировать Администрацию о ставших им известными:

- инцидентах и чрезвычайных обстоятельствах, об оставленных без присмотра предметах (сумках, портфелях, пакетах и т.д.), которые влекут или могут повлечь за собой угрозу жизни людей;
- технических неполадках в работе систем жизнеобеспечения и инженерных систем Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»;
- любых повреждениях или разрушениях Помещения или других площадей Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».

2.7. Администрация оповещает Арендатора о плановой приостановке предоставления коммунальных услуг в течение суток после получения информации от поставщика коммунальных услуг, однако Администрация не несет ответственности за какой-либо ущерб, который может быть причинен оборудованию Арендатора такой приостановкой.

2.8. По всем административным вопросам, а также по всем вопросам, связанным с инженерной эксплуатацией и техническим обслуживанием Помещения, Арендатору необходимо обращаться в Администрацию.

2.9. Все взаимоотношения между Арендатором и Администрацией (запросы, согласования, разрешения, предложения, претензии и прочее) производятся исключительно в письменной форме, если иное не предусмотрено настоящими Правилами и/или Договором.

2.10. Заявки, связанные с техническим обслуживанием и ремонтом Помещения, необходимо заблаговременно в письменной форме передавать в Администрацию за 5 (пять) рабочих дней, если иная форма и порядок не установлены настоящими Правилами и\или Договором.

3. Режим работы

3.1. Арендатор ведет деятельность своего предприятия (учреждения, организации) и обеспечивает доступ посетителей в Помещение в дни и часы, которые устанавливаются Администрацией.

3.2. Арендаторам надлежит покинуть свои помещения до закрытия Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС». Если кому-либо из Арендаторов необходимо оставаться в своих помещениях во внеурочное время для передачи смены, учета товарно-материальных ценностей, уборки, обучения персонала, оформления или для какой-либо иной цели, они должны предоставить Администрации заявление с указанием дополнительного времени пребывания, а также известить сотрудников охраны Спортивного сооружения не позднее, чем за 1 час до закрытия Спортивного сооружения.

3.3. Администрация отдельно, за 5(пять) рабочих дней, уведомляет Арендатора в письменной форме о принятии решения о закрытии Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» на технический день с целью проведения профилактических работ или ремонта инженерных систем, в случае, если такие работы не могут быть выполнены без полной или частичной остановки работы, либо не могут быть проведены в ночное время. Такое решение является обязательным для всех Арендаторов.

4. Правила поведения сотрудников (пользователей) Арендаторов

Правила удаления мусора и поддержания чистоты в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» .

4.1. Арендатор обязан содержать свое Помещение в чистом, опрятном состоянии, с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

4.2. Арендатор должен обеспечить надлежащий вид своих сотрудников.

4.3. Арендатор обязан обеспечить уборку всего помещения, включая рекламные вывески и иное имущество, расположенное в Помещении.

4.4. Основная уборка Помещений арендаторов производится строго в нерабочее время (согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Арендатора).

4.5. Трубы и люки отопления, вентиляции и воздушного кондиционирования, которые обеспечивают воздухообмен в зонах общего пользования, не должны быть закрыты чем-либо или заставлены Арендатором.

4.6. В течение рабочего дня Арендатор, по мере необходимости, должен выполнять «поддерживающую уборку» при неукоснительном соблюдении следующего порядка:

- водозабор и слив воды осуществляется только в местах, указанных Арендодателем;
- уборка должна производиться с соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- наличие сотрудников в рабочей одежде и с уборочным инвентарем в общественных зонах Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» запрещено.

4.7. Арендатор обязуется обеспечить наличие контейнеров (пластиковых пакетов) отдельно для пищевых и бытовых отходов в его помещении надлежащего размера и в надлежащих количествах, соответственно потребностям его деятельности, а также:

- при заполнении контейнеров (пластиковых пакетов) тщательно упаковать и уплотнить мусор и отходы, и вернуть контейнеры в зону погрузочно-разгрузочных работ, где сотрудники Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» обеспечат их утилизацию;
- производить сбор отходов и мусора, а также их хранение и складирование только тем способом и в тех местах Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», которые определяет для этого Арендодатель.

4.8. Арендаторам запрещается:

- ставить и оставлять мусор или контейнеры для мусора в служебных коридорах, эвакуационных проходах, общественных зонах, спортивных залах;
- перемещать в рабочее время контейнеры для мусора через Зоны общего пользования или открытые для доступа широкой публики площади;
- предлагать к продаже товары и/или услуги, запрещенные или не подлежащие продаже;
- использовать моющие средства с неприятным запахом. Администрация Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» имеет право проводить проверки качества работы службы уборки Арендатора. Рекомендации и/или замечания, полученные от Арендодателя в данном случае, обязательны для выполнения Арендатором.

4.9. В целях поддержания общего внешнего вида Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север » КГАУ «РЦСС» использование Зон общего пользования и открытых для посетителей частей Помещения Арендатора для приема пищи, приносимой сотрудниками Арендатора, не допускается. Использование каких-либо электробытовых приборов (электроплиты, электрочайники и пр.) без

письменного согласования с Администрацией Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» категорически запрещается.

Пользование туалетами.

4.10. Арендаторы обязаны проинструктировать своих сотрудников о необходимости соблюдения чистоты и порядка в туалетах. Строго запрещено сливать в раковины пищевые отходы и любые жидкости, способствующие засорению слива и повреждению поверхностей сантехнического оборудования.

4.11. Сотрудникам Арендатора из службы уборки помещений запрещается осуществлять забор и/или слив воды после уборки помещений в туалетах, предоставленных в пользование посетителям Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».

Правила по соблюдению интересов других арендаторов.

4.12. В период проведения строительных работ по оборудованию помещений и любых других ремонтных работ Арендатор обязан:

- вести работы исключительно в то время, которое согласовано с Арендодателем;
- обеспечить ограждение зоны проводимых работ, достаточное для защиты прилегающих помещений от попадания пыли и строительного мусора. Ограждение в обязательном порядке должно быть снабжено информационными табличками, содержание и формат которых должен быть согласован с Администрацией;
- не производить работы с повышенным уровнем шума в часы работы, если только не будет получено особое разрешение Администрации на их производство в эти часы. Все работы связанные с появлением характерного запаха, например, малярные работы, нанесение лакового покрытия или сварочные работы, могут производиться только после выполнения мероприятий, предотвращающих распространение этих запахов на другие участки и соседние арендные помещения Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»;
- сварные работы должны быть согласованы с Администрацией Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».

4.13. Арендаторам запрещается:

- использование мигающих ламп, создающих неудобства в общественных зонах или для других Арендаторов;
- включать музыку, радиотрансляцию или иные звуковые эффекты, если это мешает деятельности иных Арендаторов;
- высказывать критику в адрес других Арендаторов и продаваемых ими товаров, тем самым нанося вред репутации;
- создавать любые препятствия в осуществлении другими Арендаторами своей деятельности.

5. Ведение деятельности

5.1. Арендатор вправе использовать Помещение лишь для целей Разрешенного использования в соответствии с профилем деятельности Арендатора, согласно Договору, а также для целей, непосредственно связанных с целями Разрешенного использования, указанного в Договоре.

5.2. Помещение, не может использоваться в противоправных целях, в нарушение норм действующего законодательства, нормативных актов каких-либо государственных, муниципальных или других компетентных органов. Арендатор строго соблюдает и обеспечивает соблюдение всеми иными Пользователями Арендатора всех действующих норм и правил (включая, среди прочего, положения законодательства о лицензировании, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности, правила и положения по охране здоровья и соблюдению санитарных норм, природоохранных норм и правил общественного порядка), которые в любое время применимы к Помещению, Зонам общего пользования, прилегающим к Помещению.

5.3. Арендатор несет исключительную ответственность за получение и поддержание в силе лицензий и/или разрешений, необходимых для ведения своей деятельности.

5.4. Арендатор должен постоянно и без перерывов:

- занимать и использовать все Помещение в целях Разрешенного использования в течение всего Срока аренды;
- осуществлять свою деятельность в Помещении в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота и деловой этики;
- при размещении, хранении оборудования, иного имущества строго руководствоваться санитарными нормами и правилами противопожарной и электробезопасности;
- строго придерживаться норм и правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за нарушение указанных норм и правил несет Арендатор.

5.5. Арендатору запрещается вести деятельность в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» за пределами арендуемого им Помещения и на прилегающей к Помещению и зданию Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» территории.

5.6. В случае применения уполномоченными органами к Администрации штрафных санкций за

Арендатором нарушения, Арендатор возмещает Администрации убытки в полном объеме, в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения претензий от Администрации.

5.7. Арендатор обязан производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей лишь до открытия Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» или после его закрытия, если иное не установлено Арендодателем.

5.8. При осуществлении коммерческой деятельности Арендатор обязан иметь на торговом объекте следующий комплект документов, формирующийся в зависимости от юридического статуса арендатора и специфики его предпринимательской деятельности:

- договор (или его копию);
- свидетельство о государственной регистрации Арендатора (или его копию);
- лицензию (или ее копию) на торговлю определенными группами товаров, либо на иную деятельность, осуществляемую Арендатором (если ее получение предусмотрено действующим законодательством);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- сертификаты на реализуемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги (сертификаты качества, гигиенический, безопасности или иные, требуемые в соответствии с действующим законодательством РФ);
- документы, подтверждающие личность продавца, а так же личность каждого сотрудника Арендатора;
- пакет нормативных документов (книга отзывов и предложений, контрольный журнал, Закон РФ «О защите прав потребителей», правила работы предприятий, осуществляющих розничную торговую деятельность, иную деятельность, осуществляемую Арендатором);
- иные документы, наличие которых необходимо при осуществлении деятельности Арендатора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9. В случае полного или частичного отсутствия у Арендатора вышеуказанного комплекта документов, Администрация вправе прекратить работу Арендатора до устранения соответствующих нарушений. При этом возможные убытки Арендатора возмещению и компенсации Администрацией не подлежат.

5.10. При осуществлении деятельности сотрудниками Арендатора, Арендатор должен иметь информацию для посетителей, покупателей в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Дизайн-проект информационной вывески и способы ее монтажа должны быть предварительно согласованы с Администрацией.

5.12. Арендатору запрещается:

- загромождение и размещение его имущества (предметов) на и в пожарных шкафах и шкафах коммуникации легковоспламеняющихся средств;
- загромождение электрощитов и эвакуационных выходов имуществом и другими предметами;
- монтаж и демонтаж рекламных носителей без наличия письменного согласия Администрации;
- использование конструкции подвесного потолка без письменного согласования с Администрацией;
- производить строительные и монтажные (демонтажные) работы по оборудованию Помещения без оформления соответствующих разрешительных документов и получения письменного предварительного согласия Администрации.

5.13. На рабочем месте Арендатору и сотрудникам Арендатора запрещается:

- употреблять спиртные напитки, принимать пищу.

5.14. В процессе работы сотрудник Арендатора обязан:

- максимально внимательно, доброжелательно и вежливо обслуживать посетителей вне зависимости от его социального статуса;
- уделять повышенное внимание клиентам, сопровождаемым представителями Администрации Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»;
- при возникновении конфликтной ситуации и невозможности урегулировать проблему самостоятельно, необходимо вызвать представителя Администрации;
- при убытии убирать все служебные документы, ценности в закрывающиеся шкафы (ящики). Проверить, нет ли в Помещении посторонних, закрыть окна, форточки, выключить освещение, электроприборы, кондиционеры, персональные компьютеры и другую оргтехнику;
- после закрытия Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» не покидать свое рабочее место до убытия последнего своего посетителя и прибытия сотрудников службы охраны Арендодателя, производящих обход;
- посетителям-инвалидам и людям с ограниченными физическими возможностями, в том числе в связи с возрастом посетителя, оказывать повышенное внимание и посильную физическую помощь в передвижении в Помещении.

5.15. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации и нормативными актами, действующими на территории муниципального образования город Красноярск.

5.16. Правила пожарной, охранной и электробезопасности. Не допускать демонтаж, повреждение или изменение проектных решений автоматической пожарно-охранной сигнализации, электропроводки и электроустановочных изделий.

5.17. Не допускать к работе сотрудников с легко распространяющимися инфекционными заболеваниями.

5.18. Администрация не несет ответственности за:

- качество реализуемых Арендаторами товаров, работ, услуг;
- денежные средства, личные вещи, находящиеся в Помещении Арендатора, в том числе в сейфах, шкафах и т.п.;
- ненадлежащий контроль ответственными лицами Арендатора;
- противоправные действия третьих лиц, направленные на порчу имущества Арендатора.

5.19. Использование Арендатором Зон общего пользования в коммерческих целях, в том числе для осуществления кино- и видеосъемок, презентаций и других промо-акций, возможно исключительно на основании письменного дополнительного соглашения с Администрацией.

5.20. Арендатор не имеет права без предварительного письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьим лицам, в том числе в порядке **перенайма, субаренды и т.д. В случае если Арендатор нарушит указанную в настоящем пункте обязанность,** Арендодатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора с уведомлением об этом Арендатора не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты такого отказа, по наступлении которой Договор считается расторгнутым.

5.21. Арендатор обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящих Правил согласовать с Арендодателем коммерческое обозначение, наименование точки общественного питания, иные обозначения, используемые Арендатором для индивидуализации Помещения и (или) Арендатора, и (или) осуществляемой Арендатором деятельности, и (или) реализуемых Арендатором товаров (работ, услуг).

6. Правила эксплуатации инженерного оборудования

6.1. Вопросы эксплуатации инженерного оборудования Арендаторами должны решаться в соответствии с Актами разграничения зон ответственности по системам энергоснабжения, вентиляции, охранной и пожарной сигнализации и др.

6.2. При возникновении неисправностей или аварийных ситуаций инженерного оборудования Арендатор обязан немедленно сообщить об этом Администрации Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».

6.3. Запрещается создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций: системы пожаротушения, вентиляции, отопления, кондиционирования, электрообеспечения, видеонаблюдения, охранной сигнализации и т.д.

6.4. Арендатор не имеет права производить перенос инженерных коммуникаций без предварительного письменного согласования с Арендодателем.

6.5. Арендатор не имеет права без письменного согласования с Арендодателем устанавливать, подключать и использовать электроприборы, механизмы и машины, превышающие мощностью технологические возможности электрической сети арендуемого Помещения, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру.

6.6. Арендатор не имеет права без письменного согласования с Арендодателем подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам.

6.7. Арендатор не имеет права без письменного согласования с Арендодателем производить какие-либо монтажные, ремонтные и строительные работы как внутри арендуемого Помещения, так и в Зонах общего пользования.

7. Правила оформления помещения Арендатора

7.1. Внешнее оформление Арендатором Помещения предварительно согласовывается с Администрацией.

7.2. В обязанности Администрации входит:

- освещать (согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1. 1278-03) внутреннее пространство помещения Арендатора в течение всего рабочего времени Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»;
- в темное время суток освещать здание, все рекламные носители, находящиеся на фасаде здания.

7.3. Арендатор должен содержать Помещение, все вывески, относящиеся к Помещению, розничные товары, обстановку, торговое оборудование и иное имущество, расположенное в Помещении, в аккуратном, чистом и безопасном состоянии.

7.4. В целях обеспечения благоприятной атмосферы для посетителей, сотрудников и других Арендаторов Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», все ремонтно-строительные работы должны проводиться Арендатором в ночное время (т.е. с 24.00 до 8.00 следующего дня) или в другое время, письменно согласованное с Администрацией.

7.5. Администрация имеет право потребовать изменения общего внешнего вида Помещения Арендатора в случае ухудшения обзора Помещения со стороны Зон общего пользования или прилегающей территории.

7.6. Без предварительного письменного согласования с Администрацией не допускается использование и/или размещение рекламно-информационных материалов, рекламного оборудования, иллюстраций, аудио и видео оборудования, декоративного оформления, расположенных в любой части Помещения Арендатора. Не допускается размещение в пределах Помещения объявлений частного характера типа «требуется на работу..» и т.п.

7.7. Арендатор не вправе без предварительного письменного согласия Администрации вывешивать или иным образом размещать какой-либо полог, флаг, мачту, антенну или аналогичное устройство за пределами Помещения.

8. Правила осуществления рекламной и маркетинговой деятельности Арендаторов

8.1. Арендодатель разрабатывает программу рекламно-информационной деятельности Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» для его продвижения и развития его деятельности. Такая программа может включать в себя рекламу в средствах массовой информации, другие рекламные акции.

8.2. Определение формата, мест и условий размещения и контроль за размещением любых рекламных материалов и единых информационных табло в Зонах общего пользования и зонах парковки, прилегающих к Спортивному сооружению «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» является исключительной прерогативой Арендодателя.

8.3. Любая рекламная деятельность Арендатора в Зонах общего пользования и на прилегающей территории проводится только с предварительного письменного согласия Администрации. Заявки на проведение рекламных мероприятий, презентаций и пр. передаются на рассмотрение Администрации не позднее чем за две недели до намеченного времени проведения. К заявке обязательно прилагается цветной макет планируемой к использованию в ходе рекламного мероприятия рекламной продукции (с указанием размеров и материала). Проведение рекламных и маркетинговых акций на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» и на прилегающих территориях без письменного разрешения Администрации запрещено.

8.4. Арендатор имеет право выставлять свои фирменные торговые знаки в пределах арендуемого Помещения, а за его пределами - только в установленных местах. Размер, цвет, дизайн, место установки и монтаж вывесок вне арендованного Помещения должен быть согласован с Администрацией в письменной форме в соответствии с условиями Договора.

8.5. Запрещается выставлять стенды и рекламные стойки в Зонах общего пользования, в том числе у входов в Спортивное сооружение «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», а также в общих зонах, таких как: залы, коридоры, вестибюли, лестничные площадки и т.д., без предварительного письменного разрешения Администрации.

8.6. В Зонах общего пользования запрещается распространение рекламно-информационных материалов с указанием контактных координат Арендатора (адреса, телефоны), не имеющих отношения к Спортивному сооружению «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».

8.7. Администрация имеет право приостановить либо прекратить использование рекламных элементов Арендатора, а также маркетинговую либо рекламную активность Арендатора на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» в случае несоответствия рекламной активности установленным правилам.

8.8. Администрация принимает к рассмотрению заявления от Арендаторов на участие в совместной программе рекламно-информационной деятельности Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».

8.9. Совместная с Арендатором программа разрабатывается отдельно, на основании Договора о совместной рекламно-информационной деятельности, и утверждается обеими сторонами.

8.10. Арендатор не должен упоминать Спортивное сооружение «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» под каким-либо другим названием, отличным от названия, которое присвоено Арендодателем, а также каким-либо образом использовать название и товарный знак Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» без предварительного письменного согласия Администрации.

8.11. Администрация имеет право на запрещение рекламы Арендатора, если, по мнению Администрации, она не соответствует репутации Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС». В этом случае Администрация направляет письменное извещение и Арендатор обязан, в

течение 24 часов с момента получения извещения, прекратить любое упоминание Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» в осуществляемых рекламных акциях.

9. Правила и условия пользования автостоянкой сотрудниками Арендаторов

9.1. Арендатор обязан обеспечить использование своими сотрудниками только тех парковочных мест, которые Арендодатель укажет как предназначенные для сотрудников Арендатора.

9.2. Зоны движения автотранспортных средств на парковке могут быть использованы Арендаторами исключительно для проезда автомобилей.

9.3. Запрещено использование зон движения автотранспортных средств для размещения витрин, офисных перегородок, штендеров или других стационарных объектов.

9.4. Также запрещено размещать автомобили в непосредственной близости к зонам входа/выхода в здание Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», чтобы не затруднять движение потоков посетителей.

9.5. Сотрудники Арендатора, оставляющие личный транспорт на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», должны подчиняться требованиям работников парковки Администрации.

9.6. В исключительных случаях, с письменного согласия Администрации, возможно нахождение автотранспорта Арендатора на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», после его закрытия.

10. Правила пожарной безопасности

10.1. Неукоснительно соблюдать требования и правила противопожарной и технической безопасности.

10.2. Арендатор должен обеспечить соответствие помещений всем нормам противопожарной безопасности. На каждое арендуемое помещение должен быть составлен план эвакуации людей и материальных ценностей, согласованный с Администрацией, с указанием телефонов пожарной охраны и ответственного за пожарную безопасность в помещении Арендатора из числа работников Арендатора. Данный план должен находиться в арендуемом помещении на видном месте.

10.3. Производить обучение своего персонала пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам за свой счет, согласно установленным требованиям.

10.4. Назначить ответственного за ведение электрохозяйства.

10.5. Арендатор должен строго соблюдать требования противопожарной безопасности. В случае обнаружения пожара или угрозы пожара на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», сотрудники немедленно оповещают Администрацию.

10.6. В соответствии с действующим законодательством Арендатор приказом назначает Ответственного за противопожарную безопасность в Помещении Арендатора.

10.7. Персональная ответственность за обеспечение противопожарной безопасности в помещении возлагается на руководителя юридического лица Арендатора и Ответственного за противопожарную безопасность в Помещении Арендатора.

10.8. Все Пользователи арендаторов должны соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности. По окончании рабочего дня сотрудники Арендатора обязаны обесточить электроприборы, находящиеся в Помещении.

10.9. Арендатор, ни при каких условиях, не доставляет в Помещение и не хранит в нем любых животных, горючие, легковоспламеняющиеся, токсичные и ядовитые химические и взрывоопасные вещества, оружие, боеприпасы, радиоактивные или любые другие материалы или предметы, которые могут быть опасны для здоровья людей или окружающей среды.

10.10. Арендатор принимает участие в совместных с Арендодателем противоаварийных тренировках на объекте.

При возникновении чрезвычайных ситуаций работники Арендатора совместно с работниками «Арендодателя» принимают меры по освобождению подъездов к зданию от машин, а также перекрывают входы на объект, открывают все выходы, используемые для эвакуации, контролируют их, пресекают попытки хищения, направляют людей на эвакуационный пункт, помогают в их эвакуации, пресекают панику.

Арендодатель вправе не допускать к работе сотрудников Арендатора не прошедших вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте согласно п. 2.1.2. Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

Арендатор несет ответственность за неисполнение требований пожарной безопасности, даже если договор аренды не является заключенным.

11. Правила соблюдения общественной безопасности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях

Арендаторы обязаны:

11.1. Все сотрудники Арендатора обязаны соблюдать требования, установленные Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС.

11.2. В случае возникновения любой экстренной ситуации необходимо связаться с Администрацией и неукоснительно выполнять его указания.

11.3. В случае возникновения на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» чрезвычайной ситуации, связанной с какими-либо массовыми акциями, природными явлениями, противоправными действиями, в случае технических неполадок инженерных систем или систем жизнеобеспечения и т.п. все Арендаторы, посетители до момента прибытия сотрудников соответствующих государственных служб должны строго следовать указаниям представителя Администрации.

11.4. Арендатор обязан уведомить Службу безопасности Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» в письменном виде об установлении системы обеспечения безопасности своего Помещения. Использование не сертифицированных систем запрещено.

11.5. Использование услуг охранных предприятий и служб безопасности Арендатором без согласования с Арендодателем на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» запрещено. Согласование должно производиться в письменном виде.

11.6. Все сотрудники Арендатора допускаются в Спортивное сооружение «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» в часы работы Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», по пропускам установленного образца или по документам, удостоверяющим личность, на основании списков (писем) представленных руководителем организации и утвержденных управляющим спортивным сооружением. Изготовление и выдача пропусков обеспечиваются Арендодателем после предоставления Арендатором письменной заявки установленного образца.

11.7. Арендатор полностью отвечает за достоверность информации о сотрудниках, которую он подает для изготовления пропусков. В случае увольнения или перевода на другое место работы какого-либо сотрудника, Арендатор должен изъять у него пропуск и передать его Арендодателю, в срок не позднее одних суток после увольнения или перевода.

11.8. Арендаторам запрещается блокировать (любым способом) работу электромагнитных замков системы безопасности Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ "РЦСС".

11.9. Арендаторам запрещается передавать выданные сотрудникам арендатора пропуска третьим лицам, а в случае утери пропуска, они обязаны незамедлительно поставить в известность Администрацию и отдел безопасности Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ "РЦСС" и возместить стоимость пропуска.

12. Правила въезда автотранспортных средств на территорию Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», выезда с территории, завоза (вывоза) товаров и других материальных ценностей, осуществления погрузо-разгрузочных работ, транспортировки и складирования товаров

12.1. Все поставки и завоз любых грузов в Спортивное сооружение «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», либо из него осуществляются только через зону погрузочно-разгрузочных работ Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».

12.2. Основанием для осуществления погрузочно-разгрузочных работ для нужд Арендаторов является бланк заказа установленной формы со штампом Арендатора о перемещении и подписью ответственного лица Арендатора. В заказе на проведение погрузочно-разгрузочных работ должно быть указано: наименование товара, количество мест, дата и время проведения погрузки (разгрузки). Бланк заказа в обязательном порядке передается на утверждение Администрации и является недействительным без подписи уполномоченного ею лица.

12.3. Администрация на основании согласованных заявок на проведение погрузочно-разгрузочных работ составляет график приема грузов в зоне погрузочно-разгрузочных работ и контролирует наличие пересекающихся по времени поставок различных Арендаторов. С целью оптимизации функционирования разгрузочной зоны Арендатор должен заранее ставить в известность Администрацию о времени прибытия грузов и предоставлять графики поставок не менее чем за 1 сутки.

12.4. Если Арендатор сообщает о незапланированной поставке груза, прием груза осуществляется только при условии, что это не нарушит запланированные графики поставок других Арендаторов.

12.5. Разгрузка транспортных средств осуществляется при обязательном постоянном присутствии Ответственного Лица Арендатора и сотрудника охраны. Запрещается открывать двери, ворота, калитки внешнего периметра здания Спортивного сооружения при отсутствии сотрудника охраны. Все вносимые/ввозимые товарно-материальные ценности и грузы должны быть предъявлены Арендатором к осмотру сотруднику охраны, в том числе и с помощью технических средств осмотра. Не допускается ввоз/внос на территорию Спортивного сооружения предметов и веществ, перечисленных в пункте 23 Правил посещения Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» (Приложение

№ 2 к Публичной оферте о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных (физкультурно-оздоровительных) услуг в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»).

12.6. Ввоз продукции через главные входы здания Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» категорически запрещен. Все поставки должны совершаться исключительно через предназначенные для этого проходы, определенные Арендодателем.

12.7. Администрация оставляет за собой право инспектировать любые грузы, находящиеся на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», и не допускать ввоз грузов, несоответствующих настоящим Правилам, коммерческой деятельности Арендатора или условиям Договора, а также грузов, доставленных без надлежащей документации.

12.8. Въезд на территорию Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» транспортных средств с запасом топлива (помимо заправленного в бензобаки), ввоз любых взрывоопасных или вредных веществ, химикатов, газов и т.п. категорически запрещен.

12.9. Администрация, по согласованию с отделом безопасности Спортивного сооружения, располагает исключительными полномочиями на допуск людей и автомобилей Арендатора на территорию Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» в нерабочее время.

12.10. Администрация не несет ответственности за порчу, потери или кражи из транспортных средств, находящихся на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» или на прилегающей территории.

12.11. Разгрузка транспортных средств и эксплуатация подъемных механизмов для разгрузки транспорта, доставляющего грузы, производится в порядке, установленном Администрацией.

12.12. Весь доставленный груз должен быть немедленно вывезен с территории зоны погрузочно-разгрузочных работ.

12.13. Арендаторам запрещено перемещать ОС (мебель, материалы и т.д.) как внутри Спортивного сооружения, так и снаружи, без разрешения или уведомления отдела АХО Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС».

Доставка грузов из зоны погрузочно-разгрузочных работ.

12.14. Доставка грузов из зоны погрузочно-разгрузочных работ в Помещение Арендатора производится в присутствии Ответственного лица Арендатора. Ответственное лицо Арендатора должно присутствовать в течение всего времени осуществления ввоза или вывоза имущества.

12.15. Доставка грузов из Разгрузочной зоны в Помещение Арендатора осуществляется через пропускной пункт, организованный Администрацией. Арендатор обязан проинструктировать свой персонал о постоянном наличии при себе пропусков во время использования служебных коридоров.

12.16. Арендатор обязан производить прием любых грузов для ведения коммерческой деятельности строго по согласованным с Администрацией маршрутам и только по графику и в порядке, согласованными с Администрацией.

12.17. Арендатор должен заранее подготовиться к приему грузов в Помещении.

12.18. Не допускается нахождение грузов на территории Помещения другого Арендатора, в Зонах общего пользования и на прилегающей территории. Если груз складирован в неразрешенных местах, он подлежит перемещению за счет Арендатора.

12.19. При доставке необходимо соблюдать осторожность и предохранять отделку Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» и товаров других Арендаторов от загрязнения и повреждения. Любой ремонт или уборка поврежденной или загрязненной отделки/ товара будет производиться за счет Арендатора.

Пользование грузовым двором, зоной погрузочно-разгрузочных работ и транспортировка товаров.

12.20. Запрещается:

- использовать грузовой двор для парковки автомобилей, эти площади предназначены для ввоза и вывоза товаров и отходов. Администрация располагает полномочиями на перемещение и эвакуацию автомобилей и любых других объектов, оставленных без присмотра. Из этого правила нет исключений и любые расходы, связанные с дополнительной транспортировкой указанных выше объектов будут оплачиваться за счет виновного Арендатора;

- заправка бензина, дизельного топлива, газа или иного горючего вещества в баки автомобилей или их слив/стравливание из баков, а также мойка, ремонт и техническое обслуживание автотранспорта в грузовом дворе;

- загромождать и перегораживать пути, входы, проезды, проходы, лифты, коридоры и прочие объекты Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС». При доставке и приемке товаров Арендаторы и работники могут пользоваться такими тележками, которые оборудованы только резиновыми шинами и предохранительными ограждениями.

12.21. Арендодатель не несет ответственность за несчастные случаи и увечья сотрудников Арендатора на территории Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» при проведении погрузочно-разгрузочных работ.

12.22. Арендодатель не несет ответственность за потери или кражи из автомашин Арендаторов, находящихся в грузовом дворе или на прилегающих площадях.

12.23. Разгрузочная зона предназначена исключительно для завоза или вывоза грузов, разгрузки и загрузки и для накопления и вывоза отходов.

Директор КГАУ «РЦСС» **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом № 280/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»

Приложение № 16
к Публичной оферте
о заключении Договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг
в спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена. Север»

Правила пользования услугой платной парковки на прилегающей территории спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС»

1. Основные понятия

Парковка –открытая площадка на прилегающей территории спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» предназначенная для временного размещения автомототранспортных средств Пользователя на платной основе.
АС- автоматизированная система, обеспечивающая контроль доступа транспортных средств на территорию парковки, а также контроль за своевременной оплатой услуг по организации парковки.
ККЧ – контрольно-кассовый чек.
RFID метка - пластиковая магнитная карта.
Территория парковки – специально обозначенное разметкой место на территории спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС», предназначенное для временного размещения одного транспортного средства.
Исполнитель – Краевое государственное автономное учреждение «Региональный центр спортивных сооружений» (КГАУ «РЦСС»), осуществляющее оказание услуг и эксплуатацию парковки транспортного средства.
Пользователь – лицо, воспользовавшееся услугами парковки транспортного средства.

2. Общие положения

2.1. Исполнитель оказывает услуги парковки на прилегающей территории спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» (**660077, г. Красноярск, ул. 9 мая, 74**) (далее – парковка) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О защите персональных данных».
2.1.1. Исполнитель сохраняет за собой право временно ограничивать въезд на парковку во время проведения крупных спортивно-массовых и культурных мероприятий, заблаговременно информировав Пользователя.
2.2. Настоящие правила определяют порядок и условия пользования парковкой, а также права и обязанности Исполнителя и Пользователя, пользующихся услугами парковки.
2.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми лицами, пользующимися услугой парковки транспортных средств.
2.4. Пользование парковкой должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения прав и законных интересов Пользователей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, эксплуатационных, иных требований настоящих Правил.
2.5. Порядок ознакомления Пользователей с Правилами пользования парковкой и внесенными в них изменениями и дополнениями.
2.5.1. Все Пользователи должны ознакомиться с настоящими Правилами и иными необходимыми документами до момента заключения Договора (оплаты услуги парковки) на официальном сайте Исполнителя по адресу: http://rcsskrsk.ru/documents или в уголке Потребителя в здании спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» (г. Красноярск, ул. 9 мая, 74).
2.5.2. Внесенные изменения и дополнения в настоящие Правила не должны противоречить требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
2.6. Исполнитель не оказывает Пользователю услуги по хранению и (или) охране транспортных средств, в связи с чем не несет ответственности за сохранность транспортного средства Пользователя, а также за вред, причиненный транспортному средству третьими лицами.
2.7. Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) Исполнителя и содержит все существенные условия предоставления услуг платной парковки на прилегающей территории спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС».
В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (Пользователем) (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным внимательно прочитайте текст данной публичной оферты и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

3. Режим работы

3.1.Режим работы парковки круглосуточный.

4. Порядок и условия пользования парковкой

4.1. Въезд на территорию парковки производится через контрольно-пропускной пункт №3 спортивного сооружения.
4.2. Въезд на территорию парковки и выезд из неё производится с помощью системы автоматического распознавания RFID меток (пластиковая магнитная карта).
4.3. RFID метка выдается Пользователю после оплаты услуг парковки.
4.4. В случаи утери RFID метки Пользователь приобретает новую RFID метку, согласно ПРЕЙСКУРАНТУ, действующему на дату утери карты.
4.5. В случаи не возможности распознать/отсутствия RFID метки въезд/выезд на территорию парковки осуществляется по звонку на номер 223-52-00, согласно базе данных автотранспортных средств пользователей парковки, указанных в заявлении (Приложение 1).
4.6. Парковка оборудована автоматизированной системой распознавания RFID метки, которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:
- регистрация пропуска пользователей (въезд) на территорию парковки;
- регистрация пропуска пользователей (выезд) с территорию парковки.

4.7. Въезд на территорию парковки осуществляется после оплаты услуг парковки.
4.8. Договор пользования услугой парковки считается заключенным с момента оплаты услуги Пользователем, получения контрольно-кассового чека (далее – ККЧ) Исполнителя на услуги парковки и подачи заявления по установленной форме (Приложение 1).
4.9. Для внесения в базу данных пользователей парковки Пользователь предоставляет заявление согласно п. 4.5. настоящих правил, контактный номер телефона, по которому можно в любое время связаться с Пользователем и/или с водителем транспортного средства.
4.9.1. Для внесения изменений в базу данных Пользователь обращается к кассиру в здании спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» с соответствующим заявлением, согласно пункта 4.5 настоящих Правил.
4.10. Минимальное оплачиваемое время пользования парковкой 1 месяц.
4.11. Порядок оплаты услуг парковки.
4.11.1. Плата за парковку предусмотрена согласно действующему ПРЕЙСКУРАНТУ, утвержденному КГАУ «РЦСС» на дату оказания услуги и содержит информацию в отношении стоимости услуги.
4.11.2. Стоимость услуги парковки уплачивается в полном объеме по 100 % предоплате.
4.11.3. Оплата услуг парковки производится по тарифам, действующим на момент оказания услуг.
4.11.4. Для оплаты услуг парковки Пользователь должен внести плату в кассу Спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» согласно графику работы кассы.
4.11.5. Стоимость оплаченных услуг возвращается в следующих случаях: ликвидация парковки, досрочное прекращения пользования услугой парковки по заявлению (Приложение №2).
4.12. Территория парковки частично контролируется видеокамерами. Записи видеокамер предоставляются только по письменному запросу правоохранительных органов.
4.13. Парковка и движение транспортных средств на территории парковки:
4.13.1.На всей территории парковки водители транспортных средств обязаны соблюдать Правила дорожного движения. Максимальная скорость движения на территории парковки составляет 5 км/ч.
4.13.2. Движение транспортных средств осуществляется исключительно в соответствии с нанесенной разметкой и установленными указателями.
4.13.3.Приоритетом на территории парковки во всех случаях обладают пешеходы, коляски, инвалидные кресла и т.п.
4.13.4 Парковка транспортных средств разрешается пользователям только в пределах размеченных разделительных линий.
4.13.5.Парковка транспортных средств вне зоны парковочного места, в т. ч. на проезжей части, перед эвакуационными выходами, проездами и т.д., запрещены.
4.13.6.Не допускается создание помех для выезда припаркованного на территории парковки транспортного средства.

В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, такое транспортное средство может быть перемещено силами Исполнителя (с применением специализированных транспортных средств – эвакуаторов) на свободную территорию в пределах парковки. Оплата стоимости привлечения специализированных транспортных средств (эвакуаторов) может быть взыскана в этом случае Исполнителем Пользователя перемещаемого транспортного средства.

4.14. Не допускается стоянка транспортных средств с работающим двигателем.
4.15. На территории парковки запрещается.
4.15.1. Курение, употребление спиртных напитков и (или) наркотических веществ.
4.15.2. Мойка транспортных средств.
4.15.3. Парковка одного транспортного средства более чем на одном парковочном месте согласно разметке;
4.15.4. Ремонт, техническое обслуживание транспортных средств (в т. ч. замена жидкостей, масел, аккумуляторов, колес и т.д.).
4.15.5. Заправка транспортных средств.
4.15.6. Пользование открытым огнем, в т. ч. в качестве источника света или для прогрева двигателя.
4.15.7. Вождение транспортных средств лицами, не имеющими документов на право управления.
4.15.8. Хранение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных материалов и жидкостей, авторезины, горючих веществ в сгораемой упаковке (в т. ч. внутри транспортных средств).
4.15.9. Оставлять транспортное средство при утечке ГСМ.
4.15.10. Выгул животных.
4.15.11. Складировать и выбрасывать любой мусор.
4.15.12. Запрещено оставлять транспортное средство с открытой горловиной топливного бака, с открытым краном газового оборудования.
4.15.13. Буксировать транспортное средство для заводки, устанавливать транспортные средства на козелки, подставки и другие предметы.
4.15.14. Фото-и видеосъемка без согласования с Исполнителем.
4.15.15. Закрытие номерных знаков.
4.15.16. Оставление в салоне транспортных средств несовершеннолетних детей и животных без присмотра взрослых.
4.16. Въезд на территорию парковки разрешен транспортным средствам с максимально допустимой высотой **2.40 метра и длиной не более 5,25 метров**, при превышении указанных габаритов въезд ЗАПРЕЩЕН;
4.17. На территорию парковки запрещен доступ:
4.17.1. Транспортных средств, максимальные габариты которых превышают 2,5 м. по ширине.
4.17.2. Велосипедов, мототранспортных средств (мопедов, мотоциклов и т.д.)
4.17.3. Состав транспортных средств, транспортных средств с прицепами.

5.Ответственность и обязанности сторон

5.1. Обязанности Исполнителя:
5.1.1. Обеспечение и оснащение территории парковки дорожными знаками, указателями, нанесение разметок в соответствии с правилами дорожного движения.
5.1.2. Осуществление контроля за исправностью оборудования парковки, поддержание его в рабочем состоянии.
5.1.3. Осуществление охраны оборудования Исполнителя, уборка территории парковки от снега, льда и бытового мусора.
5.1.4. Обеспечение надлежащего качества оказания услуг парковки.
5.1.5. Контроль за соблюдением водителями Правил пользования парковки, за движением и размещением транспортных средств, в соответствии с разметкой.
5.1.6. Информирование Пользователей о правилах, действующих на парковке и оказание им содействия при пользовании оборудованием парковки.
5.1.7. Контроль за соблюдением Пользователями парковки правил пожарной безопасности;
5.1.8. Взаимодействие с правоохранительными органами в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений.
5.1.9. Не допущение случав использования оборудования и имущества Исполнителя не по назначению.
5.1.10. При выявлении факта порчи, кражи имущества Исполнителя и Пользователя, оказывать содействие в расследовании и составлении актов по выявленным нарушениям.
5.2. Обязанности Пользователя
5.2.1. Соблюдать правила пользования парковкой.
5.2.2. Сохранять кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг парковки.
5.2.3. Соблюдать схему движения транспортных средств на территории парковки и размещать транспортные средства на местах парковки и в строгом соответствии с линиями разметки.
5.2.4. Выполнять требования сотрудников Исполнителя в части соблюдения настоящих Правил.
5.2.5. Соблюдать чистоту и порядок на территории парковки.
5.2.6. Бережно относиться к оборудованию парковки.
5.2.7. Соблюдать общественный порядок на территории парковки.
5.2.8. Оплачивать услуги парковки на условиях, устанавливаемых настоящими правилами пользования парковкой по тарифам, утвержденным исполнителем и действующим на дату получения услуг.

5.2.9. При оставлении своего транспортного средства на парковке убедиться в закрытии стекол, дверей и капотов, так как обслуживающий персонал парковки не несет ответственности за сохранность оставленного в транспорте имущества.
5.2.10. Своевременно производить оплату за пользование парковкой.
5.2.11. При лишении прав пользования парковкой или ее ликвидации владелец транспортного средства обязан в 10-дневный срок со дня получения официального извещения получить с парковки принадлежащее ему транспортное средство.
5.2.12. Владелец транспортного средства, причинивший ущерб, находившимся на парковке транспортным средствам, инвентарю или\и сооружениям парковки несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
5.2.13. Выполнять правила дорожного движения, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, экологических требований.
5.2.14. Владелец транспортного средства, оставив автомобиль на парковке более чем на 2 суток и выехав за пределы города, пределы доступности сотовой связи и т.п., обязан уведомить об этом администрацию учреждения и оставить контактный номер другого человека, у которого будут находиться ключи от автотранспортного средства. Данное условие необходимо т.к. парковка располагается на территории Спортивного сооружения в отношении, которого распространяются антитеррористические условия, предусмотренные действующим законодательством и в любое время может потребоваться эвакуация объекта и прилегающей территории.
5.2.15. Обеспечение своевременного вызова сотрудника ГИБДД в случае совершения дорожно-транспортных происшествий на территории парковки.
5.3. Ответственность:
5.3.1. Исполнитель и Пользователи парковки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящими правилами пользования парковкой.
5.3.2. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не берет на себя ответственность за сохранность имущества (ценные вещи, предметы и т.д.), находящегося в транспортном средстве и/или любого иного имущества, оставленного на территории парковки.
5.3.3. Исполнитель не несет ответственности за повреждение или кражу (угон) транспортного средства, его частей, дополнительно установленного на транспортном средстве оборудования, государственных регистрационных знаков и т.п., а также за сохранность имущества, находящегося в транспортном средстве.
5.3.4. Все спорные вопросы, возникающие между Исполнителем и Пользователем разрешаются в претензионном порядке, путем направления письменной претензии другой стороне.
В случае возникновения спорных вопросов просмотр видео записи предоставляется только по предварительному запросу (согласованию) с администрацией Спортивного сооружения, выдача (копирование), видео файлов производится только по запросу правоохранительных органов, суда.
5.3.5. В случае нанесения повреждения имуществу и оборудованию парковки, Пользователь возмещает причиненный ущерб, в соответствии с действующим законодательством и установленными расценками.
5.3.6. В случае нарушения пользователями настоящих Правил, Исполнитель оставляет за собой право на отказ в оказании услуг парковки.
5.3.7.Факт въезда на платную парковку подтверждает согласие Пользователя с настоящими правилами , расценками на услуги паркования и обязывает Пользователя оплатить услугу платной парковки в соответствии с ПРЕЙСКУРАНТОМ.

Утверждены
Приказом №280/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 1
к Правилам пользования услугой парковки
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему Спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Арена.Север»
КГАУ «РЦСС» О. Л. Бучацкому

от _____
Ф.И.О.

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на внесение в базу данных пользователей

Я, _____
(Ф.И.О.)

Прошу внести мое транспортное средство _____ _____
Марка, государственный номер транспортного средства

В базу данных пользователей парковки на прилежащей территории спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС» на период с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

- **Документ, удостоверяющий личность:**

Паспорт: серия_____№_____
Кем и когда выдан _____
Почтовый адрес для ответа_____

Дата _____ **Подпись** _____/_____/
расшифровка подписи

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П. А. Кузубов**

Утверждены
Приказом №280/26 от «30» 09 2026 г.
Директора КГАУ «РЦСС»
Приложение № 2
к Правилам пользования услугой парковки
в Спортивном сооружении «Ледовый дворец «Арена.Север» КГАУ «РЦСС»

ФОРМА

Управляющему Спортивным сооружением
«Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС» О. Л. Бучацкому
от _____
Ф.И.О. *(Заполняет владелец банковской карты)*

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на возврат денежных средств

Я, _____
(Ф.И.О.)

Прошу вернуть денежные средства в размере_____
цифрами
(_____)
прописью

Мероприятие: услуга парковки на прилегающей территории спортивного сооружения «Ледовый дворец «Арена. Север» КГАУ «РЦСС»;

Причина возврата
_____
—

Плательщик (ФИО полностью владельца банковской карты)
_____

Номер банковской карты_____
(Заполняются 4 последние цифры. Указывается номер карты, с которой производилась оплата заказа. Данное поле заполняется в случае, если данная карта активна)

Наименование Банка получателя_____
БИК Банка получателя_____
ИНН Банка получателя_____
К/с Банка получателя_____
Номер лицевого счета_____
Получатель (ФИО полностью) _____

- **Документ, удостоверяющий личность:**

Паспорт: серия_____№_____
Кем и когда выдан _____
Почтовый адрес для ответа_____

Дата _____ **Подпись** _____/_____/
расшифровка подписи

Директор КГАУ «РЦСС» _____ **П. А. Кузубов**